

**Sanāksmes par 2014.-2020.gada plānošanas perioda ES fondu jautājumiem
protokols**

11.01.2018.
Nr.5.2-1/11/5

Rīga, 2017.gada 13.decembrī

Sanāksme notiek: Finanšu ministrijā, Smilšu ielā 1, 202.telpā

Sanāksme sākas: plkst. 14:00

Sanāksmi vada:

Solveiga Ozola – Finanšu ministrija, Eiropas Savienības fondu vadības un kontroles departamenta direktore

Sanāksmē piedalās:

N. p.k.	Vārds, uzvārds	Institūcija	Amats
1.	Solveiga Ozola	Finanšu ministrija	Eiropas Savienības fondu vadības un kontroles departamenta direktore
2.	Inga Plataiskalns	Finanšu ministrija	Eiropas Savienības fondu vadības un kontroles departamenta direktores vietniece, Eiropas Savienības fondu ieviešanas vadības nodaļas vadītāja
3.	Linda Barbara	Finanšu ministrija	Eiropas Savienības fondu vadības un kontroles departamenta Eiropas Savienības fondu tiesiskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja
4.	Artūrs Pētersons	Finanšu ministrija	Eiropas Savienības fondu vadības un kontroles departamenta Eiropas Savienības fondu ieviešanas vadības nodaļas vecākais eksperts
5.	Diāna Rancāne	Finanšu ministrija	Eiropas Savienības fondu uzraudzības departamenta direktore
6.	Jekaterina Gelaha	Finanšu ministrija	Eiropas Savienības fondu uzraudzības departamenta direktores vietnieces p.i.
7.	Elīna Drāzniece	Finanšu ministrija	Eiropas Savienības fondu uzraudzības departamenta Eiropas Sociālā fonda uzraudzības nodaļas vadītāja
8.	Boriss Kņigins	Finanšu ministrija	Eiropas Savienības fondu stratēģijas departamenta direktora vietnieks
9.	Anita Kalniņa	Finanšu ministrija	Eiropas Savienības fondu stratēģijas departamenta Cilvēkresursu un publisko investīciju plānošanas nodaļas vadītāja
10.	Inga Lapsa	Finanšu ministrija	Eiropas Savienības fondu stratēģijas departamenta Cilvēkresursu un publisko investīciju plānošanas nodaļas vadītājas vietniece

11.	Inese Lase	Finanšu ministrija	Eiropas Savienības fondu stratēģijas departamenta Izvērtēšanas nodaļas vadītāja
12.	Maruta Sbitņeva	Finanšu ministrija	Eiropas Savienības fondu lietu departamenta direktora vietniece
13.	Lauma Silakaktiņa	Finanšu ministrija	Komunikācijas departamenta vecākā eksperte
14.	Nata Lasmane	Finanšu ministrija	Eiropas Savienības fondu revīzijas departamenta direktore
15.	Aleksejs Čekalovs	Finanšu ministrija	Eiropas Savienības fondu revīzijas departamenta vecākais eksperts
16.	Agris Batalauskis	Tieslietu ministrija	Projektu departamenta direktors
17.	Inta Remese	Tieslietu ministrija	Projektu departamenta Eiropas Savienības fondu nodaļas vadītāja
18.	Jevgenijs Blaževičs	Veselības ministrija	Investīciju un Eiropas Savienības fondu uzraudzības departamenta direktors
19.	Agnese Tomšone	Veselības ministrija	ES fondu ieviešanas nodaļas vadītāja
20.	Kristīne Cinkus	Zemkopības ministrija	Meža departamenta Zemes pārvaldības un meliorācijas nodaļas vadītāja
21.	Valdis Pētersons	Zemkopības ministrija	Zemes pārvaldības un meliorācijas nodaļas vadītāja vietnieks
22.	Dita Grante	Labklājības ministrija	Eiropas Savienības struktūrfondu departamenta vecākā eksperte
23.	Anna Vībe	Labklājības ministrija	Eiropas Savienības struktūrfondu departamenta direktora vietniece
24.	Svetlana Sergejeva	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija	Investīciju politikas departamenta direktore
25.	Evija Bistere	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija	Investīciju politikas departamenta direktora vietniece reģionālo un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju investīciju jautājumos
26.	Dana Heiberga	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija	Investīciju politikas departamenta Investīciju programmu un finanšu instrumentu atbalsta nodaļas vadītāja
27.	Kristaps Soms	Ekonomikas ministrija	Uzņēmējdarbības konkurētspējas departamenta <i>direktors</i>
28.	Inga Griķe	Izglītības un zinātnes ministrijas	Struktūrfondu departamenta direktora vietniece Eiropas Savienības fondu ieviešanas vadības jomā

29.	Ligita Austrupe	Satiksmes ministrija	Investīciju departamenta direktore
30.	Haralds Beitelis	Valsts kanceleja	Eiropas Savienības struktūrfondu nodaļas vadītājs
31.	Maruta Garkalne	Valsts kanceleja	Eiropas Savienības struktūrfondu nodaļas vadītāja vietiece
32.	Anita Krūmiņa	Centrālā finanšu un līgumu aģentūra	Direktore
33.	Dace Burkāne	Centrālā finanšu un līgumu aģentūra	Direktora vietiece stratēģiskajos jautājumos, Programmu vadības un uzraudzības departamenta direktore
34.	Gundega Šulca	Centrālā finanšu un līgumu aģentūra	Direktora vietiece programmu un projektu atbilstības jautājumos, Juridiskā nodrošinājuma un projektu atlases departamenta direktore
35.	Karīna Zencova	Valsts kase	Eiropas lietu departamenta direktore
36.	Anda Pudāne	Valsts kase	Eiropas lietu departamenta direktores vietiece
37.	Aija Zariņa	Liepājas pilsētas pašvaldība	Attīstības pārvaldes Stratēģiskās attīstības plānošanas nodaļas eksperte struktūrfondu jautājumos
38.	Agnese Gūtmane	Rīgas dome	Pilsētas attīstības departamenta Stratēģiskās vadības pārvaldes Stratēģiskās uzraudzības nodaļas vadītāja
39.	Gints Bērtiņš	Valmieras pilsētas pašvaldība	Attīstības un būvniecības pārvaldes vadītāja vietnieks, Attīstības nodaļas vadītājs
40.	Anda Grantiņa	Ventspils pilsētas pašvaldība	Attīstības pārvaldes Investīciju nodaļas vadītājas vietiece

VI (S.Ozola) atklāj sanāksmi un iepazīstina ar darba kārtību.

Sanāksmes dalībnieki akceptē darba kārtību.

Nr. pk.	Jautājuma iesniedzējs	Pieteiktais jautājums	Informācija
1.	FM	<p>“Kopsavilkums par saņemtajiem atbildīgo iestāžu ierosinājumiem ieviešanas vienkāršošanai un paātrināšanai” (informācija atsaucoties uz nozaru ministrijām 2017.gada 28.jūlijā individuāli nosūtītajām Finanšu ministrijas vēstulēm “Par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020.gada plānošanas perioda specifisko atbalsta mērķu ieviešanas nosacījumu pārskatīšanu”).</p>	<p>VI (B.Kņigins) pateicas par iestāžu iesūtītajiem priekšlikumiem un informē, ka kopsavilkums par ministriju sniegto informāciju attiecībā uz ES fondu ieviešanas nosacījumu pārskatīšanu tika nosūtīts kopā ar sanāksmes darba kārtību.</p> <p>Sanāksmes dalībniekiem komentāru un jautājumu par sagatavoto kopsavilkumu nav.</p> <p>Plašāka informācija pieejama kopsavilkumā (protokola 1.pielikums).</p> <p><u>Vienojas:</u> Sanāksmes dalībniekiem pieņemt zināšanai sniegto informāciju.</p>
2.	FM	<p>Informācija par horizontālās vienas vienības izmaksu metodikas izstrādes iespējām.</p>	<p>VI (S.Ozola) informē, ka VI ir veikusi dažādu iespējamo vienas vienības izmaksu datu priekšizpēti un pieņēmusi lēmumu turpināt datu analīzi šādām izmaksu pozīcijām:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vienas kafijas pauzes izmaksas uz personu; • Izmaksas uz 1 km (vieglā automašīna un automašīna līdz 9 vietām). <p>Kafijas paužu izmaksu aprēķināšanai tiks izmatota CFLA sniegtā informācija no apstiprinātajiem MP par trīs gadu periodu. Sākotnējo datu analīzei informāciju iesniedza arī Valsts kanceleja.</p> <p>1 km izmaksu aprēķināšanai tiks izmantota CFLA sniegtā informācija no apstiprinātajiem MP par trīs gadu periodu. Km izmaksas tiks noteiktas atsevišķi ņemot vērā automašīnas dzinēja tipu (dīzeļdegviela vai benzīns). Papildus informējam, ka VI ir apkopojusi trīs gadu vēsturiskos datus un aprēķinājusi 1 l izmaksas dīzeļdegvielai, 95 markas benzīnam un 98 markas benzīnam.</p> <p>Papildus informējam, ka 2017.gada 5.decembrī stājās spēkā Komisijas Deleģētā Regula (ES) 2017/2016 (2017. gada 29. augusts), ar ko groza Komisijas Deleģēto regulu (ES) 2015/2195 par Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) Nr. 1304/2013 par Eiropas Sociālo fondu papildināšanu attiecībā uz vienību izmaksu standarta shēmu un vienreizējo maksājumu definīcijām saistībā ar izdevumiem, ko Komisija atmaksā dalībvalstīm, kuras XIV pielikumā ir apstiprinātas pirmās ES līmeņa vienas vienības izmaksu likmes, kuras piemērojamas dažādiem izglītības sektoriem. Deleģētā Regula pieejama: http://eur-lex.europa.eu/legal-</p>

Nr. pk.	Jautājuma iesniedzējs	Pieteiktais jautājums	Informācija
			<p>content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.L .2017.298.01.000 1.01.ENG&toc=OJ:L:2017:298:TOC</p> <p>VI aicina iestādes līdz š.g. 22.decembrim uz e-pasta adresi Kristaps.Konrads@fm.gov.lv iesūtīt iestādes darbinieku kontaktinformāciju, kuri būtu gatavi iesaistīties darba grupā par vienas vienības izmaksu metodikas izstrādi. Papildus VI vēlreiz mudina AI pārdomāt pozīcijas, kur būtu nepieciešams izstrādāt vienas vienības izmaksas.</p> <p>ZM (K.Cinkus) informē, ka ZM bija uzdevusi jautājumu VI saistībā ar projekta vadības darbinieku atlīdzības izmaksu vienkāršošanu, uz ko VI ieteica izstrādāt vienas vienības izmaksu metodiku. Ņemot vērā, ka ZM nav pieredzes vienas vienības izmaksu metodikas izstrādē, ZM aicina citas iestādes dalīties pieredzē par vienas vienības izmaksām, it īpaši attiecībā uz projektu vadības atlīdzības izmaksām, un lūdz VI sniegt konsultāciju par vienas vienības izmaksu metodiku izstrādes principiem.</p> <p>VI (S.Ozola) informē, ka šobrīd Latvijā nav izstrādāta vienas vienības izmaksu metodika projekta vadības atlīdzības izmaksām, bet VI ir gatava sniegt metodisko atbalstu ZM šādas metodikas izstrādē. Jautājumu gadījumā par vienkāršotajām izmaksām aicina vērsties pie Kristapa Konrāda.</p> <p>VI (I.Plataiskalns) papildina, ka, lai arī VI nav pieredzes šādu vienas vienības izmaksu izstrādē, tomēr VI ir izstrādājusi horizontālo metodiku par vienas vienības izmaksām (Nr. 4.4. “Metodika par vienas vienības izmaksas standarta likmes piemērošanu 2014.-2020.gada plānošanas periodā”), kurā ir iekļauta informācija par to, pēc kādiem principiem ir jāizstrādā konkrētās AI metodika. Priekšstata gūšanai LM un IZM tīmekļvietnēs, kā arī ES fondu tīmekļvietnē www.esfondi.lv¹ ir pieejama informācija par to izstrādātajām vienas vienības izmaksu metodikām.</p> <p>Valsts kanceleja (H.Beitelis) jautā, vai darba grupā, kas tiks veidota par vienas vienības izmaksām, ir iespēja iesaistīt ar finansējuma saņēmējus?</p>

¹ <http://www.esfondi.lv/vadlinijas--skaidrojumi>

Nr. pk.	Jautājuma iesniedzējs	Pieteiktais jautājums	Informācija
			<p>VI (S.Ozola) sniedz atbildi, ka darba grupā ir iespēja iesaistīt arī finansējuma saņēmējus.</p> <p>CFLA (A.Krūmiņa) jautā par plānoto laika grafiku, lai saprastu, kad var sagaidīt rezultātus no šīs darba grupas.</p> <p>VI (S.Ozola) informē, ka šobrīd ir grūti precīzi prognozēt, jo trūkst nepieciešamo datu. Ņemot vērā, ka arī VI ir ieinteresēta nonākt pie rezultāta iespējami drīz, pēc informācijas par darba grupai pieteiktajiem pārstāvjiem saņemšanas, tuvākajā laikā tiks plānota pirmā sanāksme.</p> <p>Vienojas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sanāksmes dalībniekiem pieņemt zināšanai sniegto informāciju. 2. Līdz š.g. 22.decembrim iestādēm iesūtīt dalībnieku kontaktinformāciju, kuri iesaistīsies vienas vienības izmaksu darba grupā.
3.	FM	<p>Risku vadība ES fondus administrējošajās iestādēs – iestāžu atbildība un funkcijas izpilde, Revīzijas iestādes konstatējumi un secinājumi.</p>	<p>RI (N.Lasmane) prezentē RI vērtējumu par pašreizējo situāciju risku vadībā. Prezentācijas laikā tiek skaidrots, ko RI vēlas sagaidīt no ES fondu administrēšanā iesaistītajām pusēm, lai riska vadību varētu padarīt par efektīvu rīku ES fondu administrēšanā. Plašāka informācija pieejama prezentācijā (protokola 2.pielikums).</p> <p>VI (S.Ozola) papildina, ka risku vadībai no EK puses tiek pievērsta arvien lielāka uzmanība, un arī turpmāk risku vadība būs obligāts pasākums visām ES fondu administrēšanā iesaistītajām pusēm.</p> <p>RI (N.Lasmane) piebilst, ka AI informatīvie ziņojumi MK par situācijas novērtējumu ES fondu investīciju ieviešanā, ir zināmi katalizatori, jo tur apkopota visa aktuālā informācija, t. sk. par riskiem.</p> <p>VI (D.Rancāne) papildina, ka MK ziņojumos ietvertā informācija par riskiem ne vienmēr sakrīt ar iestādes noteiktajiem riskiem.</p> <p>RI (N.Lasmane) aicina iestādes arī proaktīvi signalizēt MK par riskiem.</p> <p>RI (A.Čekalovs) piebilst, ka RI nevēlas, lai risku reģistrā tiek atspoguļotas iestādes (AI) standarta</p>

Nr. pk.	Jautājuma iesniedzējs	Pieteiktais jautājums	Informācija
			<p>uzraudzības funkcijas, bet gan iestāžu (AI) prioritātes, riski un to mazinoši pasākumi konkrētā SAM ietvaros.</p> <p>VI (S.Ozola) ierosina šo jautājumu par risku vadību pārrunāt atsevišķā sanāksmē, jo jautājums ir ļoti plašs.</p> <p><u>Vienojas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sanāksmes dalībniekiem pieņemt zināšanai sniegto informāciju. 2. VI sadarbībā ar RI 2018.gada sākumā noorganizēt atsevišķu sanāksmi par risku vadību.
4.	FM	ES fondu vadošās iestādes darbības novērtējuma rezultāti.	<p>VI (S.Ozola) prezentē 2017.gada ES fondu VI darbības novērtēšanas rezultātus, ko sniegušas ES fondu 2014-2020 plānošanas periodā administrēšanā iesaistītās iestādes. Tāpat informē par veiktajiem pasākumiem un turpmāk plānotajiem uzlabojumiem darbības efektivizēšanai. Plašāka informācija pieejama prezentācijā (protokola 3.pielikums).</p> <p><u>Vienojas:</u></p> <p>Sanāksmes dalībniekiem pieņemt zināšanai sniegto informāciju.</p>
5.	FM	Uzraudzības aktualitātes, ieviešanas plāni un finanšu disciplīnas.	<p>VI (D.Rancāne) informē par ES fondu uzraudzības aktualitātēm un ieviešanas plāniem 2017.gada nogalē un 2018. gada sākumā. Vērš uzmanību, ka atbilstoši 2017.gada 24.oktobra Koalīcijas darba grupas lēmumam VI sadarbībā ar CFLA izstrādā detalizēto priekšlikumu finanšu disciplīnu ieviešanas mehānismam projektu līmenī. Tiek plānota arī tā saskaņošana ar AI, bet ņemot vērā ierobežotu laika rāmi, saskaņošanas laiks būs diezgan īss (maksimāli 4-5 darba dienas). Pēc sanāksmes precizēts laika grafiks, kas paredz priekšlikumu izsūtīt AI neformālai saskaņošanai 2018.gada janvāra sākumā. VI virzīs detalizēti izstrādātu priekšlikumu iesniegšanai Koalīcijas darba grupā, kas notiks 2018.gada 1.februārī un attiecīgi MK līdz 2018.gada 1.martam kopā ar MK ES fondu pusgada ziņojuma un protokollēmuma projektu. Plašāka informācija pieejama prezentācijā (protokola 4.pielikums).</p> <p>LM (A.Vībe) jautā, kad tiek plānotas sanāksmes ar AI par SAM līmeņa prognozēm, kā arī jautā, kad ir pēdējais termiņš prognožu precizēšanai (ņemot vērā, ka 2018.gada prognozes izriet arī no 2017.gada fakta, kas būs zināmas nākamā gada sākumā).</p>

Nr. pk.	Jautājuma iesniedzējs	Pieteiktais jautājums	Informācija
			<p>VI (D.Rancāne) aicina iestādes savlaicīgi sazināties ar VI vai CFLA par sanāksmes nepieciešamību. Sanāksmes ir plānotas līdz 2017.gada beigām, izņēmuma gadījumā - 2018.gada janvāra sākumā. Saskaņā ar MK noteikumiem Nr.108 un uzraudzības vadlīnijām AI komentāri par izstrādātajām prognozēm ir jāsniedz līdz 20.decembrim. Atkārtoti atsevišķi prognozes nav plānots skaņot, bet lūdz AI gadījumos, ja tomēr ir nepieciešams veikt precizējumus prognozēs, iesniegt tos pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā pie MK pusgada ziņojuma par ES fondu ieviešanu saskaņošanas. Tāpat vērš uzmanību, ka prognozes iespējams izrunāt arī ceturkšņa tikšanās laikā ar CFLA 2017.gada beigās un 2018.gada sākumā.</p> <p>LM (A.Vībe) jautā, vai plānotas izmaiņas uzraudzības vadlīnijās (Vadlīnijas, kas nosaka Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda uzraudzības sistēmas darbības pamatprincipus un kārtību 2014.-2020.gada plānošanas periodā), ņemot vērā EK mainīto pieeju N+3 aprēķināšanai.</p> <p>VI (D.Rancāne) norāda, ka nacionālā līmenī N+3 uzraudzības kārtība netiks mainīta. Ņemot vērā, ka EK ir izdevusi mainīto N+3 metodoloģiju, tomēr VI plāno uzjautāt EK par šādas pieejas juridisko statusu un piemērošanu. Pēc atbildes saņemšanas uzraudzības vadlīnijās varētu tikt precizēta N+3 aprēķināšanas kārtība.</p> <p><u>Vienojas:</u> Sanāksmes dalībniekiem pieņemt zināšanai sniegto informāciju.</p>
6.	VM	1) Nepilnīgo veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu (SAM 9.2.4.) dalībnieku datu uzskaitē un izmantošana rezultāta sasniegšanas pamatojumam.	<p>VI (B.Kņigins) paskaidro, ka savstarpējā komunikācija starp VI un VM par dalībnieku uzskaiti veselības veicināšanas pasākumos (9.2.4.SAM "Uzlabot pieejamību veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem, jo īpaši, nabadzības un sociālās atstumtības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem" (turpmāk – 9.2.4.SAM)) ir notikusi vairākkārtējās sanāsmēs un dažādos cita veida informācijas apmaiņas veidos. VI vēstulē, kura tika nosūtīta 30.08.2017., tika piedāvāts VM veikt grozījumus Darbības programmā atsakoties no unikālo dalībnieku uzskaites 9.2.4.SAM projektu ietvaros, uz ko VM ir norādījusi, ka šobrīd nav</p>

Nr. pk.	Jautājuma iesniedzējs	Pieteiktais jautājums	Informācija
			<p>pietiekamas evidences, lai pamatotu attiecīgus grozījumus, kā arī izvērtējama iespēja informāciju par dalībniekiem uzkrāt bez personas koda.</p> <p>Par 9.2.4.2. pasākuma "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei" ieviešanu ir saņemta Latvijas Pašvaldību savienības 5.12.2017. vēstule FM un CFLA, kas tika pārsūtīta VM 07.12.2017.</p> <p>VM (J.Blaževičs) precizē, ka uzdotais VM jautājums nav par personas unikalitāti, bet par iespēju pārbaudīt konkrētā iedzīvotāja atbilstību mērķgrupai. VM uzskata, ka grozījumi darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.4.SAM situāciju neatrisinātu. VM vēlas juridisku skaidrojumu par personas kodu izmantošanu personu identificēšanā un grib noskaidrot, vai personu identificēšanu var veikt bez personas koda. Papildus tam VM ir nosūtījusi VI argumentētu un pamatotu priekšlikumu pārejai uz personu identifikāciju pēc vārda, uzvārda, dzimšanas datumu un gada.</p> <p>Valsts kanceleja (H.Beitelis) papildina, ka Valsts kanceleja VM minēto problēmu identificēja pirms pusgada. Situācijās, kad dalībniekiem jānorāda savs personas kods, tas netiek darīts vai tiek aizpildīta nekorekta informācija. Lai atrisinātu problēmu, Valsts kanceleja sadarbībā TM izstrādāja iekšējo metodiku, kas paredz sankcijas gadījumā, ja netiek sniegta korekta personas informācija. Papildus Valsts kanceleja ir aicinājusi izstrādāt VI metodiku, lai risinātu iepriekš minēto problēmu un joprojām aicina VI izvērtēt nepieciešamību pēc šādas metodikas izstrādes.</p> <p>VI (S.Ozola) vērš uzmanību, ka VI ar VM ir tikusies vairākkārt un šo jautājumu izrunājusi. VI viedoklis paliek nemainīgs jautājumā par personas identificēšanu ar personas kodu, lai pierādītu personas unikalitāti.</p> <p>VM (J.Blaževičs) atgriežas pie sākotnējā uzskata, ka VM jautājums nav par personas unikalitāti, bet par iespēju pārbaudīt konkrētā iedzīvotāja atbilstību mērķgrupai. Papildus VM lūdz VI vai SI skaidrojumu, kur noteikts un kāds normatīvs nosaka, [1.] ka dalībnieku datus ir jāpārbauda pret citiem</p>

Nr. pk.	Jautājuma iesniedzējs	Pieteiktais jautājums	Informācija
			<p>reģistriem (un kam ir šis pienākums) un [2.] ka personas kods ir vienīgais kritērijs pēc kura var veikt attiecīgu pārbaudi</p> <p>TM (A.Batalauskis) piekrīt, ka VI būtu jāapsver iespēja par vadlīniju/metodikas izstrādi, jo TM līdzīgi kā Valsts kanceleja, ir pieredzējusi situācijas, kad pēc apmācībām/ semināriem dalībnieki uzdod jautājumus par personas koda sniegšanas nepieciešamību. Lai to novērstu TM izstrādāja vadlīnijas, kas tika saskaņotas VI un tas esošo situāciju krietni uzlaboja.</p> <p>CFLA (A.Krūmiņa) papildina, ka pašvaldībām ne vienmēr ir pretenzijas pret personas koda sniegšanu, bet pret to, ka tas nav nostiprināts normatīvajos aktos. Viens no variantiem ir veikt grozījumus SAM MK noteikumos.</p> <p>Atbildot uz VM jautājumu, VI skaidro, ka SAM 9.2.4. MK noteikumi nosaka, ka (66.punkts) finansējuma saņēmēji uzkrāj šādus datus: (66.2.) par šo noteikumu 8.1., 8.2., 8.3., 8.4., 8.5. un 8.6. apakšpunktā minētajām mērķa grupām – atbilstošo atbalstu saņēmušo unikālo personu skaits. Attiecībā uz pārbaudi pret citiem reģistriem pēc personas koda VI informē, ka jau šobrīd tiek veikta pārbaude pret VID datu bāzi, izmantojot personas kodu, kā arī tiek veikti KPVIS funkcionalitātes uzlabojumi, lai SI varētu nodrošināt datu pārbaudi pret VDEĀVK Invaliditātes informācijas sistēmu (IIS) un PMLP Iedzīvotāju reģistru (IR).</p> <p>Papildus VI ietver PMLP skaidrojumu par personas kodiem: Saskaņā ar MK noteikumiem Nr.98 "Noteikumi par Latvijas iedzīvotāju reģistrācijas sistēmas klasifikatoru" katru Latvijas iedzīvotāju reģistrē Iedzīvotāju reģistrā un viņam piešķir unikālu personas kodu. Personas kodu nosaka Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde. Personas kods ir personas identifikators, kas nodrošina personas identifikāciju gadījumos, kad, piemēram, tiek mainīts uzvārds vai citas ziņas par personas. Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes (PMLP) sabiedrisko attiecību vadītājs Andrejs Rjabcevs skaidro, ka Latvijas Iedzīvotāju reģistrā <u>personu viennozīmīgi var identificēt tikai pēc personas koda, kas ikvienam iedzīvotājam ir unikāls</u></p>

Nr. pk.	Jautājuma iesniedzējs	Pieteiktais jautājums	Informācija
			<p><u>un ir piešķirts tikai vienai personai.</u></p> <p>RI (N.Lasmane) noslēdzot diskusiju par personas kodu izmantošanu, uzdod retorisku jautājumu AI, vai, izstrādājot MK noteikumus ar šādiem nosacījumiem, bija risinājums tam, kā šie nosacījumi tiks izpildīti. Izstrādājot kritērijus, ir jāapdomā, kā tos kontrolēt.</p> <p>Vienojas: 1. Sanāksmes dalībniekiem pieņemt zināšanai sniegto VI informāciju.</p>
7.	VM	<p>Pēc kādiem principiem CFLA sūta jaunumus par ES fondu ieviešanas aktualitātēm no e-pasta adreses esfondi@fm.gov.lv. Vai ir kāda noteikta kārtība kādā veidā tiek izvēlēti SAM par kuriem tiek veidota relīze, uz kādām projektu ieviešanas fāzēm tas attiecināms (projektu pieņemšana, apstiprināšana, līgumu noslēgšana, projekta īstenošana, projekta pabeigšana)?</p>	<p>VI (S.Ozola) informē, ka CFLA un FM Komunikācijas departaments ir sniedzis atbildi uz VM jautājumu. Sanāksmes dalībniekiem jautājumu un komentāru par sagatavoto informāciju nav (skatīt CFLA un FM atbildi zemāk).</p> <p>Finanšu ministrija sagatavo preses relīzes par ES fondu plānotajiem ieguldījumiem, ieviešanas progresu un iespējām valstiskā, visas darbības programmas un Latvijas tautsaimniecības līmenī. Regulāri tiek sagatavotas relīzes, piemēram, par informāciju atbilstoši ikmēneša ziņojumiem MK par ES fondu ieviešanas statusu, VI tikšanās ar EK un citu valstu delegācijām, Uzraudzības komitejas secinājumiem, kā arī plaša mēroga komunikācijas pasākumiem un kampaņām, kas tiek īstenotas visā ES (ES fondu ikgadējā komunikācijas kampaņa, EUinMyRegion, RegioStars Awards u.c.).</p> <p>Atbilstoši ES fondu komunikācijas stratēģijai VI, AI un SI komunikācijas jomu sadalījums ir šāds:</p> <p>Vadošā iestāde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sniedz mērķauditorijām informāciju par ES fondu ieguldījuma nozīmi, darbības programmā definētajiem prioritārajiem virzieniem, ES fondu finansējuma ieguldījumu tautsaimniecībā un ekonomiskajā attīstībā u. c.; ➤ nodrošina stratēģijas ieviešanu un komunikācijas vadību; ➤ vadošās iestādes pārstāvis vada un koordinē komunikācijas <p>Atbildīgās iestādes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ komunikācija par atbalsta jomām, to izvēles

Nr. pk.	Jautājuma iesniedzējs	Pieteiktais jautājums	Informācija
			<p>pamatojums, argumentācija;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ komunikācija par nozares specifiskajiem atbalsta mērķiem; ➤ komunikācija par tautsaimniecības ieguvumiem, plānotie rezultāti u. c. <p>Sadarbības iestāde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ komunikācija par ES fondu projektu atlasu sākšanu, pieteikšanas kārtību, nosacījumiem, uzraudzību. <p>Atbildīgās iestādes, sadarbības iestāde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ komunikācija par realizēto projektu ieguvumiem, ilgtermiņa ietekmi uz tautsaimniecību un labklājību. <p>Esfondi.lv jaunumu sadaļā tiek ievietotas un izsūtītas abonentiem arī citu iestāžu (AI, SI, atsevišķos gadījumos RI un kādas AI padotības iestādes) ziņas, kas atbilst ES fondu tematikai un var būt noderīgas interesentiem. Lai būtu iespējams laikus ievietot ziņas esfondi.lv un izsūtīt abonentiem, Finanšu ministrija ES fondu Komunikācijas vadības grupas locekļus (AI un SI pārstāvjus) ir aicinājusi savas preses relīzes sūtīt esfondi@fm.gov.lv, tiklīdz tiek izsūtītas medijiem vai publicētas iestādes mājaslapā. Par citu iestāžu ziņām uzzinām operatīvi, ja tās saņemam šajā e-pastā (kā viens no adresātiem mediju listē vai kā mājaslapas jaunumu abonents).</p> <p><i>Papildu informācija – par CFLA praksi publisko paziņojumu sagatavošanā:</i></p> <p>Sabiedrības informēšanas nolūkā CFLA gatavo paziņojumus par visām projektu iesniegumu atlasēm, kas tiek izsludinātas. Tāpat paziņojumi tiek gatavoti par informatīviem pasākumiem, kas tiek organizēti potenciālajiem finansējuma saņēmējiem projektu atlasē stadijā vai arī klientiem projektu īstenošanas cikla laikā, ja jāuzrunā plašāka auditorija. Vēl informācija tiek sniegta par citām aktualitātēm, kas ir saistītas ar CFLA darbību un ES fondu ieguldīšanu. Izraugoties tēmas, par kurām ziņot publiski, tiek ņemta vērā arī sabiedrības un plašsaziņas līdzekļu pārstāvju paustā interese (piemēram, informējam par lielo projektu apriti).</p> <p>CFLA paziņojumi tiek izsūtīti plašsaziņas līdzekļiem un publicēti CFLA tīmekļa vietnē www.cfla.gov.lv.</p>

Nr. pk.	Jautājuma iesniedzējs	Pieteiktais jautājums	Informācija
			<p>Lai saņemtu informāciju par CFLA tīmekļa vietnē publicētajiem ziņojumiem savā e-pastā, lūdzam izmantot pieteikšanās formu, kur jānorāda e-pasta adrese.</p> <p>Saites:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CFLA tīmekļa vietne: www.cfla.gov.lv • Jaunumu sadaļa CFLA tīmekļa vietnē: www.cfla.gov.lv, sākuma lapa. • 2017.gadā publicētie jaunumi: http://www.cfla.gov.lv/lv/jaunumi/2017 • Pieteikšanās jaunumu (no CFLA tīmekļa vietnes) saņemšanai e-pastā: http://www.cfla.gov.lv/lv/jaunumi-e-pasta <p>Aicinām sekot CFLA arī sociālajos tīklos!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facebook: Centrālā finanšu un līgumu aģentūra • Twitter: @CFLA_gov_lv <p><u>Vienojas:</u> Sanāksmes dalībniekiem pieņemt zināšanai sniegto informāciju.</p>
8.	VM	<p>Vēlētos saņemt viedokli no vadošās iestādes par komunikācijas veidu starp ES fondu iestādēm. Piemēram, nepārtraukti starp vadošo iestādi un atbildīgo iestādi notiek dažādu līmeņu savstarpēja informācijas apmaiņa par ES fondu ieviešanas progresu, termiņiem utt. gan sanāksmēs, gan informatīvo ziņojumu veidā u.c., kur ir identificēti riski un veicamie uzdevumi. Vienlaicīgi no vadošās iestādes puses paralēli tiek sūtītas oficiālas vēstules, kuras vērš uzmanību uz jau izrunātām un visiem zināmām problēmām, kuras intensīvi tiek risinātas. Veselības ministrijā vienu pēc otras ar nelielu laika starpību saņemam divas ļoti līdzīga satura vēstules, pie kam vēl nebijām sagatavojuši un nosūtījuši atbildi uz pirmo vēstuli, kā arī informācija par Veselības ministrijas SAM</p>	<p>VI (S.Ozola) paskaidro, ka gan FM, gan FM kā ES fondu VI dažādos forumos, operatīvajos ziņojumos jāsniedz un jāprezentē aktuālākā ES fondu ieviešanas progresa informācija, tamdēļ no AI tiek pieprasīta aktuālākā informācija uz informācijas sniegšanas brīdi.</p> <p>Attiecībā uz VM minētajām vēstulēm skaidrojam, ka 13.10.2017. Nr.21-3-01/7338 vēstule par progresu VM administrēto specifisko atbalsta mērķu ieviešanā, ir FM kā ES fondu VI komunikācija ar AI, savukārt 26.10.2017. vēstule Nr.21-3-01/7550 tika izsūtīta ministru līmeņa komunikācijas ietvaros.</p> <p><u>Vienojas:</u> Sanāksmes dalībniekiem pieņemt zināšanai sniegto skaidrojumu.</p>

Nr. pk.	Jautājuma iesniedzējs	Pieteiktais jautājums	Informācija
		<p>ieviešanu tendenciozi atspoguļota nelabvēlīgi. Tas radīja neizpratni par to kāds ir šādas rīcības mērķis, jo atbilžu sagatavošanai tiek patērēti resursi, kurus varētu ieguldīt ES fondu ieviešanā. Protams, ir apzinātas problēmas un riski kuri mums ir jārisina, tomēr gada laikā ir panākts arī ļoti nozīmīgs progress VM SAM ieviešanā. Šobrīd tas nevar atspoguļoties fiziskā finansējuma apgūvē sakarā ar to, ka tikai dažus mēnešus atpakaļ ir apstiprināti lielākā daļa apjomīgu projektu un noslēgti līgumi par projektu īstenošanu, tomēr var teikt, ka šobrīd ir veikti lielākā daļa būtiskie priekšdarbi, kā arī tiek turpināts darbs ar finansējuma saņēmējiem, lai sasniegtu mērķus noteiktajos termiņos.</p>	
9.	LM	<p>Projekta iesnieguma veidlapā ir jānorāda informācija par projekta saturisko saistību ar citiem iesniegtajiem/ īstenotajiem/ īstenošanā esošiem projektiem. Informācija ir jāiesniedz arī par šo saturiski saistīto projektu kopējām izmaksām, kas dažādu iemeslu pēc var mainīties. Lūdzam skaidrot, vai, mainoties finansējumam, projektā ar grozījumiem ir jānorāda aktuālās saturiski saistītā projekta kopējās izmaksas un, ja jā, kas par to informē attiecīgo projektu, kas visticamāk neseko līdzī saturiski saistīto projektu īstenošanai tādā detalizācijā.</p>	<p>VI (S.Ozola) informē, ka CFLA ir sniegusi atbildi uz LM jautājumu.</p> <p>Sanāksmes dalībniekiem jautājumu un komentāru par sagatavoto informāciju nav (skatīt CFLA atbildi zemāk).</p> <p>Projekta iesnieguma 2.5.sadaļas "Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/īstenotiem/īstenošanā esošiem projektiem" dati ir būtiski projektu iesniegumu atlases posmā, lai pārbaudītu dubultā finansējuma, t.sk. darbību pārklāšanās riskus. Ņemot vērā, ka projekta uzraudzības posmā sadarbības iestāde izmanto citus avotus šī riska pārbaudei un šajā projekta iesnieguma sadaļā iekļautās informācijas par citu projektu finansējumu aktualitātes uzturēšana rada papildu slogu finansējuma saņēmējam, finansējuma saņēmējam nav obligāti jārosina grozījumi līguma/vienošanās pielikumā (projekta iesniegumā), lai uzturētu sadaļā iekļauto summu aktualitāti.</p> <p><u>Vienojas:</u> Sanāksmes dalībniekiem pieņemt zināšanai sniegto skaidrojumu.</p>
10.	LM	Lūdzam skaidrot, kāda informācija ietverama Kohēzijas politikas	<p>VI (S.Ozola) informē, ka CFLA ir sniegusi atbildi uz LM jautājumu.</p>

Nr. pk.	Jautājuma iesniedzējs	Pieteiktais jautājums	Informācija
		<p>fondu vadības informācijas sistēmā ailē "Neizlietotais finansējums" (atrodas sadaļā "Plānoto maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiks" pie plānoto maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafika pamatdatiem).</p>	<p>Sanāksmes dalībniekiem jautājumu un komentāru par sagatavoto informāciju nav (skatīt CFLA atbildi zemāk).</p> <p>Plānoto maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafika ailē "Neizlietotais finansējums" jānorāda summa, kas netiks ieguldīta projekta darbībās, piemēram, radusies ekonomija, jo iepirkuma līgumi tika noslēgti par mazākām summām, nekā bija plānots, vai projektā nerodas neparedzētas situācijas, un tāpēc projekta iesniegumā plānotie neparedzētie izdevumi (budžeta kopsavilkuma 15.pozīcija) netiks izmantoti. Šī aile aizpildāma tiklīdz kļūst zināms, ka projektā rodas šāda veida finansējums pirms ir iesniegti un apstiprināti projekta grozījumi par attiecināmo izdevumu samazināšanu vai jaunu atbalstāmo darbību/izmaksu iekļaušanu projektā. Pēc projekta grozījumu apstiprināšanas šī summa nebūs uzrādāma (šajā ailē – ja finansējums tiks pārdalīts citām darbībām/izmaksām, t.i., tiks plānots apgūt, vai nevienā citā ailē, jo tiks samazināts kopējais finansējums).</p> <p><u>Vienojas:</u> Sanāksmes dalībniekiem pieņemt zināšanai sniegto skaidrojumu.</p>
11.	LM	<p>Ņemot vērā, ka, sākot ar 2018.gada 25.maiju tiks piemērota Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), lūdzam skaidrot, vai vadošā iestāde plāno izstrādāt attiecīgus vienotus nosacījumus/vadlīnijas saistībā ar ES fondu specifisko atbalsta mērķu administrēšanu un īstenošanu.</p>	<p>VI (S.Ozola) informē, ka 2016.gada 24.maijā stājās spēkā Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), kurā noteikti nosacījumi fizisku personu aizsardzībai attiecībā uz personas datu apstrādi un personas datu brīvu apriti, kā arī, kas aizsargā fizisku personu pamattiesības un pamatbrīvības un jo īpaši to tiesības uz personas datu aizsardzību. Regula paredz jau pastāvošo personas datu aizsardzības principu modernizēšanu, izveidojot vienotus personas datu aizsardzības noteikumus, kas būtu spēkā visā ES teritorijā. Atbilstoši minētās regulas nosacījumiem, lai datu pārzinis īstenotu ar normatīvo aktu noteikto kompetenci, normatīvajā aktā ir jāparedz: apstrādājamo datu veidi; datu subjekti; subjekti un mērķi, kam dati varētu tikt izpausti; apstrādes ierobežojumi; glabāšanas termiņi; pasākumi, lai nodrošinātu likumīgu un godprātīgu apstrādi.</p>

Nr. pk.	Jautājuma iesniedzējs	Pieteiktais jautājums	Informācija
			<p>Ņemot vērā minēto, VI ir uzsākusi MK 2015.gada 24.februāra noteikumu Nr.108 "Kārtība, kādā uzrauga un izvērtē Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanu, kā arī izveido un izmanto Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmu 2014.–2020.gadam" grozījumu projekta izstrādi, kuros, lai datu subjektam būtu viennozīmīgi saprotams, kam dati tiek apstrādāti un sniegti, tiks: papildināts datu apstrādes pamatojums, t.i., ka Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.-2020.gadam (turpmāk – KP VIS) uzkrātie dati tiek iesniegti EK; noteikti personas dati, kurus apstrādā CFLA kā KP VIS pārzinis un finansējuma saņēmējs kā apstrādātājs; noteikts, kādā apjomā finansējuma saņēmējs gala saņēmēja un dalībnieku datus vāc, apstrādā, uzkrāj un iekļauj maksājuma pieprasījumā; noteikts pienākums CFLA nodrošināt, ka personas dati KP VIS ir šifrēti un, ka datus izsniedz apkopojuma vai pārskata veidā tā, ka nav iespējams tieši vai netieši identificēt minētajā sistēmā iekļautos individuālos personas datus; noteikts, ka datu subjektam ir jāsniedz skaidra piekrišana datu apstrādei, kuru pārzinis var uzskatāmi pierādīt. Grozījumus minētajos noteikumos plāno apstiprināt līdz 2018.gada maijam. Citus vienotus nosacījumus vai vadlīnijas nav plānots izstrādāt.</p> <p><u>Vienojas:</u> Sanāksmes dalībniekiem pieņemt zināšanai sniegto skaidrojumu.</p>
12.	SM	<p>Ņemot vērā līdz šim projektu iepirkumos konstatētās problēmas un konsekvēti iepirkumu procesu izraisītās nobīdes projektu aktivitāšu īstenošanā un šo faktoru būtisko ietekmi finansējuma savlaicīgā un atbilstošā apgūvē, lai pēc iespējas mazinātu gadījumus, kad IUB kapacitātes trūkums neļauj veikt iepirkumu pirmspārbaudes pat finansiāli ietilpīgos projektos, vai, piemēram, Sadarbības iestādes atzinums par veikto pirmspārbaudi ir pieejams tikai īsi pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, paredzot tās pārtraukšanu un jaunas procedūras</p>	<p>VI (S.Ozola) informē, ka CFLA un IUB ir sniedzis atbildi uz SM jautājumu (protokola 5.pielikums).</p> <p>SM (L.Austrupe) izsaka pateicību CFLA un IUB par detalizēto informāciju un vērš uzmanību uz divām problēmām – IUB kapacitātes trūkums un <i>ex-ante</i> novērtēšanas. No vairākiem finansējuma saņēmējiem saņemti signāli, ka atbildes no IUB saņemtas novēloti, jo ir nepietiekami cilvēkresursi. IUB kapacitāti ir nepieciešams kopīgi stiprināt.</p> <p>Runājot par <i>ex-ante</i> novērtēšanu, SM uzsver, ka lielākoties <i>ex-ante</i> novērtēšanā tiek atklātas būtiskas problēmas iepirkumu procesā un gadījumos, kad tiek atklātas nepilnības jau izsludinātā iepirkumā, to nākas pārtraukt un izsludināt no jauna. Tas būtiski pagarina iepirkuma procesu un apdraud snieguma ietvara izpildi.</p>

Nr. pk.	Jautājuma iesniedzējs	Pieteiktais jautājums	Informācija
		<p>uzsākšanu, aicinām IUB un Sadarbības iestādi izvērtēt iespēju pastiprināt finansējuma saņēmēju <i>ex-ante</i> atbalsta/ konsultatīvos pasākumus iepirkumu jomā, īpaši attiecībā uz jaunā normatīvā regulējuma piemērošanā pieļautajām tipiskākajām kļūdām, kā arī konceptuāli izvērtēt iespēju iepirkumu pirmspārbaudēm novirzīt papildu resursus. Vai un kādi procesu uzlabojumi ir plānoti iepirkumu pārbaužu organizācijas jomā, lai novērstu uzraugošo iestāžu darbības vai bezdarbības dēļ radušos nepamatotu kavējumu un neatbilstību risku?</p>	<p>VI (S.Ozola) vērš uzmanību, ka jautājumu par <i>ex-ante</i> novērtēšanu VI jau iepriekš ir pārrunājusi ar IUB vadītāju Daci Gaili. Iespējas veikt <i>ex-ante</i> novērtēšanu pirms publiskā iepirkuma izsludināšanas, ietver zināmas problēmas. IUB norāda, ka šāda prakse noveda pie nekvalitatīvu iepirkumu dokumentu iesniegšanas un papildus sloga palielinājuma. AI ir aicinātas veikt individuālas pārrunas ar IUB par pieejas maiņu.</p> <p>Valsts kanceleja (H.Beitelis) piekrīt SM, ka ir bijuši gadījumi arī Valsts kancelejā, kad iepirkumu process tiek pārtraukts dažas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Valsts kanceleja aicina īstenot pilotprojektu un mainīt līdzšinējo sistēmu.</p> <p>VM (J.Blaževičs) dalās pieredzē saistībā ar Rīgas Stradiņu slimnīcas projektu, kur tika panākta vienošanās ar IUB, ka kvalifikācijas prasības skatīs IUB un tikai tad tiks izsludināts publiskais iepirkums.</p> <p>CFLA (A.Krūmiņa) aicina konsultēties ar CFLA ekspertiem gadījumos, ja ir runa par lieliem projektiem ar augstu riska pakāpi. CFLA nepiekrīt, ka līdzšinējā prakse būtu jāmaina, jo pieredze liecina, ka finansējuma saņēmēji mēdz iesniegt nekvalitatīvus dokumentus un atbildības slogu uzvelt CFLA vai attiecīgi IUB.</p> <p>Vienojas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sanāksmes dalībniekiem pieņemt zināšanai sniegtos skaidrojumus. 2. Turpināt sarunas ar IUB un CFLA par esošās <i>ex-ante</i> novērtēšanas sistēmas pilnveidošanu.
13.	SM	<p>Apzinoties vidusposma snieguma ietvara mērķa izpildes nosacījumu termiņu un tādējādi sagaidāmo krasi pieaugošo maksājuma pieprasījumu apjomu 2018.gadā, īpaši gada otrajā pusē (vismaz transporta nozarē, kur maksājumi ir tieši atkarīgi no būvniecības sezonas)[1], lūdzam Sadarbības</p>	<p>VI (S.Ozola) informē, ka CFLA un Valsts kase ir sniegusi atbildi uz SM jautājumu (protokola 6.pielikums).</p> <p>CFLA (A.Krūmiņa) vērš uzmanību, ka indikatīvi galējais termiņš ir 31.10.2018., kad maksājuma pieprasījuma izdevumiem ir jābūt apstiprinātiem, lai līdz decembra beigām iesniegtu EK maksājuma pieteikumu, kas nozīmē, ka maksājuma pieprasījumus</p>

[1] Atbilstoši SM aplēsēm un 01.11.2017. sniegtajā ziņojumā sniegtajam skaidrojumam, ņemot vērā būvniecības sezonālātāti un transporta nozares projektu specifiku, objektīvākais vidusposma finanšu mērķa izpildes radītājs sagaidāms ne ātrāk kā gada otrajā pusē, proti, sākot ar 2018.gada augustu.

Nr. pk.	Jautājuma iesniedzējs	Pieteiktais jautājums	Informācija							
		<p>iestādi un Sertifikācijas iestādi informēt par plānotajiem pasākumiem un termiņiem (iestādes plānoto pieeju) maksājumu pieprasījumu apstrādes un sertificēšanas nodrošināšanai, tostarp prioritizēšanai, ja saistoši, paaugstinātas intensitātes apstākļos līdz 2018. gada 31.decembrim.</p>	<p>finansējuma saņēmējiem aģentūrā jāiesniedz savlaicīgi līdz 31.07.2018., lai iekļautos termiņos. CFLA aicina pievērst uzmanību maksājuma pieprasījuma kvalitātei, jo no tā ir atkarīgs apstiprināšanas termiņš.</p> <table border="1" data-bbox="762 488 1469 2028"> <tr> <td data-bbox="762 488 986 747"> MP iesniegšana CFLA </td> <td data-bbox="991 488 1177 747"> Līdz 31/07/2018 </td> <td data-bbox="1182 488 1469 747"> Līdz šim termiņam iesniegtie starpposma un noslēguma MP noteikti tiks apstiprināti līdz 31/10/2018 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="762 754 986 2028"></td> <td data-bbox="991 754 1177 2028"> Līdz 31/08/2018 </td> <td data-bbox="1182 754 1469 2028"> Teorētiski arī līdz šim datumam iesniegtos starpposma MP iespējams apstiprināt līdz 31/10/2018., pie nosacījuma, ja MP sagatavots kvalitatīvi un nav nepieciešama papildus skaidrojumi par MP iekļautajiem MP, to pamatojošajiem dokumentiem. Atsevišķos, individuālos gadījumos (piem., konkrētajā prioritārajā virzienā ir liela finanšu rādītāju neizpilde un/vai ja plānoti lieli, vienreizēji FS veiktie maksājumi un par tiem MP tiks sagatavots ātri un augstā kvalitātē un/vai ja plānoti vienkārši maksājumi, piem. avanss izpildītājam un par tiem MP tiks </td> </tr> </table>		MP iesniegšana CFLA	Līdz 31/07/2018	Līdz šim termiņam iesniegtie starpposma un noslēguma MP noteikti tiks apstiprināti līdz 31/10/2018		Līdz 31/08/2018	Teorētiski arī līdz šim datumam iesniegtos starpposma MP iespējams apstiprināt līdz 31/10/2018., pie nosacījuma, ja MP sagatavots kvalitatīvi un nav nepieciešama papildus skaidrojumi par MP iekļautajiem MP, to pamatojošajiem dokumentiem. Atsevišķos, individuālos gadījumos (piem., konkrētajā prioritārajā virzienā ir liela finanšu rādītāju neizpilde un/vai ja plānoti lieli, vienreizēji FS veiktie maksājumi un par tiem MP tiks sagatavots ātri un augstā kvalitātē un/vai ja plānoti vienkārši maksājumi, piem. avanss izpildītājam un par tiem MP tiks
MP iesniegšana CFLA	Līdz 31/07/2018	Līdz šim termiņam iesniegtie starpposma un noslēguma MP noteikti tiks apstiprināti līdz 31/10/2018								
	Līdz 31/08/2018	Teorētiski arī līdz šim datumam iesniegtos starpposma MP iespējams apstiprināt līdz 31/10/2018., pie nosacījuma, ja MP sagatavots kvalitatīvi un nav nepieciešama papildus skaidrojumi par MP iekļautajiem MP, to pamatojošajiem dokumentiem. Atsevišķos, individuālos gadījumos (piem., konkrētajā prioritārajā virzienā ir liela finanšu rādītāju neizpilde un/vai ja plānoti lieli, vienreizēji FS veiktie maksājumi un par tiem MP tiks sagatavots ātri un augstā kvalitātē un/vai ja plānoti vienkārši maksājumi, piem. avanss izpildītājam un par tiem MP tiks								

Nr. pk.	Jautājuma iesniedzējs	Pieteiktais jautājums	Informācija		
					sagatavots ātri un augstā kvalitātē) akceptējamas arī atkāpes no minētajiem termiņiem, par tiem savlaicīgi vienojoties ar aģentūru.
			MP apstiprināšana	Līdz 31/10/2018	Pēdējais termiņš līdz kuram ir jābūt CFLA apstiprinātam
<p>Vienojas: Sanāksmes dalībniekiem pieņemt zināšanai sniegto skaidrojumu.</p>					

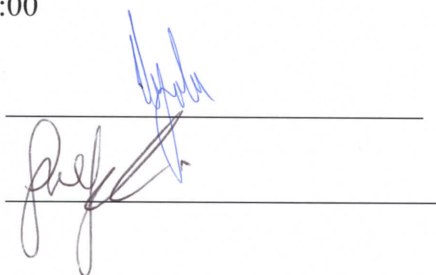
Sanāksme beidzas: plkst. 16:00

Sanāksmes vadītājs:

Solveiga Ozola

Protokolētājs:

Artūrs Pētersons



M. Siliņeva
11.01.18.

B. Kņigins
11.01.18.

D. Rancāne

D. Rancāne

11.01.2018

L. Plataiskalns
11.01.2018.

E. Drūziņe
11.01.2018.

M. Gelok
11.01.2018.

J. Kapece
11.01.2018.

L. Barbara
11.01.2018.

A. Kalniņa
11.01.2018.