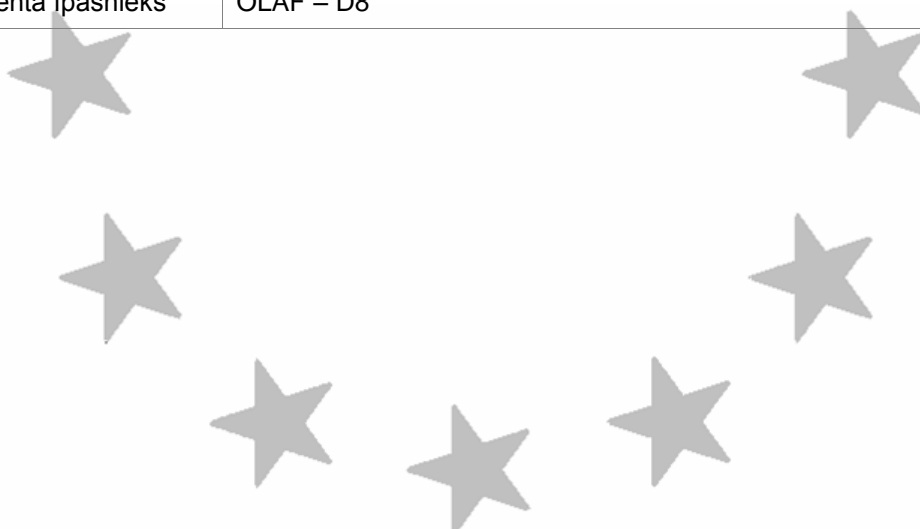


IMS
AFIS IMS

Lietotāja rokasgrāmata

Vispārējā informācija

Temats	IMS lietotāja rokasgrāmata — Vispārējā informācija
Versija/Statuss	2.0/Pabeigta
Izdošanas datums	14/02/2011
Dokumenta atsauce	AFIS-IMS-UserManual-GeneralInformation_FinalEN
Dokumenta īpašnieks	OLAF – D8



Dokumenta identifikācija

	Vārds un amats	Datums	Paraksts
Sastādītājs	Oana Bazavan (OLAF/ D8)	19/12/2008	
Pārbaudītājs	Markus Goerres (OLAF/ D8)	23/12/2008	
Apstiprinātājs	Markus Goerres (OLAF/ D8)	23/12/2008	
Atjauninātājs	Oana Bazavan (OLAF/ D8)	29/01/2010	
Atjauninātājs	Oana Bazavan (OLAF/ D8)	13/09/2010	
Atjauninātājs	Oana Bazavan (OLAF/ D8)	14/02/2011	
Pārbaudītājs	Dagmar Millan-Maschewski (OLAF/ C2)	14/02/2011	
Apstiprinātājs	Dagmar Millan-Maschewski (OLAF/ C2)	14/02/2011	

Kopsavilkums	Atslēgvārdi
IMS ir lietojumprogramma, kas ļauj sagatavot un iesniegt ziņojumus par neatbilstību Eiropas Krāpšanas apkarošanas birojam (OLAF), kas darbojas Eiropas Komisijas (EK) vārdā. Šīs rokasgrāmatas nolūks ir IMS galveno funkciju raksturošana.	Neatbilstības vadības sistēma (IMS)

Lapu skaits	Rindu skaits	Saimniekdatora sistēma	Programmatūra
44	1909	Dators – Windows XP	Word 2003 SP2

Dokumenta vēsture

Red .	Pārs k.	Datums	Apraksts	Darbība (*)	Sadaļas
0	0	19/12/2008	Dokumenta izveidošana	C	
1.0	1	23/12/2008	Iepriekšējās IMS pēdējā versija	C, I	1.1
1.1	2	19/10/2009	Dokumenta atjaunināšana IMS (pievienotas funkcijas, interfeisa pārskats; dokumenta pārskatīšana)	C, I, R	Visas
1.2	3	03/11/2009	Dokumenta atjaunināšana IMS jaunajai versijai	I, R	Visas
1.3	4	03/12/2009	Dokumenta atjaunināšana IMS jaunajai versijai	I, R	6. un 7.
1.4	5	29/01/2010	Dokumenta atjaunināšana IMS jaunajai versijai	D, R	I.1; II.12
1.5	6	13/09/2010	Dokumenta atjaunināšana IMS jaunajai versijai	C, I, R	Visas
2.0	7	14/02/2011	Dokumenta tulkošanai citās oficiālajās ES valodās ir jāizmanto pēdējā versija.	C	Visas

(*) Darbība: C = Izveidot D = Dzēst I = Ievietot R = Aizstāt

Atsauces dokumenti

Ref.	Nosaukums	Atsauce	Versija	Datums
RD1	Kā pievienoties AFIS portālam	<i>How to connect to AFIS Portal 1.4</i>	1.4	28/06/2007
RD2	AFIS portāla lietotāja rokasgrāmata	<i>AFIS-APM-UM_EN</i>	1.1	21/04/2008
RD3	IMS 1681. moduļa lietotāja rokasgrāmata	<i>AFIS-IMS-UserManual-1681Module</i>	2.0	14/02/2011
RD4	IMS 1831. moduļa lietotāja rokasgrāmata	<i>AFIS-IMS-UserManual-1831Module</i>	0.3	23/09/2010
RD5	IMS 1848. moduļa lietotāja rokasgrāmata	<i>AFIS-IMS-UserManual-1848Module</i>	0.6	23/09/2010
RD6	IMS PAA moduļa lietotāja rokasgrāmata	<i>AFIS-IMS-UserManual-PAAModule</i>	1.1	13/09/2010
RD7	IMS IPA moduļa lietotāja rokasgrāmata	<i>AFIS-IMS-UserManual-IPAModule</i>	0.1	13/09/2010

Satura rādītājs

I. Ievads	10
1. Priekšvēsture	11
1.1 Galvenās funkcijas	13
2. <i>Kā piekļūt IMS</i>	14
2.1 <i>IMS AFIS portālā</i>	14
3. <i>IMS lietotāji</i>	15
3.1 <i>Dalībvalstu lietotāji un organizācijas</i>	15
4. <i>Paziņojuma dzīves cikls</i>	16
5. <i>Lomām pieejamās darbības</i>	18
5.1 <i>Dalībvalstu lietotāji</i>	18
5.2 <i>OLAF lietotāji</i>	19
II. IMS funkcijas	20
6. <i>IMS sākulapa — opcijas</i>	21
7. <i>Darbību izvēlne</i>	22
8. <i>Paziņojumu saraksts</i>	23
8.1 <i>Paziņojumu statusi</i>	25
8.2 <i>Pārvaldniekiem un izveidotājiem kopīgās opcijas</i>	28
8.3 <i>Īpašās darbības pārvaldniekiem</i>	29
8.4 <i>Īpašās darbības novērotājiem</i>	29
8.5 <i>Paziņojumu vēsture</i>	30
9. <i>3. panta un 5. panta paziņojuma veidlapas</i>	31
9.1 <i>Paziņojuma pamatteksts</i>	35
9.2 <i>Jaunas paziņojuma veidlapas komandjosla</i>	38
10. <i>Nulles paziņojuma veidlapa</i>	39
11. <i>Paziņojumu imports Excel formātā</i>	40
11.1 <i>Ieteikumi par Excel faila izveidošanu importam</i>	41
11.2 <i>Asinhroni ievadizvades uzdevumi</i>	41
12. <i>Meklēt paziņojumus</i>	42
13. <i>Meklēt OLAF atsauksmes</i>	43

Attēlu saraksts

1. att. AFIS portāla sāukmlapa	14
2. att. IMS sāukmlapas piemērs	21
3. att. Darbību izvēlne	22
4. att. Paziņojumu saraksts — izveidotājs	23
5. att. Paziņojumu saraksts — pārvaldnieks	24
6. att. Paziņojumu saraksts — novērotājs	24
7. att. Paziņojumu vēstures piemērs	30
8. att. 1848. moduļa paziņojuma veidlapas piemērs (Izveidotājs)	31
9. att. 1681. moduļa paziņojuma veidlapas piemērs (Pārvaldnieks)	32
10. att. 1831. moduļa paziņojuma veidlapas piemērs (Pārvaldnieks)	33
11. att. PAA moduļa paziņojuma veidlapas piemērs (Pārvaldnieks)	34
12. att. IPA moduļa paziņojuma veidlapas piemērs (Izveidotājs)	34
13. att. Obligāti aizpildāmā lauka piemērs	35
14. att. Obligāti aizpildāmā ievades lauka piemērs	35
15. att. Neobligāti aizpildāmā ievades lauka piemērs	35
16. att. Neobligāti aizpildāmā ievades lauka piemērs	35
17. att. Datuma lauka piemērs	35
18. att. Nerediģējamā lauka piemērs	36
19. att. Nolaižamā saraksta piemērs	36
20. att. Nolaižamā saraksta ar vairākām izvēles iespējām piemērs	36
21. att. Pielikuma sadaļas piemērs	36
22. att. Galvenā datu saraksta piemērs	37
23. att. Mainītā informācija	38
24. att. 1848. moduļa nulles paziņojuma veidlapas piemērs (Izveidotājs)	39
25. att. 1681. moduļa nulles paziņojuma veidlapas piemērs (Pārvaldnieks)	39
26. att. Paziņojumu imports — izveidotājs	40
27. att. Paziņojumu imports — pārvaldnieks	40
28. att. Importējamā Excel faila piemērs	41
29. att. Meklēt OLAF atsauksmes	43
30. att. Pārskatīt OLAF atsauksmes	43

Tabulu saraksts

1. tabula. Galvenās funkcijas	Error! Bookmark not defined.
2. tabula. Lietotāju organizācija	Error! Bookmark not defined.
3. tabula. Lomām pieejamās darbības — dalībvalstu lietotāji	Error! Bookmark not defined.
4. tabula. Lomām pieejamās darbības — OLAF lietotāji	Error! Bookmark not defined.
5. tabula. Paziņojumu statusi	Error! Bookmark not defined.
6. tabula. Opcijas pārvaldniekiem un izveidotājiem	Error! Bookmark not defined.
7. tabula. Galveno datu sarakstu pogas	Error! Bookmark not defined.
8. tabula. Komandjosla	Error! Bookmark not defined.

Terminu definīcijas

Termins	Definīcija
AFIS direktorija pakalpojumi	Vispārējs dienests, kas atbildīgs par lietotāju datiem, lietojumprogrammas datiem un atsaucēs datiem.
Lietojumprogramma	Programmatūras sastāvdaļa, ko AFIS pamatprogramma identificē kā izmantojamu drošības vienumu. Tā apmierina īpašās vajadzības OLAF vispārējās darbības sfēras ietvaros.
AFIS pamatprogramma	Pakalpojumu un lietojumprogrammu kopums AFIS izmantoto lietojumprogrammu attīstībai, darbībai un izmantošanai. Tā rūpējas par drošību, lietotāja lietojumprogrammu datiem, lietotāju organizācijas struktūru, lietojumprogrammas konfigurāciju un atsaucēs datiem. Tā arī piedāvā vienkāršu skatījumu uz visām lietojumprogrammām (APF); portāla sākumlapā redzamas visas lietojumprogrammas, kurām lietotājs var piekļūt (APM).
Muitas informācijas apmaiņas tīkls (CCN)	Fizisko vārteju kopums, kas atrodas vai nu valstu pārvaldes iestāžu, vai Komisijas telpās. Šīs vārtejas ir savstarpēji savienotas, izmantojot pašas savus sakaru pakalpojumus (TCP/IP tīkla pakalpojumus), un sazinās ar lietojumprogrammas platformām. CCN nepieciešama lietotāja autentifikācija.
Neatbilstība	Neatbilstība ir jebkurš Kopienas tiesību aktu noteikumu pārkāpums, ko rada kāda saimnieciskās darbības subjekta rīcība vai nolaidība, kas ietekmē vai var ietekmēt Kopienas vispārējo budžetu, radot nepamatotus izdevumus.
Organizācija	Vienība administratīvās struktūras hierarhijā.
Lietotājs	Persona, kas var piekļūt IMS un lietot to dažādu uzdevumu veikšanai.

Saīsinājumi un akronīmi

Saīsinājumi/Akronīmi	Apraksts
AFIS	Krāpšanas novēršanas informācijas sistēma
AFISNG	Krāpšanas novēršanas informācijas sistēmas jaunā paaudze
APF	AFIS prezentāciju struktūra (AFIS pamatprogramma)
APM	AFIS prezentāciju pārvaldnieks (AFIS pamatprogramma)
CCN	Muitas informācijas apmaiņas tīkls
KN kods	Kombinētās nomenklatūras kods
ELFLA	Eiropas Lauksaimniecības fonds lauku attīstībai
EK	Eiropas Komisija
ECR	Ārējais paziņojumu reģistrs
ES	Eiropas Savienība
DV	Dalībvalsts
OLAF	Eiropas Krāpšanas apkarošanas birojs (Office Européen de Lutte Anti-Fraude)
IMS	Neatbilstību pārvaldības sistēma
PAA	Pirmspievienošanās palīdzība
IPA	Pirmspievienošanās palīdzības instruments

Par šo rokasgrāmatu

Šī rokasgrāmata ir paredzēta kā būtisks palīg līdzeklis visiem IMS lietotājiem.

Tajā apkopota informācija, ko lietotājiem jāzina, lai viņi varētu izmantot lietojumprogrammu.

IMS funkciju vispārējā apraksta, lietotāju organizācijas veida, kā arī norādīto procedūru, darbību secības un uzdevumu mērķis ir atvieglot darbu ar lietojumprogrammu un palielināt tās efektivitāti.

Šī dokumenta lielākā daļa sastāv no nelielām prezentācijām par funkcijām, komandām un laukiem un veidu, kā lietotājiem ir jāstrādā, ziņojot par neatbilstībām, izmantojot IMS.

Ērtības labad visās attiecīgajās sadaļās šīs rokasgrāmatas lietotājs tiks uzrunāts uz „jūs”.

Lai šīs rokasgrāmatas izmantošana būtu tik efektīva, cik vien iespējams, lūdzu, atcerieties šos apzīmējumus.



Brīdinājumi, priekšnosacījumi vai norādījumi, ko stingri jāievēro.
Ja redzat šo ikonu, noteikti izlasiet informāciju tai līdzās.



Sadaļas vai lapu daļas ir norādītas ar numuru aplīša vidū.



Ekrāna lauki, opcijas un pogas ir redzami rāmjos vai figūriekavās.



Teksts

Īpaša informācija par lietojumprogrammas interfeisu ir uzsvēta ar bultiņu un reizēm paskaidrota taisnstūrī.

Šīs rokasgrāmatas lietošana

Rokasgrāmata ir sadalīta 2 daļās.

I Ievads – ietver nodaļas:

- **Priekšvēsture**
- Kā piekļūt IMS
- IMS lietotāji
- Paziņojuma dzīves cikls
- Lomām pieejamās darbības

II IMS funkcijas – ietver nodaļas:

- IMS sākuļapa — opcijas
- Darbību izvēlne
- Paziņojumu saraksts
- 3. panta un 5. panta paziņojuma veidlapas
- Nulles paziņojuma veidlapa
-
- Paziņojumu imports Excel formātā
- Meklēt paziņojumus
-
- Meklēt OLAF atsauksmes

I. Ievads

1. Priekšvēsture

Eiropas Savienība (ES) izveidoja fondus Kopējās lauksaimniecības un reģionālo politiku finansēšanai dalībvalstīs (DV). Eiropas Komisija (EK) un DV pārvalda šos fondus, kuru skaitā ietilpst:

- Struktūrfondi;
- Eiropas Reģionālās attīstības fonds (ERAF)
- Eiropas Sociālais fonds (SF)
- Eiropas Lauksaimniecības virzības un garantiju fonds (ELVGF – vecais plānošanas periods)
- ZVFI (Zivsaimniecības virzības finanšu instruments)
- Kohēzijas fonds;
- Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonds (ELGF);
- Eiropas Lauksaimniecības fonds lauku attīstībai (ELFLA);
- Eiropas Zivsaimniecības fonds (EZF)
- Pirmspievienošanās fondi:
- CARDS – Kopienas palīdzība rekonstrukcijai, attīstībai un stabilizācijai (CA)
- ISPA – Pirmspievienošanās struktūrpolicies instruments (IS)
- Turcijas pirmspievienošanās palīdzības instruments (PA)
- PHARE (PH)
- SAPARD – ES palīdzības programma lauksaimniecības un lauku attīstībai (S)
- Pārejas programma (TF)

Ņemot vērā ar fondiem saistītos noteikumus, DV ir pienākums ziņot par visām neatbilstībām.

Ja šīs neatbilstības ir saistītas ar struktūrfondi vai kohēzijas fondiem, tad DV jāziņo par to naudas summu atgūšanu, kas kļūdaini izmaksātas finansējot fonda mērķstruktūras, un tas jā dara atbilstoši informācijas sistēmu organizācijai šajā jomā.

Šie noteikumi un attiecīgi piesaistītie fondi ir šādi:

- Komisijas 1994. gada 11. jūlija Regula (EK) N° 1681/94
- Struktūrfondi līdz 2000.-2006. gada plānošanas periodam ieskaitot;
- Komisijas 1994. gada 26. jūlija Regula (EK) N° 1831/94
- Kohēzijas fonds līdz 2000.-2006. gada plānošanas periodam ieskaitot;
- Komisijas 2006. gada 8. decembra Regula (EK) N° 1828/2006
- ERAF, ESF un Kohēzijas fonds 2007.-2013. gada plānošanas periodam;
- Komisijas 2006. gada 14. decembra Regula (EK) N° 1848/2006
- ELGF un ELFLA fondi;
- Komisijas 2007. gada 26. marta Regula (EK) N° 498/2007
- EZF fonds;
- Komisijas 1994. gada 11. jūlija Regula (EK) N° 1681/94
- Pirmspievienošanās fondi.

Neatbilstību pārvaldības sistēma (IMS) nodrošina programmatūras pagaidu lietojumprogrammu, kas pārvalda ziņošanu par neatbilstībām šo noteikumu nosacījumumu ietvaros.

Saskaņā ar šiem noteikumiem IMS sastāv no šādiem moduļiem:

- 1681. modulis;
- 1831. modulis;
- 1848. modulis;
- PAA (pirmspievienošanās palīdzības) modulis;
- IPA modulis (pirmspievienošanās palīdzības instruments).



Sīkāku informāciju par katru moduli un darbu ar paziņojumiem/neatbilstībām katra moduļa ietvaros var atrast katra attiecīgā lietotāja rokasgrāmatā.

- “IMS 1681. moduļa lietotāja rokasgrāmata” (IMS 1681. moduļa lietotāja rokasgrāmata)
- “IMS 1831. moduļa lietotāja rokasgrāmata” (*AFIS-IMS-UserManual-1831Module*)
- “IMS 1848. moduļa lietotāja rokasgrāmata” (*AFIS-IMS-UserManual-1848Module*)
- “IMS PAA moduļa lietotāja rokasgrāmata” (*AFIS-IMS-UserManual-PAAModule*)
- “IMS IPA moduļa lietotāja rokasgrāmata” (*AFIS-IMS-UserManual-IPAModule*)

1.1 Galvenās funkcijas

IMS ļauj dalībvalstīm sagatavot un iesniegt ziņojumus par neatbilstību (paziņojumus) Eiropas Krāpšanas apkarošanas birojam (OLAF), kas darbojas Eiropas Komisijas (EK) vārdā.

DV iesniegs ziņojumus OLAF par **neatbilstību atsaucēs periodiem**, kas ir balstīti uz gada ceturkšņiem.

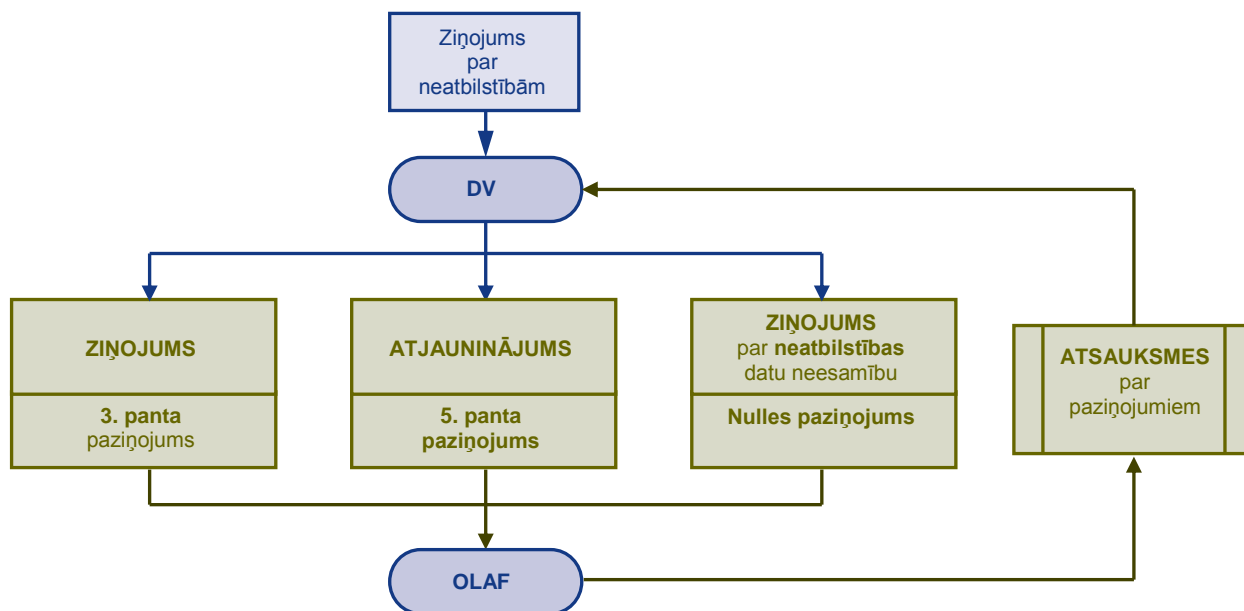
- Atsaucēs periods ir viens ceturksnis un vēl divi mēneši pēc šī ceturkšņa beigām.

Iesaistīto pušu iespējamās darbības saistībā ar ziņojumu par neatbilstību ir šādas.

Kas?	Kāds?	Kā?
DV varas iestādes	Iesniedz ziņojumus par neatbilstību OLAF. → nodrošina informāciju, ko pieprasa piemērojamā regula	Izveido paziņojumu Pants 3
	Informē OLAF par iespējamajiem jaunumiem saistībā ar ziņoto neatbilstību. → galu galā slēdz neatbilstību (tikai 1848. modulis)	Izveido paziņojumu Pants 5
	Informē OLAF, ka attiecīgajā atsaucēs periodā nav nevienas neatbilstības, par ko iesniegt ziņojumu (kad piemērojams)	Izveido Nulles paziņojumu
OLAF pārstāvis	Var mainīt visus saņemtos paziņojumus, padarīt anonīmus visus paziņojumus, kuru termiņš ir notecējis, un sniegt jebkuras nepieciešamās atsauksmes. OLAF pārstāvis var slēgt lietu visos moduļos.	

1. tabula. Galvenās funkcijas

Lai atvieglotu izpratni, šajā diagrammā sniegts IMS lietotāju ierosinātās paziņojumu darbplūsmas kopsavilkums.



1 diagramma. Paziņojumu darbplūsma

Katrā IMS modulī ir pieejami trīs paziņojumu veidi.



Agrāk **Nulles paziņojums** bija minēts IMS **6. pantā**. Tādēļ dažās situācijās lietojumprogramma izmanto šo numuru (6) atsaucei uz Nulles paziņojumu.

2. Kā piekļūt IMS

IMS ir tīmeklī bāzēta lietojumprogramma, kas pieejama no AFIS portāla. Šajā dokumentā uzzināsiet visu nepieciešamo par AFIS portāla izmantošanu.

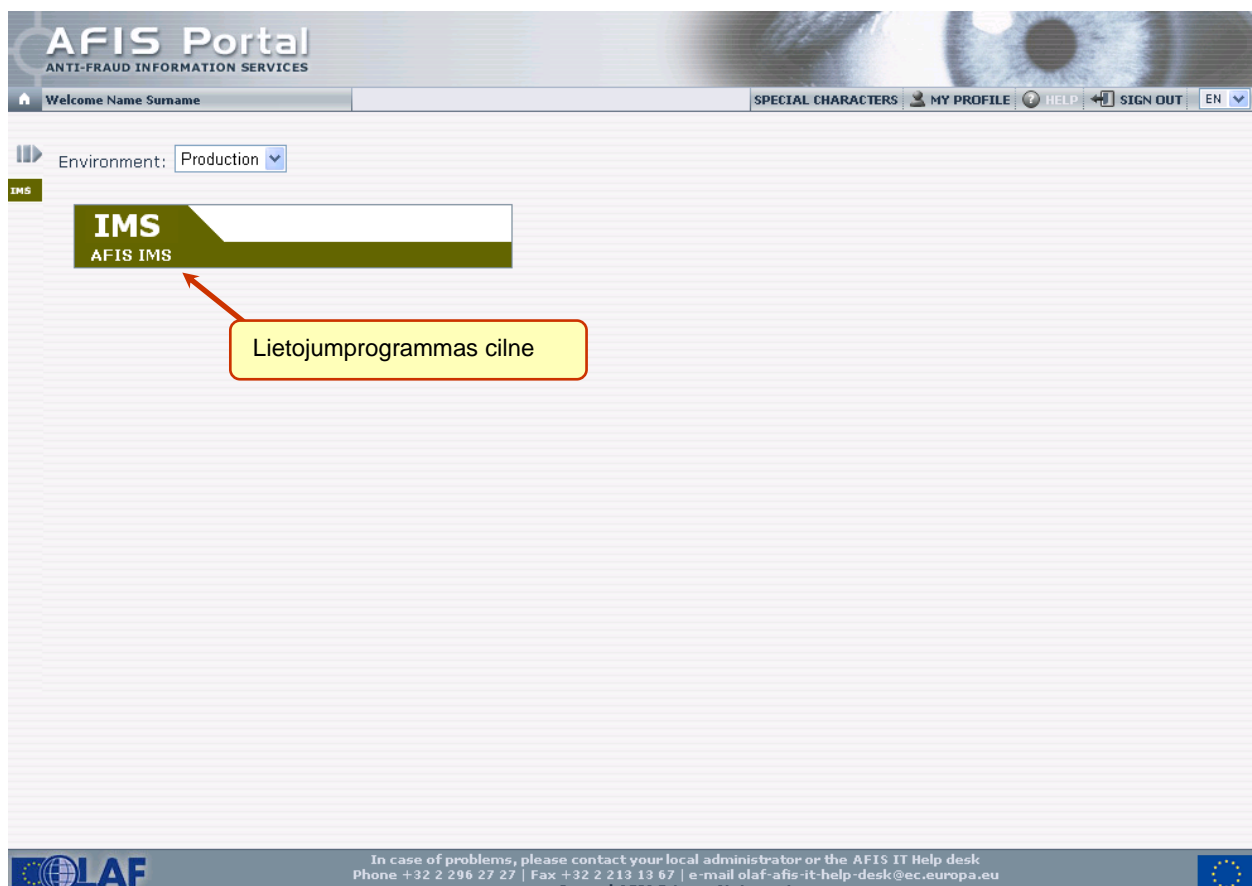
- **“Kā pievienoties AFIS portālam”** (*How to connect to AFIS Portal 1.4*) – 7. nodaļa. *Pieteikšanās portālā.*

2.1 IMS AFIS portālā

Atkarībā no lietotāja lomas darbā ar IMS, piesakoties AFIS portālā parādīsies veicamajam darbam specifisks ekrāns. Tomēr visiem AFIS sākuma ekrāniem ir virkne kopīgu īpašību.

“AFIS portāla lietotāja rokasgrāmata” (AFIS-APM-UM_EN) aprakstīti visi nemainīgie elementi, no kuriem sastāv AFIS portāla sākumlapa.

→ AFIS sākuma ekrānā noklikšķinot uz lietojumprogrammas cilnes, piekļūsiet IMS sākumlapai.



1. att. AFIS portāla sākumlapa

3. IMS lietotāji

IMS lietotāji ir iedalīti neatbilstības kompetenču grupās.

Piešķuve tiek piešķirta pa moduļiem un vēl sīkāk – pa lomām.

- Piemēram, lietotājs var izveidot neatbilstības paziņojumu tikai 1681. ziņojumu sagatavošanas modulī.
- Piemēram, cits lietotājs var tikai aplūkot (un nevis izveidot vai rediģēt) pirmā lietotāja reģistrēto informāciju.

Šajā tabulā ir aprakstīti IMS lietotāji un viņu attiecīgās lomas.

Puse/Pozīcija	Lietotājs/Loma	Piešķirto tiesību apraksts
Dalībvalstis (DV)	DV pārvaldnieks	DV lietotājs, kas veic paziņojumu kvalitātes pārbaudes un galu galā tās nosūta OLAF. <ul style="list-style-type: none"> • Viņam ir arī tiesības izveidot paziņojumus.
	DV izveidotājs	DV lietotājs, kas izveido un padara DV pārvaldniekam pieejamus ziņojumus nosūtīšanai OLAF.
	DV novērotājs	DV lietotājs, kam ir tiesības iepazīties ar IMS informāciju (paziņojumiem).
OLAF	OLAF pārvaldnieks	OLAF lietotājs, kam ir iespēja sniegt DV lietotājiem atsauksmes par paziņojumiem.
	Komisijas novērotājs	OLAF lietotājs, kam ir tiesības iepazīties ar IMS informāciju (paziņojumiem).
	Administrators	OLAF darbinieks, kas administrē un uztur IMS.

2. tabula. Lietotāju organizācija

3.1 Dalībvalstu lietotāji un organizācijas

IMS DV lietotāji pieder pie organizācijām.

Organizācijā ietilpst visi trīs DV lietotāju veidi, kas norādīti tabulā iepriekš (vismaz viens katra veida lietotājs).

Katrā organizācijā var būt viens no šiem lietotājiem:

- Paziņojumu izveidotājs
 - IMS saukts par *nosūtītāju*
- Paziņojumu saņēmējs
 - saukts par *nosūtītāja* “starpnieku” vai “vecāku” organizāciju
 - šajā gadījumā *nosūtītājs* ir hierarhiski novietots zem *saņēmēja*
 - var būt arī *nosūtītājs*
- Centrālā (atbildīgā) iestāde
 - organizācija, kurai ir tiesības nosūtīt paziņojumus tieši OLAF
 - šī organizācija var būt gan *nosūtītājs*, gan *saņēmējs*

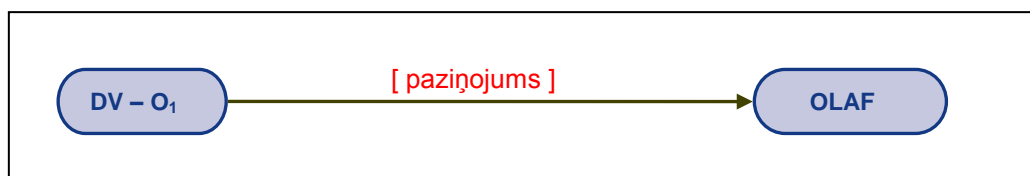
4. Paziņojuma dzīves cikls

Tālāk dotie piemēri ir paredzēti tikai iespējamo situāciju paskaidrošanai, lai raksturotu paziņojumu darbplūsmu IMS, ņemot vērā dažādos dalībvalstu organizāciju veidus.

Lai atvieglotu šo procesu, iedomāsimies šādus scenārijus.

I scenārijs

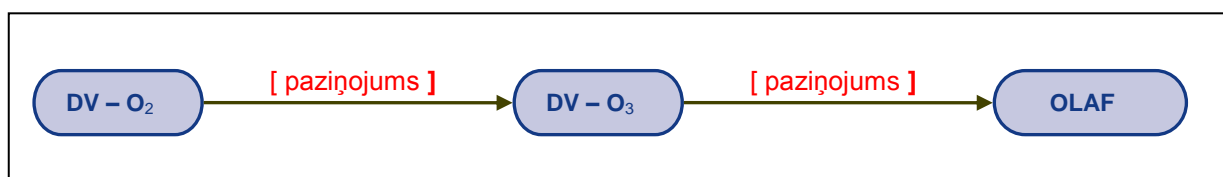
- O_1 (1. organizācija)
 - ir paziņojuma izveidotājs
 - tai ir arī tiesības nosūtīt šo paziņojumu OLAF (tātad tā ir *Centrālā iestāde*)
 - tai nav "vecāku" organizācijas



2. diagramma. Paziņojuma darbplūsma (1. piemērs)

II scenārijs

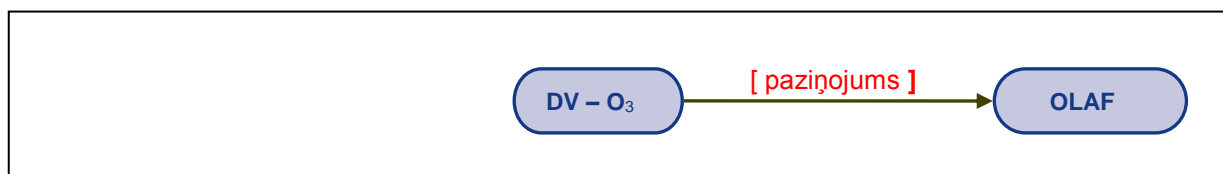
- O_2 (2. organizācija)
 - ir paziņojuma izveidotājs
 - tai nav tiesību nosūtīt paziņojumu OLAF
 - tai ir "vecāku" organizācija, kurai nosūtīt paziņojumu (O_3)
- O_1 (3. organizācija)
 - ir O_2 "vecāku" organizācija
 - ir O_2 nosūtītā paziņojuma saņēmējs
 - var noraidīt šo paziņojumu vai nosūtīt to OLAF (tātad tā ir *Centrālā iestāde*)
 - tai nav "vecāku" organizācijas



3. diagramma. Paziņojuma darbplūsma (2. piemērs)

III scenārijs

- O_3 (3. organizācija)
 - var būt arī paziņojuma izveidotājs
 - var nosūtīt šo paziņojumu OLAF (tātad tā ir *Centrālā iestāde*)
 - tai nav "vecāku" organizācijas



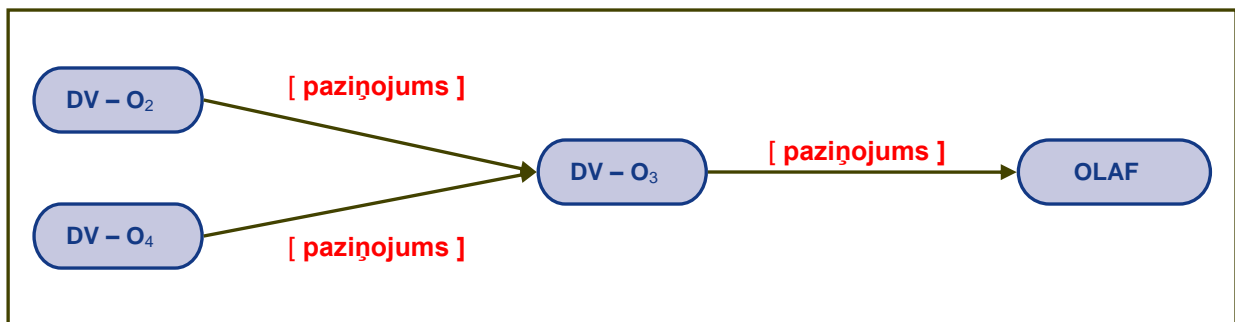
4. diagramma. Paziņojuma darbplūsma (3. piemērs)

IV scenārijs

- **O₂** (2. organizācija)
 - ir paziņojuma izveidotājs
 - tai nav tiesību nosūtīt paziņojumu OLAF
 - tai ir “vecāku” organizācija, kurai nosūtīt paziņojumu (O₃)

- **O₄** (4. organizācija)
 - ir paziņojuma izveidotājs
 - tai nav tiesību nosūtīt paziņojumu OLAF
 - tai ir “vecāku” organizācija, kurai nosūtīt paziņojumu (O₃)

- **O₃** (3. organizācija)
 - ir O₂ un O₄ “vecāku” organizācija
 - ir O₂ un O₄ nosūtīto paziņojumu saņēmējs
 - var noraidīt šos paziņojumus vai nosūtīt tos OLAF (tātad tā ir *Centrālā iestāde*)
 - tai nav “vecāku” organizācijas



5. diagramma. Paziņojuma darbplūsma (4. piemērs)

5. Lomām pieejamās darbības

Piekļuves tiesības ir atsevišķi definētas katram IMS lietotājam.

Šīs tiesības ierobežo zināmu darbību pieejamību, kā redzams tabulās tālāk.

5.1 Dalībvalstu lietotāji

Pieejamās darbības	Pārvaldnieks			Izveidotājs	Novērotājs
	Nosūtītāja organizācija	Saņēmēja organizācija	“Centrālā (atbildīgā) iestāde”		
Sastādīt 3. panta paziņojumu	✓	✓	✓	✓	
Atjaunināt uz OLAF nosūtītos paziņojumus (sastādīt 5. panta paziņojumu)	✓	✓	✓	✓	
Izveidot Nulles paziņojumu (zināms kā 6. pants)	✓	✓	✓	✓	
Iesniegt (nosūtīt) paziņojumus	✓	✓	✓		
Kopēt paziņojumus	✓	✓	✓	✓	
Saglabāt paziņojumus kā projektus	✓	✓	✓	✓	
Rediģēt paziņojumu projektus	✓	✓	✓	✓	
Dzēst paziņojumu projektus	✓	✓	✓	✓	
Apstiprināt (kvalitātes pārbaude)	✓	✓	✓	✓	
Finalizēt paziņojumus (sagatavot tos nosūtīšanai)	✓	✓	✓	✓	
Noraidīt paziņojumus		✓	✓		
Rediģēt noraidītos paziņojumus	✓	✓		✓	
Finalizēt noraidītos paziņojumus	✓	✓		✓	
Atkārtoti iesniegt noraidītos paziņojumus	✓	✓			
Importēt paziņojumus kā projektus	✓	✓	✓	✓	
Importēt paziņojumus kā finalizētus	✓	✓	✓		
Pārbaudīt importu (veikt izmēģinājuma importu bez datiem)	✓	✓	✓	✓	
Nosūtīt paziņojumus OLAF			✓		
Eksportēt paziņojumus (kā .xls/ .xml)	✓	✓	✓	✓	✓

Pieejamās darbības	Pārvaldnieks			Izveidotājs	Novērotājs
Izdrukāt paziņojumus	✓	✓	✓	✓	✓
Meklēt un pārskatīt paziņojumus	✓	✓	✓	✓	✓
Meklēt un pārskatīt OLAF atsauksmes	✓	✓	✓	✓	✓
Skatīt paziņojumu vēsturi	✓	✓	✓	✓	✓

3. tabula. Lomām pieejamās darbības — dalībvalstu lietotāji

5.2 OLAF lietotāji

Pieejamās darbības	OLAF pārvaldnieks	Komisijas novērotājs
Apstiprināt paziņojumus (kvalitātes pārbaude)	✓	
Eksportēt paziņojumus (kā .xls/ .xml)	✓	✓
Izdrukāt paziņojumus	✓	✓
Nosūtīt atsauksmes	✓	
Meklēt un pārskatīt paziņojumus	✓	✓
Meklēt un pārskatīt OLAF atsauksmes	✓	✓
Skatīt paziņojumu vēsturi	✓	✓
Mainīt/modificēt paziņojumus	✓	
Padarīt anonīmus paziņojumus lietās, kuru termiņš ir notecējis	✓	
Uzskaitīt 6. panta paziņojumus (Nulles paziņojums)	✓	✓

4. tabula. Lomām pieejamās darbības — OLAF lietotāji

II. IMS funkcijas

6. IMS sākuļlapa — opcijas

IMS sākuļlappā varat redzēt šādas lietas:

1. Viens vai vairāki **moduļus**, kuros varat strādāt ar ziņojumiem.
 - Moduļu numuri ir saites, kas nosūta uz attiecīgo paziņojumu lapu.
2. Citas veicamās **pamatdarbības**.
 - Arī tās ir saites uz ekrāniem, kuros var attiecīgi veikt šīs darbības.

Atcerieties, ka **paziņojumu noklusējuma valūta** ir EUR un var to mainīt, izvēloties piemērotu valūtu nolaižamajā sarakstā.

The screenshot shows the AFIS Portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Welcome Name Surname', 'SPECIAL CHARACTERS', 'MY PROFILE', 'HELP', 'SIGN OUT', and 'EN'. Below this, a 'Welcome to IMS' message is displayed. A dropdown menu for 'Default Reporting Currency' is open, showing 'EUR~EURO - EUROPE'. A yellow callout box points to this menu with the text 'Mainiet valūtu šeit'. Below the dropdown is a 'Core Actions' table with the following data:

1681	1848	1831	PAA	IPA
Search Communications	Search OLAF Feedback	Import Communications		

A red box highlights the first row of the table, and a yellow callout box points to it with the text 'Šeit redzēsiet moduli vai moduļus atbilstoši savām tiesībām'. A blue dashed line connects the callout box to the table. A second yellow callout box points to the 'Default Reporting Currency' dropdown with the text 'Mainiet valūtu šeit'. A red bracket underlines the first row of the table, and a green circle with the number '2' is placed below it.

At the bottom of the page, there is a footer with the OLAF logo, contact information for the AFIS IT Help desk, and the General AFIS Privacy Statement.

2. att. IMS sākuļlapas piemērs

7. Darbību izvēlne

- Novietojiet peli virs *IMS darbību izvēlnes* (baltā bultiņa ekrāna kreisajā pusē).
- Tas parādīs *IMS darbību izvēlnes atlasītāju* (saraksts ar darbībām, kuras varat veikt atbilstoši savai lomai un tiesībām).

Noklikšķiniet saiti Sākums un, lai arī kurā lietojumprogrammas vietā jūs atrastos, parādīsies *IMS sākumlapa*.

The screenshot shows the AFIS Portal interface. At the top left, there is a logo for 'AFIS Portal ANTI-FRAUD INFORMATION SERVICES' and 'IMS AFIS IMS'. Below the logo, there is a navigation bar with links for 'Welcome Name Surname', 'SPECIAL CHARACTERS', 'MY PROFILE', 'HELP', and 'SIGN OUT'. The main content area displays 'Welcome to IMS' and a table of actions. A red arrow points from a yellow callout box labeled 'IMS darbību izvēlne' to a vertical menu on the left side of the page. Another red arrow points from a yellow callout box labeled 'IMS darbību izvēlnes atlasītājs' to a table of actions in the main content area.

Home	Reporting Currency	EUR-EURO - EUROPE			
1681	ns	1848	1831	PAA	IPA
1831	ns	1848	1831	PAA	IPA
1848	ns	1848	1831	PAA	IPA
IPA	ns	1848	1831	PAA	IPA
PAA	ns	1848	1831	PAA	IPA
Import	ns	1848	1831	PAA	IPA
Search	ns	1848	1831	PAA	IPA
Search Feedback	ns	1848	1831	PAA	IPA
I/O Tasks	ns	1848	1831	PAA	IPA

3. att. Darbību izvēlne

8. Paziņojumu saraksts

- Izvēlieties paziņojuma veidu
→ dariet to, noklikšķinot uz vienas no moduļa saitēm IMS sākumlapā (skat. 3. att. Darbību izvēlne
- Rezultātu lapā parādīsies visu izvēlētajā modulī izveidoto un jūsu organizācijai pieejamo ATVĒRTO lieto paziņojumu saraksts.

Piemēram. 1848. moduļa paziņojumu saraksts izskatīsies šādi.

IZVEIDOTĀJU SKATĪJUMS

Reference Number	Communication Type	National Reference	Fund Type	Quarter	Communication Date	Registration Date	State
<input type="checkbox"/> R1848/BE/2009/0/10071/1	3	128	EAFRD	Third Quarter (3) 2009	19/10/2009	19/10/2009 15:38:09	
<input type="checkbox"/> R1848/BE/2009/0/10157/2	5	19/10	EAGF	Third Quarter (3) 2009	19/10/2009	19/10/2009 14:11:55	
<input type="checkbox"/> R1848/BE/2009/0/10155/2	5	19/10	EAGF	Third Quarter (3) 2009	19/10/2009	19/10/2009 14:05:15	
<input type="checkbox"/> R1848/BE/2009/0/10155/1	3	19/10	EAGF	Third Quarter (3) 2009	19/10/2009	19/10/2009 11:27:55	
<input type="checkbox"/> R1848/BE/2009/0/10136/2	5	19/10	EAGF	Third Quarter (3) 2009	19/10/2009	19/10/2009 11:27:55	

1848 Article 3 Zero notification

Lai atvērtu paziņojumu, noklikšķiniet uz atsauces numura
Lai skatītu paziņojumu vēsturi, noklikšķiniet statusa ikonu

Komandjosla
2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Select All Print Export Export as Excel Delete Finalize

4. att. Paziņojumu saraksts — izveidotājs

PĀRVALDNIEKU SKATĪJUMS

1848 Article 3 Zero notification

Reference Number	Communication Type	National Reference	Fund Type	Quarter	Communication Date	Registration Date	State
<input type="checkbox"/> R1848/BE/2009/0/10071/1	3	128	EAFRD	Third Quarter (3) 2009	19/10/2009	19/10/2009 15:38:09	
<input type="checkbox"/> R1848/BE/2009/0/10157/2					/2009	19/10/2009 14:11:55	
<input type="checkbox"/> R1848/BE/2009/0/10157/1					/2009	19/10/2009 14:05:15	
<input type="checkbox"/> R1848/BE/2009/0/10155/2					/2009	19/10/2009 11:27:55	
<input type="checkbox"/> R1848/BE/2009/0/10155/1	3	19/10	EAGF	Third Quarter (3) 2009	19/10/2009	19/10/2009 11:26:16	
<input type="checkbox"/> R1848/BE/2009/0/10136/2	5	19/10	EAGF	Third Quarter (3) 2009		15/10/2009 09:08:50	

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Select All Print Export Export as Excel Send Delete Finalize

Novietojiet peli virs statusa ikonas, lai skatītu informāciju par

- paziņojuma statusu,
- lietas statusu,
- nepieciešamo darbību (ja attiecināms)

(informācija 5. tabula. Paziņojumu statusi)

5. att. Paziņojumu saraksts — pārvaldnieks

NOVĒROTĀJU SKATĪJUMS

1848

Reference Number	Communication Type	National Reference	Fund Type	Quarter	Communication Date	Registration Date	State
<input type="checkbox"/> R1848/BE/2009/0/10071/1	3	128	EAFRD	Third Quarter (3) 2009	19/10/2009	19/10/2009 15:38:09	
<input type="checkbox"/> R1848/BE/2009/0/10157/2	5	19/10	EAGF	Third Quarter (3) 2009	19/10/2009	19/10/2009 14:11:55	
<input type="checkbox"/> R1848/BE/2009/0/10157/1	3	123	EAGF	Third Quarter (3) 2009	19/10/2009	19/10/2009 14:05:15	
<input type="checkbox"/> R1848/BE/2009/0/10155/2	5	19/10	EAGF	Third Quarter (3) 2009	19/10/2009	19/10/2009 11:27:55	
<input type="checkbox"/> R1848/BE/2009/0/10155/1			EAGF	Third Quarter (3) 2009	19/10/2009	19/10/2009 11:26:16	
<input type="checkbox"/> R1848/BE/2009/0/10136/2	5	19/10	EAGF	Third Quarter (3) 2009		15/10/2009 09:08:50	

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Select All Print Export Export as Excel

Lappušu numuri

6. att. Paziņojumu saraksts — novērotājs

Ja jāuzskaita daudzi paziņojumi, tad tie var būt uz vairākām lapām.

Varat pārvietoties no vienas lapas uz otru:





- noklikšķinot aplūkojamās lapas numuru;
- izmantojot tiešas saites uz lapām **Iepriekšējā** (<) un **Nākamā** (>);
- izmantojot tiešas saites uz lapām **Pirmā** (<<) un **Pēdējā** (>>).

8.1 Paziņojumu statusi

Šajā tabulā aprakstītas ikonas, kas lietotas, lai ilustrētu dažādos iespējamajos paziņojumu statusus.

Ikona	Paziņojuma statuss	Lietas statuss	Pieprasīta darbība	Apraksts
	Projekts	Lieta atvērta	-	Paziņojums ir saglabāts tālākai rediģēšanai.
	Saglabāts iesniegšanai (finalizēts)	Lieta atvērta	-	Paziņojums ir pabeigts un gatavs nosūtīšanai. Paziņojumā aplūkotā lieta ir atvērta.
	Iesniegts "vecāku" organizācijai	Lieta atvērta	-	"Vecāku" organizācijas pārvaldniekam ir jāapstrādā paziņojums (tas jānosūta vai jānoraida).
	Saņemts "vecāku" organizācijā	Lieta atvērta	-	Iesniegts paziņojums, jo to saņēmis "vecāku" organizācijas pārvaldnieks.
	Noraidīts	Lieta atvērta	-	Tikai paziņojuma izveidotājs var rediģēt paziņojuma saturu un iesniegt to vēlreiz.
	Atkārtoti iesniegts "vecāku" organizācijai	Lieta atvērta	-	"Vecāku" organizācijas pārvaldniekam ir jāapstrādā paziņojums (tas jānosūta vai, ja nepieciešams, atkal jānoraida).
	Vēlreiz iesniegts un saņemts "vecāku" organizācijā	Lieta atvērta	-	Vēlreiz iesniegts paziņojums, jo to saņēmis "vecāku" organizācijas pārvaldnieks.
	Iesniegts OLAF	Lieta atvērta	-	OLAF var mainīt paziņojumu vai sniegt atsauksmes.
	OLAF modificēts	Lieta atvērta	-	OLAF ir mainījis paziņojumu.
	Saglabāts iesniegšanai (finalizēts)	Lieta atvērta	Pieprasīta atcelšana	Paziņojums, kas prasa pabeigtas un nosūtīšanai gatavas lietas atcelšanu. Lieta paliek atvērta, līdz Centrālās iestādes pārvaldnieks nosūta šo paziņojumu OLAF. Kad paziņojumam ir piešķirts statuss <i>Iesniegts OLAF</i> , tad lieta ir atcelta ().
	Iesniegts "vecāku" organizācijai	Lieta atvērta	Pieprasīta atcelšana	"Vecāku" organizācijas pārvaldniekam ir jāapstrādā paziņojums (tas jānosūta vai jānoraida).
	Saņemts "vecāku" organizācijā	Lieta atvērta	Pieprasīta atcelšana	Iesniegts paziņojums, jo to saņēmis "vecāku" organizācijas pārvaldnieks.
	Atkārtoti iesniegts "vecāku" organizācijai	Lieta atvērta	Pieprasīta atcelšana	"Vecāku" organizācijas pārvaldniekam ir jāapstrādā paziņojums (tas jānosūta vai, ja nepieciešams, atkal jānoraida).
	Vēlreiz iesniegts un saņemts "vecāku" organizācijā	Lieta atvērta	Pieprasīta atcelšana	Vēlreiz iesniegts paziņojums, jo to saņēmis "vecāku" organizācijas pārvaldnieks.
	Iesniegts OLAF	Lieta atcelta	-	Paziņojumi, kas pieder <i>atceltai</i> lietai, ir pieejami, izmantojot meklēšanas lapu.



Ikona	Paziņojuma statuss	Lietas statuss	Pieprasīta darbība	Apraksts
	Saglabāts iesniegšanai (finalizēts)	Lietā atvērta	Pieprasīta slēgšana	Paziņojums, kas prasa pabeigtas un nosūtīšanai gatavas lietas slēgšanu. Lieta paliek atvērta, līdz Centrālās iestādes pārvaldnieks nosūta šo paziņojumu OLAF. Kad paziņojumam ir piešķirts statuss <i>iesniegts OLAF</i> , tad lieta ir slēgta ().
	Iesniegts "vecāku" organizācijai	Lietā atvērta	Pieprasīta slēgšana	"Vecāku" organizācijas pārvaldniekam ir jāapstrādā paziņojums (tas jānosūta vai jānoraida).
	Saņemts "vecāku" organizācijā	Lietā atvērta	Pieprasīta slēgšana	Iesniegts paziņojums, jo to saņēmis "vecāku" organizācijas pārvaldnieks.
	Atkārtoti iesniegts "vecāku" organizācijai	Lietā atvērta	Pieprasīta slēgšana	"Vecāku" organizācijas pārvaldniekam ir jāapstrādā paziņojums (tas jānosūta vai, ja nepieciešams, atkal jānoraida).
	Vēlreiz iesniegts un saņemts "vecāku" organizācijā	Lietā atvērta	Pieprasīta slēgšana	Vēlreiz iesniegts paziņojums, jo to saņēmis "vecāku" organizācijas pārvaldnieks.
	Iesniegts OLAF vai OLAF modificēts	Lietā slēgta	-	Paziņojums, kas prasa OLAF nosūtītas lietas slēgšanu. Lieta ir slēgta, kad paziņojumam piešķirts statuss <i>iesniegts OLAF</i> . Ja OLAF mainīs šo paziņojumu, tad tā jaunais statuss būs <i>OLAF modificēts</i> un lieta paliks slēgta. Ja OLAF mainīs šo paziņojumu, vienlaikus modificējot arī lietas situāciju (atvērs lietu), tad paziņojuma jaunais statuss būs <i>OLAF modificēts</i> un lieta būs atvērta (). Paziņojumi, kas pieder <i>slēgtai</i> lietai, ir pieejami, izmantojot meklēšanas lapu.
	Finalizēts/saglabāts iesniegšanai	Lietā slēgta	Pieprasīta atkārtota atvēršana	Paziņojums, kas prasa pabeigtas un nosūtīšanai gatavas lietas atkārtotu atvēršanu. Lieta paliek slēgta, līdz Centrālās iestādes pārvaldnieks nosūta šo paziņojumu OLAF. Ja paziņojumam ir statuss <i>iesniegts OLAF</i> , tad lieta ir atvērta ().
	Iesniegts "vecāku" organizācijai	Lietā slēgta	Pieprasīta atkārtota atvēršana	"Vecāku" organizācijas pārvaldniekam ir jāapstrādā paziņojums (tas jānosūta vai jānoraida).
	Saņemts "vecāku" organizācijā	Lietā slēgta	Pieprasīta atkārtota atvēršana	Iesniegts paziņojums, jo to saņēmis "vecāku" organizācijas pārvaldnieks.
	Atkārtoti iesniegts "vecāku" organizācijai	Lietā slēgta	Pieprasīta atkārtota atvēršana	"Vecāku" organizācijas pārvaldniekam ir jāapstrādā paziņojums (tas jānosūta vai, ja nepieciešams, atkal jānoraida).



Ikona	Paziņojuma statuss	Lietas statuss	Pieprasīta darbība	Apraksts
	Vēlreiz iesniegts un saņemts "vecāku" organizācijā	Lietas slēgta	Pieprasīta atkārtota atvēršana	Vēlreiz iesniegts paziņojums, jo to saņēmis "vecāku" organizācijas pārvaldnieks.
	Iesniegts OLAF <i>vai</i> OLAF modificēts	Lietas termiņš ir notecējis	-	Lietas termiņš ir notecējis, kad patiesi ir šādi nosacījumi: <i>izveidošanas datums + 5 gadi UN slēgšanas datums + 3 gadi UN programmas/plānošanas slēgšanas datums + 3 gadi</i> (izņemot 1848. moduli, kuram nav programmas/plānošanas slēgšanas datuma. Tādējādi, jāizpilda tikai pirmie divi nosacījumi).
	Padarīts anonīms	Lietas termiņš ir notecējis	-	OLAF var padarīt anonīmus paziņojumus, kas pieder lietai, kuras termiņš ir notecējis. Lieta saglabā statusu "Termiņš notecējis", līdz ir padarīti anonīmi visi tam piederošie ziņojumi. Ziņojumus, kas <i>padarīti anonīmi</i> , ir pieejami, izmantojot meklēšanas lapu.
	Padarīts anonīms	Lietas padarīta anonīma	-	Kad padarīti anonīmi visi lietai piederošie paziņojumi, tad arī pati lieta ir padarīta anonīma un pieejama, izmantojot meklēšanas lapu.

5. tabula. Paziņojumu statusi

8.2 Pārvaldniekiem un izveidotājiem kopīgās opcijas

Sākot no paziņojumu saraksta, lietotāji ar pārvaldnieka vai izveidotāja lomu var veikt šādas galvenās darbības (skat. izveidotājs

Darbība	Līdzekļi	Apraksts
Kopēt	Noklikšķiniet uz ikonas "Kopēt" () līdzās paziņojuma atsaucē numuram	Palīdz dublēt paziņojumu. ➔ Sistēma atver neatbilstības veidlapu un varat attiecīgi mainīt informāciju.
Skatīt	Noklikšķiniet paziņojuma atsaucē numuru	Palīdz skatīt attiecīgajā paziņojumā ietverto informāciju.
Rediģēt	Noklikšķiniet uz atsaucē numuru tikai paziņojumiem ar statusu: <ul style="list-style-type: none"> Projekts Noraidīts 	Palīdz pabeigt vai mainīt paziņojuma saturu. Varat rediģēt vai noraidīt paziņojumu tikai tad, ja esat tā izveidotājs.
Skatīt vēsturi	Noklikšķiniet uz atbilstošās ikonas ailē "Statuss".	Vēsture nav pieejama paziņojumiem ar statusu: <ul style="list-style-type: none"> Projekts; Saglabāts iesniegšanai (finalizēts). Vēsture nav pieejama arī paziņojumiem, ko IMS administrators tieši importējis ar statusu <i>Iesniegts OLAF</i> . Paziņojumu vēstures parādīšanas piemēru skatiet piemērs
Izvēlēties paziņojumu	Izvēlieties atbilstošo izvēles rūtiņu (<input type="checkbox"/>) līdzās paziņojuma atsaucē numuram. Komandjoslā ir pieejama arī opcija " Izvēlēties visus ".	Palīdz iegūt paziņojuma izdrukātu versiju.
Drukāt	Noklikšķiniet uz atbilstošās pogas komandjoslā.	➔ Lai izdrukātu vienu vai vairākus paziņojumus: <ul style="list-style-type: none"> izvēlieties to/tos sarakstā, pēc tam noklikšķiniet uz Drukāt ➔ Lai izdrukātu visus paziņojumus vienlaikus: <ul style="list-style-type: none"> atzīmējiet izvēles rūtiņu "Izvēlēties visus", pēc tam noklikšķiniet uz Drukāt
Eksportēt	Noklikšķiniet uz atbilstošās pogas komandjoslā.	Palīdz eksportēt izvēlētā paziņojuma XML versiju. ➔ Varat vienlaikus eksportēt arī visus uzskaitītos paziņojumus: <ul style="list-style-type: none"> atzīmējiet "Izvēlēties visus", pēc tam noklikšķiniet uz Eksportēt  Šajā gadījumā eksporta rezultāts būs ZIP fails, kurā ietvertas visu uzskaitīto paziņojumu XML versijas.
Eksportēt Excel formātā	Noklikšķiniet uz atbilstošās pogas komandjoslā.	Palīdz eksportēt izvēlētā paziņojuma XLS versiju. ➔ Varat vienlaikus eksportēt arī visus uzskaitītos paziņojumus: <ul style="list-style-type: none"> atzīmējiet "Izvēlēties visus", pēc tam noklikšķiniet uz Eksportēt Excel formātā

Darbība	Līdzekļi	Apraksts
		 Šajā gadījumā eksporta rezultāts būs viens XML fails, kurā ietvertas vairākas rindas, kuru skaits ir vienāds ar paziņojumu skaitu sarakstā.  Eksportētajā XLS failā būs tikai viena moduļa ietvaros izveidotie paziņojumi.
Dzēst	Noklikšķiniet uz atbilstošās pogas komandjoslā.	Varat izvēlēties dzēst tikai paziņojumus ar statusu <i>Projekts</i> .
Finalizēt	Noklikšķiniet uz atbilstošās pogas komandjoslā.	Varat izvēlēties finalizēt tikai paziņojumus ar statusu <i>Projekts</i> .

6. tabula. Opcijas pārvaldniekiem un izveidotājiem

8.3 Īpašās darbības pārvaldniekiem

Papildus iepriekš minētajām kopīgajām opcijām, pārvaldnieks var arī nosūtīt paziņojumus (skat. pārvaldnieks

- noklikšķiniet uz atbilstošās (**Nosūtīt**) pogas komandjoslā.
- Varat izvēlēties nosūtīt tikai paziņojumus ar statusu *Saglabāts iesniegšanai (finalizēts)*.

8.4 Īpašās darbības novērotājiem




No tabulā iepriekš minētajā opcijām novērotājiem ir pieejamas šādas opcijas:

- Skatīt
- Skatīt vēsturi
- Izvēlēties paziņojumu
- "Izvēlēties visus" paziņojumus
- Drukāt
- Eksportēt (XML formātā)
- Eksportēt Excel formātā

8.5 Paziņojumu vēsture

Šajā vēstures skatījuma piemērā redzams paziņojums ar statusu *Iesniegts OLAF*.

HISTORY

<p>  Action: submit Sender: EE3 Receiver: CA_EE Date: 20/09/2010 Comment: </p>	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; background-color: #ffffcc;"> <p><u>Leģenda</u> EE3 = Testa organizācija Igaunijā CA_EE = Igaunijas centrālā iestāde</p> </div>
<p>  Action: rejected Sender: CA_EE Receiver: EE3 Date: 20/09/2010 Comment: This communication is rejected for testing purposes. </p>	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; background-color: #ffffcc;"> Ja paziņojums ir noraidīts, tad noraidīšanas iemesls parādās vēsturē kā komentāri </div>
<p> Action: submit Sender: EE3 Receiver: CA_EE Date: 20/09/2010 Comment: </p>	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; background-color: #ffffcc;"> Noraidīto paziņojumu var atkārtoti iesniegt tikai tā izveidotājs </div>
<p> Action: submit Sender: CA_EE Receiver: OLAF Date: 20/09/2010 Comment: </p>	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; background-color: #ffffcc;"> Tikai centrālā iestāde var iesniegt ziņojumu OLAF </div>
<p>  Action: Modified by OLAF Amended Field Name: 14.2. Financial situation : New Value: Charged to MS Old Value: Taken on the budget of the Member State </p>	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; background-color: #ffffcc;"> Kad OLAF pārvaldnieks maina paziņojumu, tad ir redzams mainīto lauku nosaukums, kā arī jaunās un vecās vērtības. </div>
<p> Action: Modified by OLAF Amended Field Name: CCI New Value: 2007EE161PO002 Old Value: 2007EE161PO001 </p>	

7. att. Paziņojumu vēstures piemērs

9. 3. panta un 5. panta paziņojuma veidlapas

3. panta un 5. panta paziņojuma veidlapas interfeiss ir sadalīts trīs daļās.

1. Cilnes lapas

- IMS veidlapās ir ļoti daudz informācijas, un to ir grūti parādīt vienā lapā. Tādēļ interfeiss ir sadalīts vairākās cilnes lapās.
- Katra cilnes lapa ir sakārtota loģiskās informācijas iedaļās ar laukiem attiecīgo paziņojuma datu izvēlei vai ievadīšanai.

2. Paziņojuma pamatteksts

- Ietver laukus un izvēles rīkus, kas ļauj viegli reģistrēt nepieciešamos neatbilstības ziņojuma datus.

3. Komandjosla

- Ar pogām, kas redzamas uz visām cilņu lapām. Šīs pogas ļauj veikt galvenos uzdevumus/darbības, kad veidlapa ir daļēji vai pilnīgi aizpildīta.
- Pieejamas dažādas darbības atbilstoši lomai, strādājot ar paziņojumiem.

Tālāk skatiet 3. panta paziņojuma veidlapu piemēru katram no pieciem IMS moduļiem.

1848

1. Identification
2. Personal data
3. Sector
4a. Irregularity
4b. Irregularity
5. Detection
6. Amounts

7. Recovery
8. Sanctions
9. Comments

1. IDENTIFICATION OF THE COMMUNICATION

1.1. Reference number - OLAF *EE / 2010 / 0 / 10049 / 1

1.2. Reference number - MS

1.3. Communication Language * -

1.4. Date of communication * 20/09/2010 (dd/mm/yyyy)

1.5. Quarter of communication * (2) Second Quarte * 2010

1.6. Quarter of art. 3 communication * (2) Second Quarte * 2010

1.7. Reporting authority

1.8. Article 4

1.9. Case closed

Save
Validate
Finalize
Cancel

8. att. 1848. moduļa paziņojuma veidlapas piemērs (Izveidotājs)

1681

0. Identification	1. Operation	2-3-4. Detection	5. Irregularity	6-7. Other States - Irr. Period
8-9. Authorities-Date	10a. Natural Person	10b. Legal Entity	11-12-13a. Amounts	13b. Recovery
14. Status	15. Procedures	16. Sanctions	17. Comments	

IDENTIFICATION OF THE COMMUNICATION

Reference No. * R1681 / GB / 2010 / 0 / 10055 / (FD) Funds FD / 1

Communication Language: -

Date of communication * 20/09/2010 (dd/mm/yyyy)

Quarter: * (2) Second Quarte * 2010

Member State Identification

Regional

-

-

National

-

-

Article 4

Save Validate Finalize Send Cancel

9. att. 1681. moduļa paziņojuma veidlapas piemērs (Pārvaldnieks)

1831

0. Identification	1. Operation	2-3-4. Detection	5. Irregularity	6-7. Other States - Irr. Period
8-9. Authorities-Date	10a. Natural Person	10b. Legal Entity	11-12-13a. Amounts	13b. Recovery
14. Status	15. Procedures	16. Sanctions	17. Comments	

IDENTIFICATION OF THE COMMUNICATION

Reference No. * R1831 / GB / 2010 / 0 / 10009 / (FC) Funds FC / 1

Communication Language: -

Date of communication * 20/09/2010 (dd/mm/yyyy)

Quarter * (2) Second Quarte * 2010

Member State Identification

Regional

-

-

National

-

-

Article 4

Save Validate Finalize Send Cancel

10. att. 1831. moduļa paziņojuma veidlapas piemērs (Pārvaldnieks)

PAA

0. Identification	1. Operation	2-3-4. Detection	5. Irregularity	6-7. Other States - Irr. Period
8-9. Authorities-Date	10a. Natural Person	10b. Legal Entity	11-18. Amounts	19-21. Status
22-24. Procedures	25-27. Comments			

IDENTIFICATION OF THE COMMUNICATION

Reference No. * PAA / EE / 2010 / 10009 / (CA) CARDS / 1

Communication Language: English (EN)

Date of communication * 20/09/2010 (dd/mm/yyyy)

Quarter: * (2) Second Quarte * 2010

National Identification

National Authority

Article 4

Save Validate Finalize Send Cancel

11. att. PAA moduļa paziņojuma veidlapas piemērs (Pārvaldnieks)

IPA

0. Identification	1. Operation	2-3-4. Detection	5. Irregularity	6-7. Other States - Irr. Period
8-9. Authorities-Date	10a. Natural Person	10b. Legal Entity	11-12. Amounts	13-16. Status
17-19. Comments				

IDENTIFICATION OF THE COMMUNICATION

Reference No. * IPA / HR / 2010 / 10039 / (CB) Cross-Border Cooperation / 1

Communication Language: English (EN)

Date of communication * 20/09/2010 (dd/mm/yyyy)

Quarter: * (2) Second Quarte * 2010

Applicant Country

National authority

Article 4

Save Validate Finalize Cancel

12. att. IPA moduļa paziņojuma veidlapas piemērs (Izveidotājs)

9.1 Paziņojuma pamatteksts

Paziņojuma elementi var būt šādi.

→ Obligāti aizpildāmie lauki

- Tos ir jāaizpilda pirms informācijas apstiprināšanas, finalizēšanas vai paziņojuma veidlapas nosūtīšanas.
- Šo lauku priekšā ir redzama sarkana zvaigznīte (*).

13. att. Obligāti aizpildāmā lauka piemērs

→ Ievades lauki

- Obligāti vai neobligāti aizpildāmi lauki, kuros jāievada specifiska informācija.
- Šajos laukos var ievadīt tekstu, skaitļus vai abus.

14. att. Obligāti aizpildāmā ievades lauka piemērs

15. att. Neobligāti aizpildāmā ievades lauka piemērs

16. att. Neobligāti aizpildāmā ievades lauka piemērs

→ Datumu lauki

- Datums ir jāievada īpašā formātā, t.i. DD/MM/GGGG, kur:
- DD: 2 ciparu skaitlis, kas norāda dienu (no 01 līdz 31);
- MM: 2 ciparu skaitlis, kas norāda mēnesi (no 01 līdz 12);
- GGGG: 4 ciparu skaitlis, kas norāda gadu (piemēram, 2007).

17. att. Datuma lauka piemērs

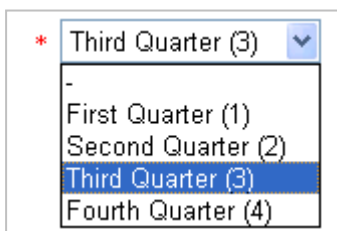
→ Neredīgējamie lauki (tikai lasīšanas režīms)

- Šajos laukos informācija parādās automātiski, atbilstoši citos laukos ievadītajiem datiem.
- Piemēram, šajā attēlā lauks ❶ ir pelēkā krāsā, un tas norāda laukos ❷ un ❸ ievadīto vērtību summu ($100=40+60$).

18. att. Nerediģejamā lauka piemērs

→ **Standarta nolaižamie saraksti**

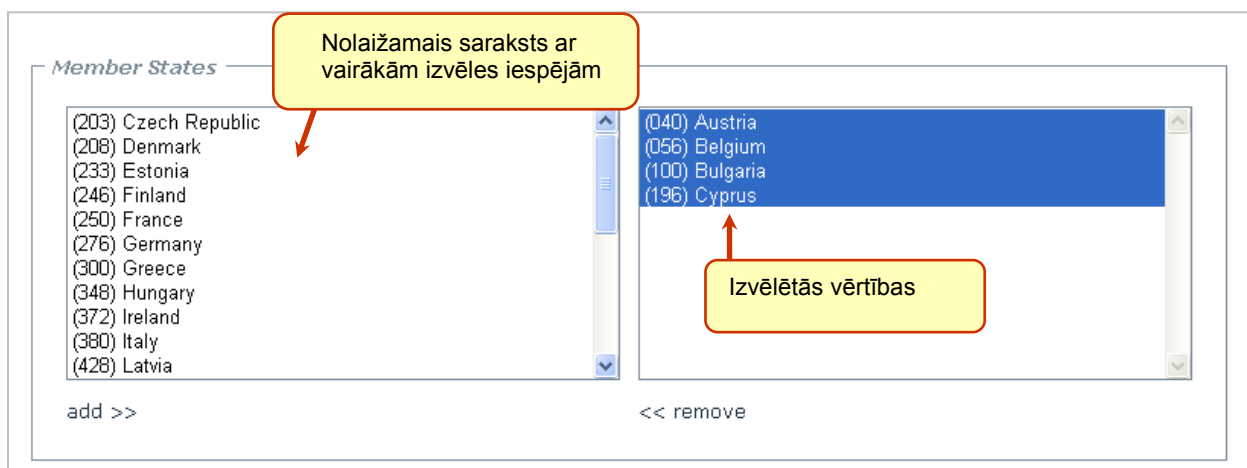
- Ļauj izvēlēties vienu iepriekš ierakstītu vienumu.



19. att. Nolaižamā saraksta piemērs

→ **Nolaižamais saraksts ar vairākām izvēles iespējām**

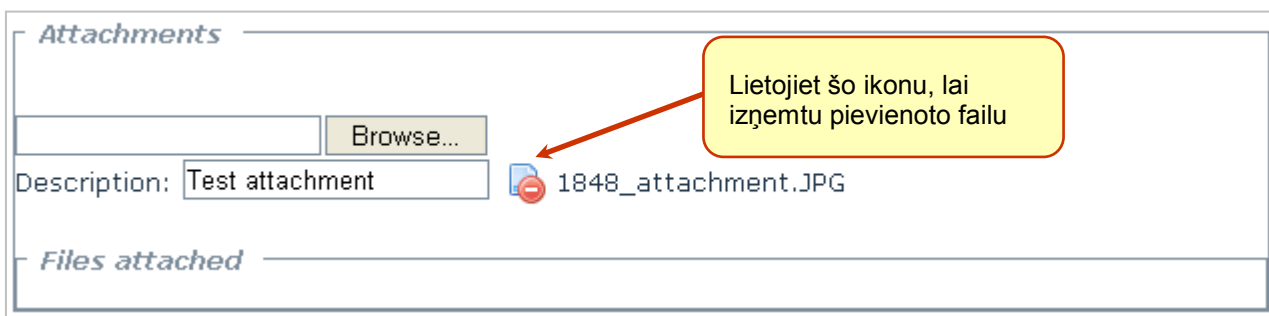
- Tas ļauj izvēlēties vairākus iepriekš ierakstītus vienumus no viena un tā paša saraksta.
- Lai to izdarītu, noklikšķiniet uz viena vienuma saraksta kreisajā pusē un pēc tam pieturiet CTRL uz tastatūras un vienlaikus noklikšķiniet uz nākamā(-ajiem) saraksta elementa(-iem).
- Izvēlētos vienumus pēc tam jāpievieno saraksta labajā pusē, noklikšķinot pogu "Pievienot".
- Vienumu beidzamā izvēle vienmēr būs redzama saraksta labajā pusē.



20. att. Nolaižamā saraksta ar vairākām izvēles iespējām piemērs

→ **Pielikumu sadaļa**






- Varat pievienot ne vairāk kā 99 failus, kas visi kopā nav lielāki par 20 megabaitiem (MB).
- Lietojiet pogu **Pārlūkot** un atrodiet pievienojamo failu/dokumentu.
- Varat pievienot arī pielikuma aprakstu (tas ir papildu lauks, kas parādās tikai pēc faila/dokumenta pievienošanas).



21. att. Pielikuma sadaļas piemērs

→ Galvenie datu saraksti

- Saraksts ar visiem jūsu paša izveidotajiem vienumiem, sniedzot informāciju sadaļā tam līdzās. Šī sadaļa ir redzama uz pelēka fona, lai būtu viegli atpazīstama.
- (Skat. saraksta piemērs
-
- Tajā ir četras pogas saraksta pārvaldīšanai atbilstoši jūsu vajadzībām.

Poga	Apraksts
	<p>Poga Pievienot</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vispirms, izvēlieties vai ierakstiet visu nepieciešamo informāciju galvenā datu lauka informācijas sadaļā. • Pēc tam noklikšķiniet šo pogu, un jūsu izvēle parādīsies kā viens galvenajā datu laukā. <p>→ Varat turpināt, izvēloties vai ierakstot jauno informāciju šajā sadaļā.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Katru reizi to darot, noklikšķiniet uz pogas Pievienot un attiecīgi palielināsies vienumu skaits galvenajā sarakstā. <p> Izvēloties vienumu galvenajā sarakstā, šī vienuma dati parādās informācijas sadaļā zemāk.</p>
	<p>Poga Atsvaidzināt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Noklikšķiniet uz šīs pogas katru reizi, kad informācijas sadaļā mainiet datus par kādu no vienumiem galvenajā sarakstā. • Vienums tiks attiecīgi atjaunināts.
	<p>Poga Izņemt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izvēlieties vienu vienumu galvenajā datu sarakstā. • Izmantojiet šo pogu, lai izņemtu vienumu no saraksta.
	<p>Poga Notīrīt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izmantojiet šo pogu, lai atceltu vienuma izvēli galvenajā datu sarakstā.

7. tabula. Galveno datu sarakstu pogas

8.1. Authorities having established the irregularity

(AT04) Bundeskanzleramt, Test information
(AT18) Burgenländische Landeswirtschaftskammer, Test information1

(AT04) Bundeskanzleramt
Test information

Saraksta pirmā vienuma detalizētas informācijas sadaļa

8.1. Authorities having established the irregularity

(AT04) Bundeskanzleramt, Test information
(AT18) Burgenländische Landeswirtschaftskammer, Test information1

(AT18) Burgenländische Landeswirtschaftskammer
Test information1

Saraksta otrā vienuma detalizētas informācijas sadaļa

22. att. Galvenā datu saraksta piemērs

→ **Mainītie lauki**

- Paziņojums ar statusu OLAF modificēts norāda mainīto informāciju, salīdzinājumā ar oriģinālo informāciju.
- Piemēram, paziņojums, kurā DV atsauci un valodu ir mainījis OLAF pārstāvis, izskatīsies līdzīgi kā šajā attēlā (uz zila fona).

1848

1. Identification	2. Personal data	3. Sector	4a. Irregularity	4b. Irregularity	5. Detection	6. Amounts
7. Recovery	8. Sanctions	9. Comments				

1. IDENTIFICATION OF THE COMMUNICATION

1.1. Reference number - OLAF *GB / 2010 / 0 / / 10018 / 1

1.2. Reference number - MS Test Mainītā informācija

1.3. Communication Language *(EN) English

1.4. Date of communication 20/09/2010 (dd/mm/yyyy)

1.5. Quarter of communication *(2) Second Quarte * 2010 Sākotnējā informācija

1.6. Quarter of art. 3 communication *(2) Second Quarte * 2010

1.7. Reporting authority

23. att. Mainītā informācija

9.2 Jaunas paziņojuma veidlapas komandjosla

Jaunas paziņojuma veidlapas komandjoslas pogas parādās atbilstoši jūsu lomai darbā ar neatbilstības ziņojumiem (pārvaldnieks vai izveidotājs).

Šajā tabulā ir raksturotas jaunas paziņojuma veidlapas komandjoslā gan pārvaldniekiem, gan izveidotājiem pieejamās darbības (skatiet komandjoslu veidlapas piemērs (Izveidotājs))

Darbība	Apraksts
Saglabāt	Ļauj izveidot paziņojuma projektu, kas pieejams tālākai rediģēšanai.
Apstiprināt	Palīdz veikt paziņojuma kvalitātes pārbaudi, balstoties uz sistēmas definētajiem darba noteikumiem.
Finalizēt	Pabeidz paziņojuma izveidošanas procesu. <ul style="list-style-type: none"> Finalizētais paziņojums vairs nevar tikt rediģēts.
Atcelt	Ļauj iziet no paziņojuma veidlapas bez datu saglabāšanas.

8. tabula. Komandjosla



Papildus iepriekš minētajām darbībām, pārvaldniekam ir iespēja arī nosūtīt finalizētos paziņojumus "vecāku" organizācijai vai OLAF (skatiet komandjoslu veidlapas piemērs (Pārvaldnieks))

10. Nulles paziņojuma veidlapa

Nulles paziņojuma veidlapas interfeiss ir sadalīts divās daļās.

1. Paziņojuma pamatteksts

- Tajā ir divi lauki, kuros varat apstiprināt / ziņot par neatbilstības neesamību zināma atsaucē perioda laikā;
- Ziņojuma datums;
- Ceturksnis

2. Komandjosla

- Šīs pogas ļauj veikt darbības, kad veidlapa ir daļēji vai pilnīgi aizpildīta.
- Pieejamas dažādas darbības atbilstoši lomai, strādājot ar **Nulles paziņojuma** veidlapām.
- Skatiet sīkāku informāciju par jaunās paziņojuma veidlapas komandjoslu apakšnodaļā

1848 :Zero notification

ABSENCE OF IRREGULARITIES

Date of communication * 21/09/2010 (dd/mm/yyyy)

Quarter * (2) Second Quarte * 2010

Save Validate Finalize

24. att. 1848. moduļa nulles paziņojuma veidlapas piemērs (Izveidotājs)

1681 :Zero notification

ABSENCE OF IRREGULARITIES

Date of communication * 21/09/2010 (dd/mm/yyyy)

Quarter * (2) Second Quarte * 2010

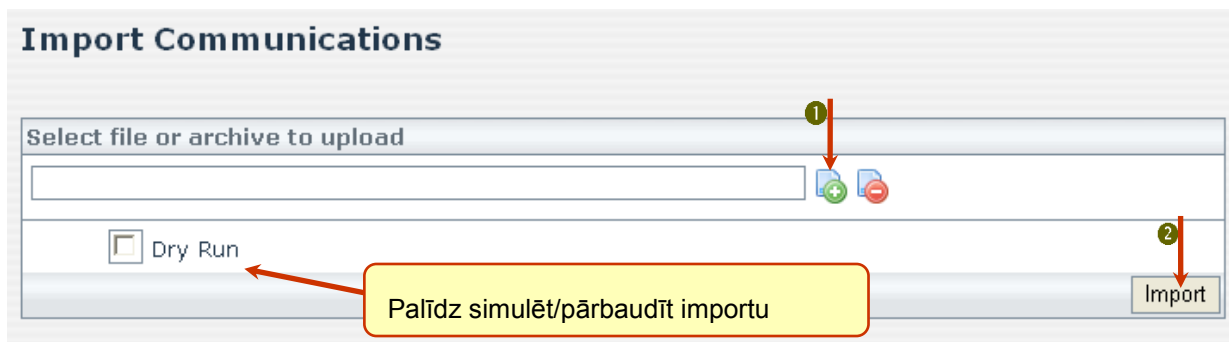
Save Validate Finalize Send

25. att. 1681. moduļa nulles paziņojuma veidlapas piemērs (Pārvaldnieks)

11. Paziņojumu imports Excel formātā

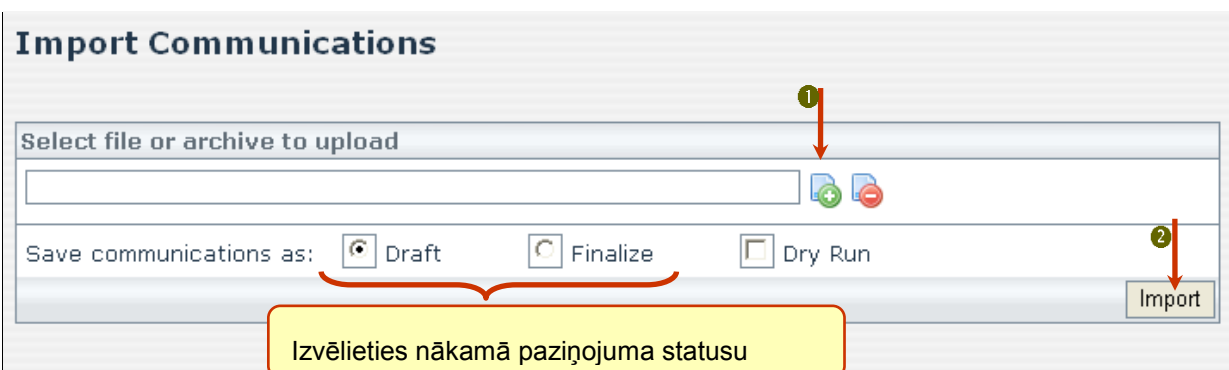
- Noklikšķiniet uz saites “Importēt paziņojumus” IMS sāukmlapā.
- Parādās jauns ekrāns, kurā var importēt XLS failu ar derīgu informāciju, lai izveidotu vienu vai vairākus paziņojumus.

IZVEIDOTĀJU SKATĪJUMS




26. att. Paziņojumu imports — izveidotājs

PĀRVALDNIĒKU SKATĪJUMS




27. att. Paziņojumu imports — pārvaldnieks

1. Noklikšķiniet uz pogas **Pievienot** (+), lai atrastu augšupielādējamo failu.
2. Noklikšķiniet uz **Importēt**, lai sāktu.

 Ja atzīmēsiet izvēles rūtiņu “Veikt izmēģinājuma importu bez datiem”, tad sistēma tikai simulēs paziņojuma(-u) importu. Tā rezultātā sistēma apstiprinās, vai iespējams pareizi veikt importu.

→ Varat izmantot pogu **Izņemt** (-), lai atņemtu failu, kas ir jau atlasīts, bet kuru vairs nevēlaties importēt.

 Kā pārvaldniekam jums ir arī iespēja noteikt, kāds būs importēto paziņojumu statuss: projekts vai jau finalizēts.

- Atzīmējiet atbilstošo radiopogu un paziņojums(-i) tiks atbilstoši saglabāts(-i).
-

11.1 Ieteikumi par Excel faila izveidošanu importam



Visvieglākais veids, kā iegūt derīgu failu importam, ir eksportēt failu no IMS.

Derīgam Excel failam ir:

- zināms ailu skaits, kas ir vienāds ar lauku skaitu paziņojuma pamattekstā,
 - Tādejādi, dažādiem moduļiem būs atšķirīgs ailu skaits.
- tikai viens paziņojums katrā līnijā.
 - Tādejādi, vienā un tajā pašā Excel failā jūs varat ietvert vairākus paziņojumus.

TOMĒR:

- visiem paziņojumiem jābūt izveidotiem viena un tā paša moduļa ietvaros;
- nosaukumam vienmēr jā sākas ar moduļa, kurā izveidots(-i) paziņojums(-i), numuru.
 - Derīga Excel faila nosaukuma piemērs: "1848. moduļa paziņojums";
- ģipāšas rakstzīmes saturā (kad paziņojuma pamattekstā ir galveno datu saraksti):
 - vertikāla līnija vai stabījš (|)
 - izmantojiet, lai atdalītu dažādas rindas galveno datu sarakstā;
 - galveno datu saraksts Excel failā būs redzams tikai vienā pašā šūnā.
 - kvadrāts (□)
 - izmantojiet, lai atdalītu saliktus datus galveno datu sarakstā;
 - salikti dati = dati, ko veido vismaz divi galvenā datu saraksta vienā rindā vienlaikus ievietoti lauki.

	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	
					1.7. Authority sending the communi cation	1.8. Case closed	2.1. Legal status	2.2. Name	2.3. Trade name	2.4. Parent name	2.7. Indepen dent prefix	2.8. Street	2.9. Postal code
1	1.5. Art 5 quarter	1.5 Art 5 - year	1.6. Art. 3 - quarter	1.6 Art 3 - year									
2	3	2009	3	2009	Customs	FALSE	Legal Entit	Test Test1	Test□Test	Test/Test1/Test2			
3													
4													
5													
6													

28. att. Importējamā Excel faila piemērs

11.2 Asinhroni ievadizvades uzdevumi

Ja vienlaikus jāimportē vai jāeksportē vairāk nekā 50 paziņojumi, tad sistēma veic darbības fonā, lai jums ļautu turpināt darbu ar paziņojumiem.

- Vairāk nekā 50 paziņojumu **importēšana** ir **ievades** uzdevums, bet **eksportēšana** ir **izvades** uzdevums.



Varat arī vienmēr pārbaudīt veikto asinhrono uzdevumu statusu, noklikšķinot uz saites **ievadizvades uzdevumi** IMS darbību izvēlnē (skat. 3. att. Darbību izvēlne

12. Meklēt paziņojumus



Informāciju par “meklēšanas” funkcijām katrā modulī var atrast katra moduļa specifiskajā lietotāja rokasgrāmatā.

- “IMS 1681. moduļa lietotāja rokasgrāmata” (IMS 1681. moduļa lietotāja rokasgrāmata)
- “IMS 1831. moduļa lietotāja rokasgrāmata” (*AFIS-IMS-UserManual-1831Module*)
- “IMS 1848. moduļa lietotāja rokasgrāmata” (*AFIS-IMS-UserManual-1848Module*)
- “IMS PAA moduļa lietotāja rokasgrāmata” (*AFIS-IMS-UserManual-PAAModule*)
- “IMS IPA moduļa lietotāja rokasgrāmata” (*AFIS-IMS-UserManual-IPAModule*)

13. Meklēt OLAF atsauksmes

- Noklikšķiniet uz saites “Meklēt OLAF atsauksmes” IMS *sākulapā*.
- Parādās šāds ekrāns, kurā redzami divi pieejamie meklēšanas kritēriji.

Applicable Authority	Comments	Registration Date
TO1	Test OLAF feedback	19/10/2009 15:24:42

29. att. Meklēt OLAF atsauksmes

- Lietojiet pogu **Search**, lai sāktu meklēšanu.
- Ja nepieciešams, lietojiet pogu **Atiestatīt**, lai dzēstu visu laukos ievadīto informāciju un ievadītu citus meklēšanas kritērijus.

→ Noklikšķinot uz “palielināmā stikla” ikonas (🔍) varēsiet sīkāk aplūkot OLAF atsauksmes.

Applicable Authority	TO1
Comments	Test OLAF feedback
Feedback File(s)	OLAF feedback test.xls

30. att. Pārskatīt OLAF atsauksmes

- Gadījumā, ja atsauksmes fails ir pievienots, noklikšķiniet uz faila nosaukuma, lai atvērtu failu.

Atbalsta grupas kontaktinformācija

Ja rodas grūtības, lūdzu, sazinieties ar savu vietējo administratoru vai AFIS palīdzības dienestu:

AFIS IT palīdzības dienests	
Adrese: Rue Joseph II, 30/ B-1049, Brussels	
Tālr.: +32 2 296 27 27	Internet e-pasts: olaf-afis-it-help-desk@ec.europa.eu
Fakss: +32 2 213 13 67	MAB pastkastīte: EC-OLAF