

Pielikums Izglītības un zinātnes ministrijas
(datums skatāms laika zīmogā) rīkojumam Nr. 1-2e/23/384

Latvijas Republikas
Izglītības un zinātnes ministrija
Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītā atbildīgā iestāde

**Vienreizējā maksājuma piemērošanas metodika jaunatnes iniciatīvu projektu
īstenošanai darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība”
8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa „Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu,
īstenojot preventīvus un intervences pasākumus” ietvaros**

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Rīgā
2023

I. Vispārīgie jautājumi

1. Metodikas „Vienreizējā maksājuma piemērošanas metodika jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanai darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa „Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus” ietvaros” (turpmāk – metodika) mērķis ir noteikt vienreizējā maksājuma apmēru, piemērojamus nosacījumus, sasniedzamos rezultātus un tā pamatošanu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa „Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus” (turpmāk – 8.3.4.SAM) jaunatnes iniciatīvu projektu¹ īstenošanai.

2. Metodikā noteikto vienreizējo maksājumu piemēro jaunatnes organizāciju un biedrību vai nodibinājumu, kas veic darbu ar jaunatni, jaunatnes iniciatīvu projektu ietvaros veiktajām darbībām atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 12.jūlija noteikumos Nr. 460 „Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa “Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 460) noteiktai kārtībai. Metodikā noteikto vienreizējo maksājumu saņem jaunatnes organizācijas un biedrības vai nodibinājumi, ar ko sadarbības partneris (pašvaldība)² noslēdz Līgumu par jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanu (turpmāk – jaunatnes projekta īstenošanās), ja ir sasniegts jaunatnes iniciatīvu projekta mērķis.

3. Jaunatnes iniciatīvu projektu ietvaros vienreizējais maksājums tiek piemērots visām izmaksām, kas ir tieši saistītas ar jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanu. Indikatīvās izmaksu pozīcijas minētas metodikas 19.punktā.

II. Normatīvā bāze un pamatojošie informācijas avoti

4. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013.gada 17.decembra Regula (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006 (turpmāk – Regula Nr. 1303/2013).³

5. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013.gada 17.decembra Regulas (ES) Nr. 1304/2013 par Eiropas Sociālo fondu un ar ko atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1081/2006 (turpmāk – Regula

¹ Atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 12.jūlija noteikumu Nr. 460 „Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa “Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus” īstenošanas noteikumi” 23.2.4.apakšpunktā lietotajam saīsinājumam, ar jaunatnes iniciatīvu projektu tiek saprasts „atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska grupas izglītojamo iesaistei jauniešu aktivitātēs un iniciatīvu projektos ārpus formālās izglītības (turpmāk – jaunatnes iniciatīvu projekts), ko jaunatnes organizācijas un biedrības vai nodibinājumi, kas veic darbu ar jaunatni, organizē atbilstoši šo noteikumu 16.2.apakšpunktā minētajiem plāniem”.

² Pašvaldība kā projekta Nr. 8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” sadarbības partneris atbilstoši MK noteikumu Nr.460 18.punktā noteiktajam tostarp organizē jaunatnes iniciatīvu projektu konkursus.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?qid=1421583712511&uri=CELEX:32013R1303> [skatīts: 26.09.2023.]

Nr. 1304/2013) 14 (4) punkts.⁴

6. MK noteikumi Nr.460.⁵

7. Konceptuālais ziņojums „Par politikas alternatīvu veidošanu priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas problēmas risināšanai, lai nodrošinātu 8.3.4.specifiskā atbalsta mērķa “Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus” ieviešanu” (atbalstīts ar Ministru kabineta 2016.gada 5.maija rīkojumu Nr.286).⁶

8. Eiropas Komisijas “Vadlīnijas par vienkāršotu izmaksu iespēju izmantošanu Eiropas strukturālo un investīciju fondu (ESI) ietvaros” – pārstrādāta redakcija (apstiprināts 27.05.2021.). Pārstrādāts izdevums pēc Regulas (ES, Euratom) 2018/1046 stāšanās spēkā (turpmāk – EK vadlīnijas).⁷

9. Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr. 2.8 “Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas iespējām un to piemērošana ES fondu 2014.-2020. gada plānošanas periodā”.⁸

10. Izglītības kvalitātes valsts dienesta (turpmāk – IKVD) kā projekta Nr. 8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” (turpmāk – 8.3.4.SAM) finansējuma saņēmēja (turpmāk – 8.3.4.SAM finansējuma saņēmējs) metodoloģiskās vadlīnijas darbam projektā „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”⁹.

11. Jaunatnes likums.¹⁰

12. Darba likums.¹¹

13. Brīvprātīgā darba likums.¹²

14. Eiropas Savienības „Jaunatne darbībā” programmas vadlīnijas (spēkā no 2013.gada 1.janvāra) (turpmāk – ES programmas vadlīnijas).¹³

15. Jaunatnes politikas īstenošanas plāns 2016.-2020.gadam.¹⁴

16. Izglītības attīstības pamatnostādnes 2014.–2020.gadam.¹⁵

III. Vienreizējā maksājuma aprēķina vispārējie principi, pamatojums un apmērs jaunatnes iniciatīvu projektos

17. Vienreizējā maksājuma aprēķins balstīts uz šādiem principiem:

17.1. tas ir iepriekš **noteikts**: vienreizējā maksājuma apmērs un piemērošanas nosacījumi ir noteikti MK noteikumos Nr. 460;

17.2. tas ir **taisnīgs**: vienreizējā maksājuma apmērs ir balstīts uz Eiropas Savienības programmas „Jaunatne darbībā” 1.2. apakšprogrammas „Jauniešu iniciatīvas” (turpmāk – ES programma)

⁴ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?qid=1421584799618&uri=CELEX:32013R1304> [skatīts: 26.09.2023.]

⁵ <https://likumi.lv/ta/id/283625-darbibas-programmas-izaugsmes-un-nodarbinatiba-8-3-4-specifiska-atbalsta-merka-samazinat-priekslaicigu-macibu-partrauksanu> [skatīts: 29.09.2023.]

⁶ <http://likumi.lv/ta/id/281991-par-konceptualo-zinojumu-par-politikas-alternativu-veidosanu-priekslaicigas-macibu-partrauksanas-problemas-risinasanai> [skatīts: 26.09.2023.]

⁷ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2021.200.01.0001.01.LAV&toc=OJ%3AC%3A2021%3A200%3ATOC [skatīts: 29.09.2023.]

⁸ <https://www.esfondi.lv/normative-akti-un-dokumenti/2014-2020-planosanas-periods/vadlinijas-par-vienkarsoto-izmaksu-izmantosanas-iespejam-un-to-piemerosana-es-fondu-2014-2020-gada-planosanas-perioda> [skatīts: 29.09.2023.]

⁹ http://www.pumpurs.lv/sites/default/files/2023-03/VADLINIJAS_2023_03.pdf (aktualizēts: 01.03.2023.) [skatīts: 26.09.2023.]

¹⁰ <https://likumi.lv/ta/id/175920-jaunatnes-likums> [skatīts: 29.09.2023.]

¹¹ <https://likumi.lv/ta/id/26019-darba-likums> [skatīts: 29.09.2023.]

¹² <https://likumi.lv/ta/id/275061-brivpratiga-darba-likums> [skatīts: 29.09.2023.]

¹³ Latviešu valodā: https://ec.europa.eu/assets/eac/youth/tools/documents/guide13_lv.pdf [skatīts: 26.09.2023.]

¹⁴ <https://likumi.lv/ta/id/281546-par-jaunatnes-politikas-istenosanas-planu-2016-2020-gadam> [skatīts: 29.09.2023.]

¹⁵ <https://likumi.lv/ta/id/266406-par-izglitibas-attistibas-pamatnostadnu-20142020gamam-apstiprinasanu> [skatīts: 29.09.2023.]

ietvaros 2011.-2013.gadā apstiprināto jaunatnes iniciatīvu nacionālo projektu faktiski veiktajām vidējām izmaksām¹⁶ no 2011.gada līdz 2014.gadam;

17.3. tas ir **objektīvs**: var tikt piemērots visos jaunatnes iniciatīvu projektos, ko atbilstoši MK noteikumos Nr. 460 noteiktajam īsteno jaunatnes organizācijas un biedrības vai nodibinājumi, kas veic darbu ar jaunatni;

17.4. tas ir **pierādāms**: vienreizējā maksājuma aprēķins balstās uz ES programmas ietvaros īstenoto nacionālo jaunatnes iniciatīvu projektu apstiprinātajās gala atskaitēs norādītajām faktiski veiktajām vidējām izmaksām 2011.-2014.gadā, kas atbilst 8.3.4.SAM projektā paredzētajiem jaunatnes iniciatīvu projektiem.

18. MK noteikumu Nr. 460 25.8. apakšpunkts nosaka, ka 8.3.4.SAM ietvaros ir attiecināmas jaunatnes iniciatīvu projektu izmaksas atbilstoši ES programmā noteiktajam vienreizējam maksājumam 4600 *euro* apmērā un vadošās iestādes saskaņotai vienreizējā maksājuma metodikai. Atbilstoši ES programmas vadlīnijām projektu ietvaros ir attiecināmas izmaksas, kas ir tieši saistītas ar jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanu.

19. ES programmas ietvaros 2011.-2013.gadā apstiprināto jaunatnes iniciatīvu nacionālo projektu faktiskās izmaksas var klasificēt šādās izmaksu pozīcijās¹⁷:

19.1. kancelejas preču un izdales materiālu nodrošinājuma izmaksas;

19.2. tehniskā nodrošinājuma izmaksas un saimniecības preču iegāde;

19.3. telpu vai vietas noma vai īre, komunālie maksājumi un telpu uzturēšanas izmaksas;

19.4. transporta nomas izmaksas, izmaksas par degvielu, sabiedrisko transportu;

19.5. pasākuma dalībnieku apdrošināšanas izmaksas;

19.6. ēdināšanas izmaksas;

19.7. inventāra un aprīkojuma nomas izmaksas;

19.8. aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo materiālu iegāde;

19.9. telekomunikācijas, interneta un pasta pakalpojumu izmaksas;

19.10. atlīdzības un honorāru izmaksas;

19.11. grāmatvedības pakalpojumu izmaksas;

19.12. atbalsta personas¹⁸ atlīdzības izmaksas;

19.13. informācijas un publicitātes izmaksas.

20. MK noteikumos Nr. 460 noteiktais vienreizējā maksājuma apmērs noteikts saskaņā ar Regulas Nr. 1303/2013 67.panta 5.punkta b) apakšpunktu, kas noteic, ka aprēķinot vienreizējā maksājuma izmaksas, var piemērot likmes, kas izmantotas līdzīgos Eiropas Savienības (turpmāk – ES) finanšu instrumentos, kas finansē līdzīgas darbības un kam ir līdzīgi finansējuma saņēmēji:

¹⁶ Visi dati, kuri tika izmantoti aprēķinos, un veiktais aprēķins pieejams Izglītības un zinātnes ministrijā un nepieciešamības gadījumā tiks uzrādīts auditam.

¹⁷ Izmaksu pozīcijas izriet no ES programmas ietvaros 2011.-2013.gadā apstiprināto jaunatnes iniciatīvu nacionālo projektu gala atskaitēs uzrādītajām faktiskajām izmaksām. Projektu gala atskaites pieejamas Jaunatnes starptautisko programmu aģentūrā; datu apkopojumu veica Izglītības un zinātnes ministrija. Ņemot vērā projektu dažādību, izmaksas tika klasificētas biežāk sastopamajās izmaksu pozīcijās.

¹⁸ Saskaņā ar ES programmas vadlīnijām 2013.gadam *Atbalsta persona* ir cilvēks, kam ir pieredze darbā ar jaunatni un/vai jauniešu iniciatīvas projektos, kurš pavada jauniešu grupas, veicina mācīšanās procesu un sniedz atbalstu viņu līdzdalībai. Viņa/viņas loma jauniešu iniciatīvas projektā var būt atšķirīga, pamatojoties uz konkrētās jauniešu grupas vajadzībām. Atbalsta persona nepieciešama jauniešiem līdz 18 gadu vecumam.

8.3.4.SAM ietvaros īstenojamo jaunatnes iniciatīvu projektu un ES programmas ietvaros īstenoto nacionālo jaunatnes iniciatīvu projektu salīdzinājums

Nr. p.k	Elements	8.3.4.SAM ietvaros īstēnotie jaunatnes iniciatīvu projekti	ES programmas ietvaros īstēnotie nacionālie jaunatnes iniciatīvu projekti
1.	Mērķis	<p>Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska grupas izglītojamo motivācijas palielināšana turpināt izglītību un viņu aktīvas līdzdalības veicināšana ikdienas dzīvē.</p> <p>Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska grupas izglītojamo iesaiste jauniešu aktivitātēs un iniciatīvu projektos ārpus formālās izglītības, nodrošinot aktivitāšu pieejamību iespējami tuvu bērnu un jauniešu dzīves un mācību vietai.</p> <p>Projektā jābūt iekļautiem neformālās izglītības principiem un metodēm</p>	<p>Atbalsts jauniešu aktīvai un tiešai iesaistīšanai vietēju projektu veidošanā un īstenošanā, kur galveno uzdevumu izpildītāji ir paši jaunieši.</p> <p>Iespēja jauniešiem uzņemties iniciatīvu un būt radošiem savā ikdienas dzīvē un izpaust savas vajadzības un intereses gan attiecībā uz vietēja līmeņa, gan globāliem jautājumiem, tostarp veicināt jauniešu ar ierobežotām iespējām (sociālie un ekonomiskie apstākļi, izglītības problēmas, kultūras atšķirības, ģeogrāfiskie apstākļi, veselības problēmas vai invaliditāte) sociālo iekļaušanu.</p> <p>Projektā jābūt iekļautiem neformālās izglītības principiem un metodēm</p>
2.	Mērķa grupa	<p>Vispārējās izglītības iestāžu izglītojamie no 5. līdz 12. klasei, kā arī to profesionālās izglītības iestāžu un vispārējās izglītības iestāžu, kuras īsteno profesionālās izglītības programmas, izglītojamie no 1. līdz 4. kursam</p>	<p>Jaunieši vecumā no 15 līdz 30 gadiem, jaunatnes darbinieki</p>
3.	Projekta iesniedzēji/ finansējuma saņēmēji	<p>Jaunatnes organizācija un biedrība vai nodibinājums, kas veic darbu ar jaunatni. Ievērojot ES programmas vadlīnijas jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanai, projektu var</p>	<p>Bezpeļņas/ nevalstiska organizācija vai neformāla jauniešu grupa, kas projektu iesniedz caur pašvaldību, izglītības iestādi vai reģistrētu biedrību vai organizāciju</p>

Nr. p.k	Elements	8.3.4.SAM ietvaros īstenotie jaunatnes iniciatīvu projekti	ES programmas ietvaros īstenotie nacionālie jaunatnes iniciatīvu projekti
		iesniegt arī jauniešu iniciatīvu grupa ¹⁹ caur reģistrētu jaunatnes organizāciju un biedrību vai nodibinājumu	
4.	Atbalstāmās darbības	8.3.4.SAM jaunatnes iniciatīvu projektu ietvaros līdzīgi kā ES programmas ietvaros var tikt īstenoti projekti par jebkuru jauniešiem aktuālu jautājumu, organizējot pasākumus priekšlaicīgas mācību pamešanas riska jauniešu aktīvas līdzdalības veicināšanai ikdienas dzīvē un motivēšanai turpināt izglītību	Atbilstoši ES programmas vadlīnijām - īstenot projektu par jebkuru jauniešiem aktuālu jautājumu, organizējot pasākumus jauniešu aktīvas līdzdalības veicināšanai
5.	Attiecināmās izmaksas	Visas izmaksas, kas ir tieši saistītas ar jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanu ²⁰ un atbilst Regulai Nr. 1304/2013 un MK noteikumiem Nr.460. Indikatīvās izmaksu pozīcijas skat. 19.punktā	Visas izmaksas, kas ir tieši saistītas ar projekta īstenošanu, (sagatavošana, pasākuma īstenošana, izvērtēšana, rezultātu izplatīšana un izmantošana, turpinājuma pasākumi)
6.	Vienreizējā maksājuma pielietojuma periods	2018. gads - 2023. gads	2013. gads - 2016. gads
7.	Attiecināmo darbību norises vieta	Latvija	Latvija
8.	Finansējuma avots	Eiropas Sociālais fonds un valsts budžets	ES programma
9.	Projekta ilgums	No trīs līdz 18 mēnešiem	No trīs līdz 18 mēnešiem

¹⁹ Saskaņā ar Jaunatnes likuma 5.panta 3.daļu jauniešu iniciatīvu grupas ir neformālas un neregistrētas iniciatīvu grupas, interešu apvienības.

²⁰ Izvērtējot 2011.-2014.gadā īstenotos Jaunatnes iniciatīvu projektus, izmaksas rezultātu izplatīšanai un izmantošanai saskaņā ar ES programmas vadlīnijām līdz 1000 euro apmērā tika plānotas kā reālās izmaksas un piemērotas 2011. un 2012.gadā. Ņemot vērā minēto, šajā metodikā par vienreizējā maksājuma piemērošanu nav paredzētas izmaksas rezultātu izplatīšanai un izmantošanai.

21. Saskaņā ar EK vadlīniju 4.4.apakšpunktu (skat. “KNR 67. panta 5. punkta b) apakšpunkts”) metodes, kas tika izmantotas iepriekš, bet kuru izmantošana tika pārtraukta, nav pieņemamas. Ņemot vērā minēto, 8.3.4.SAM ietvaros paredzēto jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanai plānotā vienreizējā maksājuma aprēķins ir balstīts uz ES programmas nacionālo projektu gala atskaitēs pieejamo datu apkopojumu par faktiski veiktajām vidējām izmaksām 2011.- 2014.gadā, ievērojot Regulas Nr.1303/2013 67.panta 5.punkta a) apakšpunktu (ii), kas veido vienreizējo maksājumu 4500 *euro* apmērā (skat. 2.tabulu). Vienlaikus, ņemot vērā, ka vēsturiskie dati par līdzīgiem projektiem ir pieejami par laika posmu no 2011.gada līdz 2014.gadam, dati apkopoti no projektu gala atskaitēs apstiprinātā finansējuma, kas nepārsniedza noteikto vienreizējo maksājumu 4600 *euro* neatkarīgi no faktisko izmaksu apmēra, kā arī ņemot vērā, ka patēriņa cenu pieaugums saskaņā ar Centrālās statistikas pārvaldes datiem laika posmā no 2014. gada līdz 2018.gadam ir 6.5%, vienreizējā maksājuma apmērs 8.3.4.SAM ietvaros īstenojamiem jaunatnes iniciatīvu projektiem tiek noteikts MK noteikumos Nr. 460 minētajā apmērā, t.i., 4600 *euro*.

2.tabula

Jaunatnes iniciatīvu projekta vienreizējā maksājuma aprēķina pamatojums

<i>Nr.p. k.</i>	<i>Izmaksas</i>	<i>Summa, euro</i>	<i>Pamatojums</i>	<i>Darbību pamatojošais dokuments</i>
1.	Kancelejas preces	140	Noteiktas vidējās summas, pamatojoties uz katras konkrētās izmaksas veikto datu apkopojumu ES programmas nacionālo projektu ietvaros 2011.-2014.gadā, kas tika veiktas noteiktā vienreizējā maksājuma ietvaros.	Projekta gala atskaite ar pielikumiem.
2.	Izdales materiāli	34		
3.	Tehniskā nodrošinājuma izmaksas (galdi, krēsli, tāfele, kārtidžs, u.c.)	32		
4.	Saimniecības preces	21		
5.	Telpu/ vietas noma, t.sk. naksmītnes, ieejas maksa (piem., muzejā)	460		
6.	Pasākuma dalībnieku apdrošināšana	26		
7.	Transporta izdevumi (sabiedriskais transports, transporta īre, degviela)	512		
8.	Ēdināšanas izdevumi, t.sk. tējas, kafijas pauzes	782		
9.	Dāvanas, balvas	44		
10.	Telekomunikācijas, interneta un pasta pakalpojumu izmaksas	43		
11.	Informācijas un publicitātes izmaksas (t.sk. T-kreklu, krūzīšu apdruka, reklāma, bukleti)	504		
12.	Grāmatvedības pakalpojumi	54		
13.	Atlīdzība, t.sk. honorāri	432		
14.	Inventāra/ aprīkojuma noma	379		

15.	Materiāli aktivitātēm (krāsas, papīrs, galda spēles, fotogrāfiju izgatavošana, dekorācijas, u.c.)	447	
16.	Atbalsta persona projekta īstenošanai	588	Noteikta vidējā summa, pamatojoties uz konkrētās izmaksas veikto datu apkopojumu ES programmas nacionālo projektu ietvaros 2011.-2014.gadā, kas tika veikta ārpus noteiktā vienreizējā maksājuma, bet ievērojot ES programmas vadlīnijās noteikto nosacījumu – ne vairāk kā 850 <i>euro</i> .
Kopā, <i>euro</i> ²¹		4500	
Vienreizējais maksājums, <i>euro</i>		4600	

22. Vienreizējais maksājums ietver vienu īstenotu jaunatnes iniciatīvu projektu, kas:
- 22.1. atbilst MK noteikumu 460 16.2.apakšpunktā minētajam preventīvo un intervences pasākumu vidēja termiņa plānam priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai pašvaldībā vai valsts profesionālajā izglītības iestādē (turpmāk – plāns);
- 22.2. atbilst 8.3.4.SAM finansējuma saņēmēja izstrādātām vienotām jaunatnes iniciatīvu projektu atklāto konkursu nolikuma prasībām, tostarp vienotiem projektu vērtēšanas kritērijiem²²;
- 22.3. ir apstiprināts ar pašvaldības lēmumu un pašvaldībai kā 8.3.4.SAM sadarbības partnerim (turpmāk – pašvaldība) ir finansējums pieejamās kvotas²³ ietvaros jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanai;
- 22.4. nav ieņēmumu gūstošs, t.i., projektu ietvaros netiek gūti ieņēmumi un piedāvāti maksas pakalpojumi;
- 22.5. ir noslēgts līgums²⁴ ar pašvaldību par jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanu;
- 22.6. paredz izmaksas 4600 *euro* apmērā;
- 22.7. nodrošina mērķa grupas jauniešu iesaisti vismaz 75% apmērā no projekta iesniegumā plānotā;

²¹ ES programmas vadlīnijās noteiktais vienreizējā maksājuma apmērs jaunatnes iniciatīvu nacionālajiem projektiem 4600 *euro* apmērā un atbalsta personas izmaksas 850 *euro* apmērā tika piemērots ES programmas projektu ietvaros visu iepriekšējo periodu no 2011.gada līdz 2014.gadam. Ņemot vērā minēto, 8.3.4.SAM ietvaros vienreizējā maksājuma aprēķina pamatojumā tiek iekļautas abas izmaksu pozīcijas (jaunatnes iniciatīvu projekta vienreizējais maksājums un atbalsta persona), kas apkopojumā par faktiski veiktajām izmaksām jaunatnes iniciatīvu projektu ietvaros kopā veido 4500 *euro*.

²² Kritēriju izstrādē par pamatu tiek ņemti ES programmas vadlīnijas attiecībā uz 1.2. apakšprogrammu "Jauniešu iniciatīvas".

²³ Nosaka Izglītības kvalitātes valsts dienests kā 8.3.4.SAM projekta finansējuma saņēmējs atbilstoši MK noteikumu Nr.460 21.2. apakšpunktā noteiktajam: 8.3.4.SAM finansējuma saņēmējs plāno finansējumu pašvaldībām jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanai „*proporcionāli vispārējās izglītības iestāžu 5.–12. klašu izglītojamo un profesionālās izglītības iestāžu 1.–4. kursa audzēkņu skaitam pašvaldībā*”.

²⁴ Līgums par jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanu ar 8.3.4.SAM sadarbības partneri (pašvaldību)

22.8. nodrošina, ka vismaz 10% no faktiski iesaistītajiem dalībniekiem ir priekšlaicīgas mācību pamešanas riska grupas izglītojamie²⁵, un tas tiek apliecināts ar pašvaldības vadītāja (vai pašvaldības vadītāja pilnvarotas personas) vai izglītības iestādes vadītāja parakstu. Priekšlaicīgas mācību pamešanas riska grupas jaunieši tiek identificēti saskaņā ar 8.3.4.SAM metodoloģiskajām vadlīnijām darbam projektā „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”.

23. Jaunatnes iniciatīvu projekts tiek uzskatīts par īstenotu, ja pašvaldība ir apstiprinājusi jaunatnes projekta īstenošanas pašvaldībā iesniegto noslēguma pārskatu (metodikas 1.pielikums).

IV. Vienreizējā maksājuma rezultatīvie rādītāji, to attiecināšana un iekļaušana maksājumu pieprasījumos

24. Jaunatnes iniciatīvu projekta ietvaros šīs metodikas 18. punktā minēto vienreizējā maksājuma apmēru attiecina atbilstoši sasniegtajam vienreizējā maksājuma rezultatīvajam rādītājam (turpmāk – rezultāts). Rezultāts ir īstenots šīs metodikas 22. punktā minētais jaunatnes iniciatīvu projekts.

25. Saskaņā ar sadarbības līgumā par 8.3.4.SAM īstenošanu noteikto jaunatnes iniciatīvu projekta pārraudzību (virskontroli) nodrošina 8.3.4.SAM finansējuma saņēmējs²⁶ sadarbībā ar pašvaldības pilnvarotajām personām²⁷, t.sk. pārliecinās par projekta īstenošanas, dokumentēšanas un rezultātu atbilstību.

26. Par rezultāta sasniegšanu apliecinājošiem dokumentiem uzskata (iesniedzami visi nosauktie): pašvaldības apstiprināto noslēguma pārskatu par jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanu un tā pielikumus, tai skaitā jaunatnes iniciatīvu projekta dalībnieku sarakstu ar dalībnieku parakstiem (kopiju) un apliecinājumu par piešķirtā finansējuma izlietojumu un uzskaiti (metodikas 1.pielikums).

27. Pieņemot lēmumu par jaunatnes iniciatīvu projekta iesnieguma un noslēguma pārskata apstiprināšanu, pašvaldība izvērtē:

27.1. jaunatnes iniciatīvu projektā iesaistītās mērķa grupas lielumu, tai plānoto un īstenoto pasākumu mērogu, kā arī jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanas vietu un termiņu jaunatnes iniciatīvu projektam pieejamā finansējuma ietvaros;

27.2. plānoto un faktiski veikto pasākumu ietekmi uz jaunatnes iniciatīvu projekta un 8.3.4.SAM mērķa sasniegšanu.

28. Kopējo plānoto attiecināmo izmaksu apmēru pašvaldībai par jaunatnes iniciatīvu projektiem aprēķina 8.3.4.SAM finansējuma saņēmējs, izmantojot šādu formulu:

²⁵ Saskaņā ar konceptuālo ziņojumu „Par politikas alternatīvu veidošanu priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas problēmas risināšanai, lai nodrošinātu 8.3.4.specifiskā atbalsta mērķa “Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus” ieviešanu” (atbalstīts ar Ministru kabineta 2016.gada 5.maija rīkojumu Nr.286) vidēji 10% izglītojamo ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pamešanas riskam.

²⁶ 8.3.4.SAM projekta īstenošanas personāls - reģionālie koordinatori, kas nodrošina projekta aktivitātes konkrētā reģionā.

²⁷ 8.3.4.SAM sadarbības partnera jaunatnes lietu speciālists vai cita pašvaldības nozīmēta persona, kura organizēs jaunatnes iniciatīvu projektu atlasī pašvaldībā, nodrošinās to norises koordināciju, sniegs konsultācijas projektu iesniedzējiem par pietiekšanos un projektu īstenošanu, būs atbildīgā par dokumentu apriti

$$K = V_1 * D$$

K – plānotais attiecināmo izmaksu apmērs pašvaldībai par jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanu;

V₁ - vienreizējā maksājuma apmērs, kas norādīts metodikas 18.punktā;

D – plānoto projektu skaits atbilstoši MK noteikumu Nr. 460 21.2.apakšpunktā minētajam finansējuma apmēram.

29. 8.3.4.SAM finansējuma saņēmējs pašvaldībai piešķir avansa maksājumu 80% apmērā no kopējā attiecīgajai pašvaldībai paredzētā finansējuma jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanai, balstoties uz jaunatnes iniciatīvu projektu konkursa rezultātiem, t.i. noslēgtajiem līgumiem par jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanu:

$$K_1 = (V_1 * D) * 0,8$$

K₁ – avansa apmērs sadarbības partnerim par projektu īstenošanu;

V₁ - vienreizējā maksājuma apmērs, kas norādīts metodikas 18.punktā;

D – noslēgto līgumu par jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanu skaits.

30. Pašvaldība veic avansa maksājumu jaunatnes projekta īstenošanai 80 % apmērā no projekta summas saskaņā ar metodikas 29.punktu un līgumu par jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanu.

31. 8.3.4.SAM finansējuma saņēmējs pēc pašvaldības lēmuma par noslēguma pārskata apstiprināšanu un metodikas 26.punktā minēto rezultātu apliecinājošo dokumentu saņemšanas veic pašvaldībai maksājumu saskaņā ar šādu formulu:

$$K_2 = (V_1 * D) - K_1$$

K₂ – maksājuma apmērs pašvaldībai par jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanu;

V₁ - vienreizējā maksājuma apmērs, kas norādīts metodikas 18.punktā;

D – īstenoto jaunatnes iniciatīvu projektu skaits, par kuru noslēguma pārskatu apstiprināšanu pieņemts pašvaldības lēmums;

K₁ – avansa apmērs pašvaldībai par jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanu.

32. Pašvaldība pēc 8.3.4.SAM finansējuma saņēmēja maksājuma saņemšanas līgumā noteiktajā laikā veic atlikuma maksājumu jaunatnes projekta īstenošanai.

33. Ja rezultātus apliecinājošie dokumenti pašvaldībā netiek iesniegti vai pašvaldības lēmums par iesniegto noslēguma pārskatu nav pozitīvs, jaunatnes projekta īstenošanas līgumā noteiktajā kārtībā, bet ne vēlāk kā līdz sadarbības līgumā noteiktā pēdējā pārskata perioda beigām atmaksā pašvaldībai saņemto avansu.

34. 8.3.4.SAM finansējuma saņēmējs Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā (turpmāk – CFLA) iesniedz maksājuma pieprasījumu par īstenojamiem jaunatnes iniciatīvu projektiem, pievienojot pārskatu ar datiem atbilstoši MK noteikumu Nr.460 40.1.apakšpunktam (metodikas 2.pielikums). CFLA izlases veidā var pieprasīt finansējuma saņēmējam iesniegt metodikas 26.punktā minētos rezultātu sasniegšanu apliecinājošus dokumentus (noslēguma pārskatus).

V. Noslēguma jautājumi

35. Ja 8.3.4.SAM finansējuma saņēmējs pašvaldības vai jaunatnes iniciatīvu projektu darbības novērtēšanas vizītēs un iesniegtajos dokumentos konstatē, ka veiktās darbības neatbilst sadarbības līgumā noteiktajam, vai arī nesaņem rezultātus apliecinošus dokumentus sadarbības līgumā noteiktajā termiņā, tad attiecīgā pašvaldība sadarbības līgumā noteiktajā termiņā, bet ne vēlāk kā līdz sadarbības līgumā noteiktā pēdējā pārskata perioda beigām atmaksā izdevumus, kas nav attiecināmi no pašvaldībai pieejamajiem finanšu līdzekļiem jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanai, tostarp tiem piešķirto avansa maksājumu, 8.3.4.SAM finansējuma saņēmēja norādītajā kontā.

36. Līgums par jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanu nosaka pušu veicamos uzdevumus jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanā, jaunatnes iniciatīvu projekta ieviešanas un uzraudzības kārtību uzticēto uzdevumu veikšanai un finansēšanas nosacījumus.

37. Jaunatnes projekta īstenošanai atbilstoši ES fondu dokumentu uzglabāšanas prasībām jāglabā visi tie dokumenti, kas pierāda konkrēto projekta darbību īstenošanu un /vai rezultāta sasniegšanu, lai tos uzrādītu pārbaudēs un auditos. Pārējie izmaksu pamatojošie dokumenti (piemēram, maksājumu uzdevumi, rēķini u.c.) jāglabā atbilstoši nacionālo normatīvo aktu par grāmatvedības dokumentu uzglabāšanu prasībām.

Saskaņots ar Finanšu ministriju 2023. gada 16. oktobrī.