

Iestāde: Finanšu ministrija kā Eiropas Savienības fondu vadošā iestāde Struktūrvienība: Eiropas Savienības fondu sistēmas vadības departaments		Dokumenta nosaukums: Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam īstenošanai		
Sagatavoja: Eiropas Savienības fondu Ieviešanas vadības nodaļa	Apstiprināts: Valsts sekretāra vietnieks Eiropas Savienības fondu jautājumos A.Eberhards	Variants 5	Datums: 02.04.2024.	Lappuses: 8



Nr.4.7.* 4.2.**

Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam īstenošanai

*- reģistrācijas numurs 2014.-2020.gada plānošanas perioda Procedūru rokasgrāmatā

** - reģistrācijas numurs 2021.-2027.gada plānošanas perioda Procedūru rokasgrāmatā

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Savienības
struktūrfondi un
Kohēzijas fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Rīgā
2023

SATURS

I Metodikas mērķis	3
II Vispārīgie jautājumi	3
III Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina vispārējie principi	5
IV Vienas vienības izmaksu standarta likmes apmērs	5
V Prasības sasniegto rādītāju pamatojošajai dokumentācijai un maksājumu nosacījumi	7

I Metodikas mērķis

1. Metodikas “Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam īstenošanai” (turpmāk – metodika) mērķis ir noteikt vienas vienības izmaksu standarta likmes apmēru, tās aprēķinu, piemērojamos nosacījumus, sasniedzamos rezultātus un tās pamatošanu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam īstenošanai, lai mazinātu administratīvo slogu finansējuma saņēmējiem¹.

II Vispārīgie jautājumi

1. Metodika nosaka:
 - 1.1. vienas vienības izmaksu standarta likmi:
 - 1.1.1. izdevumiem par viesnīcu (naktsmītņi) Latvijas teritorijā (turpmāk – naktsmītnes vienas vienības izmaksu standarta likme):
 - 2.1.1.1. viesnīcu (naktsmītņi) Rīgā;
 - 2.1.1.2. viesnīcu (naktsmītņi) ārpus Rīgas;
 - 1.1.2. dienas naudu par katru iekšzemes komandējuma dienu (turpmāk – dienas naudas vienas vienības izmaksu standarta likme);
 - 1.2. pamatojumu naktsmītnes vienas vienības izmaksu standarta likmes un dienas naudas vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanai;
 - 1.3. prasības darbību/rezultātu pamatojošajai dokumentācijai.
2. Naktsmītnes vienas vienības izmaksu standarta likme un dienas naudas vienas vienības izmaksu standarta likme ir piemērojama visos darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam specifisko atbalsta mērķu (turpmāk – SAM) projektos², kuros iekšzemes komandējumu un darba braucienu izmaksas ir noteiktas kā attiecināmās izmaksas.
3. Metodikas mērķis ir noteikt un pamatot naktsmītņu vienas vienības izmaksu standarta likmju un dienas naudas vienas vienības izmaksu standarta likmes apmēru³.
4. Naktsmītņu vienas vienības izmaksu standarta likmes un dienas naudas vienas vienības izmaksu standarta likmes noteikšanā tiek piemēroti šādi normatīvie akti un informācijas avoti:

¹ Eiropas Komisijas vadlīniju “Norādījumi par vienkāršoto izmaksu iespējām (VII): Eiropas strukturālie un investīciju (ESI) fondi” 1.2.2. punkts nosaka, ka, piemērojot vienkāršoto izmaksu iespējas, attiecināmos izdevumus aprēķina saskaņā ar iepriekš noteiktu metodi, pamatojoties uz iznākumiem, rezultātiem vai kādām citām izmaksām un vairs nav jānodrošina katra līdzfinansējuma izdevumu euro izsekojamība atsevišķos apliecināšos dokumentos.

² Naksmītnes vienas vienības standarta likmi un dienas naudas vienas vienības izmaksu standarta likmi atbilstoši metodikā noteiktajam piemēro, ja to paredz SAM Ministru kabineta noteikumi, t.i., tajos ir norādīta atsauce uz metodiku. 2021. – 2027.gada plānošanas periodā metodika ir obligāti piemērojama, kur attiecināms, ietverot atsauci uz metodiku SAM Ministru kabineta noteikumos.

³ Metodikā noteiktās likmes nepiemēro, ja konkrētā/s izmaksu pozīcija/s tiek iepirkta ar publiskā iepirkuma starpniecību kā vesela pasākuma kopuma sastāvdaļa (piemēram, tiek noslēgts pakalpojuma līgums, kura ietvaros tiek organizēta vairāku dienu konference, kuras ietvaros tiek nodrošinātas arī naksmītnes konferences dalībniekiem). Tomēr iepērkot pakalpojumu konferences organizēšanai, iepirkuma dokumentācijā var norādīt, ka naksmītnes izmaksas tiek aprēķinātas un kompensētas atbilstoši metodikā norādītajām likmēm.

- 4.1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006⁴;
- 4.2. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regula (ES) Nr.2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai⁵;
- 4.3. Darba likuma 76. panta 1. punkts⁶;
- 4.4. Ministru kabineta 2010. gada 12. oktobra noteikumi Nr. 969 “Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi”⁷ (turpmāk – MK noteikumi Nr. 969);
- 4.5. Eiropas Komisijas vadlīnijas “Norādījumi par vienkāršoto izmaksu iespējām (VII): Eiropas strukturālie un investīciju (ESI) fondi”⁸;
- 4.6. Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr. 2.8. “Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas iespējām un to piemērošana ES fondu 2014.-2020. gada plānošanas periodā”⁹;
- 4.7. Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr. 1.1. “Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas iespējām un to piemērošana Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam ietvaros”¹⁰.

5. Naksmītņu vienas vienības izmaksu standarta likme izdevumiem par viesnīcu noteikta, nepārsniedzot MK noteikumu Nr. 969 21.3. punktā noteiktās izmaksu normas, kas pamatotas ar Centrālās statistikas pārvaldes datu analīzi¹¹ par cenu izmaiņām viesnīcu (naksmītņu) pakalpojumos, bet dienas naudas vienas vienības izmaksu standarta likmes apmērs noteikts, pamatojoties uz MK noteikumu Nr. 969 21.2. punktā noteikto dienas naudas apmēru¹².

6. Lai pamatotu naksmītņu vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina pieeju¹³, tika veikta datu analīze par cenu izmaiņām viesnīcu (naksmītņu) pakalpojumos:

- 6.1. Ņemot vērā, ka MK noteikumu Nr.969 21.3.punktā ir noteiktas maksimālās normas viesnīcu (naksmītņu) izdevumiem Rīgā un citās apdzīvotās vietās diennaktī, datu analīzei ar mērķi salīdzināt cenu izmaiņas viesnīcu (naksmītņu) pakalpojumos vadošā iestāde (turpmāk- VI), izmantojot Centrālās statistikas pārvaldes izstrādāto [Inflācijas kalkulatoru](#)¹⁴, izvēlējās patēriņa grupu “*11.2.0.1 Viesnīcas, moteļi, viesu mājas un līdzīgi izmitināšanas pakalpojumi*”, kā atskaites punktu atlasot 2022.gadu (janvāris līdz

⁴<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:02013R1303-20190511>

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:32021R1060>

⁶ <https://likumi.lv/doc.php?id=26019>

⁷ <https://likumi.lv/doc.php?id=220013>

⁸ http://ec.europa.eu/regional_policy/lv/information/publications/guidelines/2014/guidance-on-simplified-cost-options-scops-flat-rate-financing-standard-scales-of-unit-costs-lump-sums

⁹ http://www.esfondi.lv/upload/Vadlinijas/vadlinijas_vienkarsotas_izmaksas.pdf

¹⁰ https://www.esfondi.lv/upload/Vadlinijas/vadlinijas_vienkarsotas_izmaksas_2021-2027.pdf

¹¹ Dati pieejami VI.

¹² Ja mainās MK noteikumu Nr. 969 21.2. punktā noteiktās dienas naudas apmērs, aktualizēto dienas naudas likmi var sākt piemērot no MK noteikumu Nr.969 spēkā stāšanās brīža.

¹³ Metodikas versijā Nr.4 iekļautās likmes indeksēt pret datiem, kas norādīti šīs metodikas versijas 6.1.apakšpunktā par patēriņu cenu izmaiņām viesnīcu sektorā.

¹⁴ [Inflācijas kalkulators \(csb.gov.lv\)](#).

decembris) un attiecīgi veica inflācijas salīdzinājumu pret 2023.gadu (janvāris līdz decembris), lai noteikto vidējo inflācijas pieaugumu. Pēc veiktās datu analīzes secināms, ka vidējā patēriņu cena viesnīcu (naktsmītņu) pakalpojumiem palielinājās par 16%.

- 6.2. Sākot ar metodikas versiju Nr.4, likmes tiek indeksētas, piemērojot metodikas 6.1. apakšpunktā aprakstīto metodi.
7. Ja normatīvo aktu vai Centrālās statistikas pārvaldes datu izmaiņu rezultātā naktsmītņu vienas vienības izmaksu standarta likme un/vai dienas naudas vienas vienības izmaksu standarta likmes apmērs mainās, tad VI nepieciešamības gadījumā veic atbilstošas izmaiņas naktsmītņu vienas vienības standarta likmes un/vai dienas naudas vienas vienības izmaksu standarta likmes vērtībā.

III Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina vispārējie principi

8. Naktsmītņu vienas vienības izmaksu standarta likmes un dienas naudas vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins ir balstīts uz šādiem principiem:
 - 8.1. tas ir iepriekš noteikts – naktsmītņu vienas vienības izmaksu standarta likmes un dienas naudas vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanas periods un piemērošanas nosacījumi tiks noteikti attiecīgā SAM reglamentējošos MK noteikumos (*piemērojami tikai pēc attiecīgo SAM reglamentējošos MK noteikumu vai to grozījumu apstiprināšanas brīža*);
 - 8.2. tas ir objektīvs – naktsmītņu vienas vienības izmaksu standarta likme ir noteikta, ievērojot MK noteikumu Nr. 969 21.3. punktā noteiktos ierobežojumus. Tās atbilstību pierāda veiktā Centrālās statistikas pārvaldes datu analīze, kā arī dienas naudas vienas vienības izmaksu standarta likmes apjoms ir noteikts MK noteikumu Nr.969 21.2. punktā;
 - 8.3. tas ir taisnīgs – naktsmītņu vienas vienības izmaksu standarta likme un dienas naudas vienas vienības izmaksu standarta likmes apmērs tiks piemērots vienādi visos projektos, kuros izmaksas paredzēs atbilstoši attiecīgo SAM reglamentējošajiem MK noteikumiem;
 - 8.4. tas ir pierādāms – naktsmītņu vienas vienības izmaksu standarta likmes maksimālās normas un dienas naudas vienas vienības izmaksu standarta likmes apmērs ir noteikts MK noteikumos Nr.969. Naktsmītņu vienas vienības izmaksu standarta likmes apmērs ir pamatots ar metodikas 4.punktā minētajiem normatīvajiem aktiem un informācijas avotiem, kā arī 5.punktā minēto Centrālās statistikas pārvaldes datu analīzi.

IV Vienas vienības izmaksu standarta likmes apmērs

9. Viena vienība (V) ir viena diennakts naktsmītņē. Tās noteikšana balstīta uz:
 - 9.1. MK noteikumu Nr.969 21.3. punktā noteiktajām maksimālajām izmaksu normām;
 - 9.2. veikto datu analīzi par cenu izmaiņām attiecībā uz viesnīcu (naktsmītņu) pakalpojumiem, kā arī veiktajām cenu aptaujām/tirgus izpēti.
- 1) **Vienas vienības likme (V₁): viena diennakts naktsmītņē Rīgā = 64.00 EUR (spēkā līdz metodikas versijas Nr.4 apstiprināšanai).**

Vienas vienības likme (V₁): viena diennakts naktsmītnē Rīgā = 81.00 EUR (spēkā līdz metodikas versijas Nr.5 apstiprināšanai¹⁵).

Vienas vienības likme (V₁): viena diennakts naktsmītnē Rīgā = 94.00¹⁶ EUR*.

2) Vienas vienības likme (V₂): viena diennakts naktsmītnē citās apdzīvotās vietās = 45.00 EUR (spēkā līdz metodikas versijas Nr.4 apstiprināšanai).

Vienas vienības likme (V₂): viena diennakts naktsmītnē citās apdzīvotās vietās = 57.00 EUR (spēkā līdz metodikas versijas Nr.5 apstiprināšanai¹⁷).

Vienas vienības likme (V₂): viena diennakts naktsmītnē citās apdzīvotās vietās = 60.00 EUR¹⁸.

Vienas vienības likmes par vienu diennakti naktsmītnē piemērošanas formula:

$$K_1 = V_1 \times D$$

K₁ = kopējais attiecināmo izmaksu apmērs par naktsmītnēm Rīgā

V₁ = vienas vienības izmaksu standarta likme par vienu diennakti naktsmītnē Rīgā

D = naktsmītnē pavadīto diennakšu skaits

$$K_2 = V_2 \times D$$

K₂ = kopējais attiecināmo izmaksu apmērs par naktsmītnēm ārpus Rīgas

V₂ = vienas vienības izmaksu standarta likme par vienu diennakti naktsmītnē ārpus Rīgas

D = naktsmītnē pavadīto diennakšu skaits

10. Viena vienība (N) ir dienas nauda par katru komandējuma dienu, kura noteikta pamatojoties uz MK noteikumu Nr.969 21.2. punktu.

3) Vienas vienības likme (N): dienas nauda par katru komandējuma dienu = 8.00 EUR¹⁹

¹⁵ Savukārt aktualizētā likme, atbilstoši metodikas 15.punktā noteiktajam, pēc metodikas aktualizēšanas piemērojama izmaksām, kas radušās, sākot no nākamā mēneša pirmā datuma.

¹⁶ Noapaļots līdz pilniem EUR, izmantojot Excel funkciju: =ROUND((81*1,16);0)= 94,00 EUR.

* Noteiktā vienas vienības izmaksu standarta likme nepārsniedz MK noteikumu Nr.969 21.3.punktā noteikto maksimālo normu Rīgā – 120 EUR par diennakti.

¹⁷ Savukārt aktualizētā likme, atbilstoši metodikas 15.punktā noteiktajam, pēc metodikas aktualizēšanas piemērojama izmaksām, kas radušās, sākot no nākamā mēneša pirmā datuma.

¹⁸ Neskatoties uz to, ka saskaņā ar veikto aprēķinu (izmantojot Excel funkciju (noapaļots līdz pilniem EUR): = ROUND((57*1,16);0)=66.00 EUR) vienas vienības likmes apmērs pārsniedz 60.00, metodikā vienas vienības likme tiek noteikta saskaņā ar MK noteikumu Nr.969 21.3. punktā noteikto maksimālo normu citās apdzīvotās vietās (t.i. 60.00 EUR).

¹⁹ Ja komandējuma rīkojumā ir noteikts, ka darbiniekam tiek piešķirta dienas nauda, tad maksājuma pieprasījumā tiek iekļauta dienas nauda par katru komandējuma dienu 8 EUR apmērā arī gadījumos, ja rīkojumā noteikts cits dienas naudas apmērs.

Vienas vienības likmes par katru komandējuma dienu piemērošanas formula:

$$K_3 = N \times M$$

K_3 = kopējais attiecināmo komandējuma dienas naudas izmaksu apmērs

N = komandējuma dienas nauda par vienu komandējuma dienu

M = komandējuma dienu skaits

1. Piemērs:

Attiecināmās naktsmītņu un dienas naudas izmaksas par sešu VI darbinieku komandējumu uz Daugavpili no 5. – 8.maijam:

$$1) (60 \times 3) \times 6 + (8 \times 4) \times 6 = 1080 + 192 = \mathbf{1272.00 \text{ EUR}}$$

2. Piemērs:

Attiecināmās naktsmītņu un dienas naudas izmaksas par divu pašvaldības darbinieku komandējumu uz Rīgu no 5. – 8.maijam:

$$1) (94 \times 3) \times 2 + (8 \times 4) \times 2 = 564 + 64 = \mathbf{628.00 \text{ EUR}}$$

V Prasības darbību pamatojošajai dokumentācijai un maksājumu nosacījumi²⁰

11. Naktsmītņu vienas vienības izmaksu standarta likme tiek piemērota faktisko komandējuma diennakšu skaitam, bet dienas naudas vienas vienības izmaksu standarta likme tiek piemērota atbilstoši faktisko komandējuma dienu skaitam, pamatojoties uz komandējuma rīkojumu, kurā norādīts komandējuma dienu skaits un vieta, uz kuru persona tiek sūtīta komandējumā, un komandējuma mērķis, ja konkrētā SAM MK noteikumos nav noteikts citādāk.

12. Izdevumu pamatojošais dokuments ir **rīkojums par komandējumu**²¹. Izņēmuma gadījumā, ja rīkojumā par komandējumu netiek norādīta visa nepieciešamā informācija, tad rīkojumam par komandējumu jāpievieno pasākuma/semināra/apmācību darba kārtība vai apraksts, lai Centrālā finanšu un līgumu aģentūra kā sadarbības iestāde (turpmāk – sadarbības iestāde) var gūt pārlicību par komandējuma mērķa atbilstību konkrētā projekta ietvaros.

13. Projektā izmaksas tiek attiecinātas finansēšanai starpposma un noslēguma maksājumu pieprasījumā atbilstoši faktiskajam komandējuma dienu skaitam un noteiktajiem pārskata

²⁰ Atbilstoši likuma "Par nodokļiem un nodevām" 15.pantā noteiktajam, nodokļu maksātāja pienākums ir aprēķināt maksājamo (iemaksājamo) nodokļu summas un noteiktajā termiņā un pilnā apmērā nomaksāt nodokļus un nodevas, kas uzskaitīti iepriekš minētā likuma 8.pantā, neatkarīgi no saņemtā finansējuma/ienākuma veida, t.sk. saņemot Eiropas Savienības fondu finansējumu.

²¹ Komandējuma rīkojums vai līdzvērtīgs dokuments, kurā norādīts komandējuma dienu skaits un vieta, uz kuru darbinieks tiek sūtīts komandējumā, lai varētu identificēt, kura no naktsmītņu vienas vienības izmaksu likmēm ir piemērojama (rīkojumā ir jābūt norādei, vai konkrētajam darbiniekam tiek apmaksāta naktsmītne un vai darbiniekam par konkrēto komandējumu tiek maksāta dienas nauda konkrētā komandējuma ietvaros), datums, personas vārds un uzvārds, atsauce uz projektu, lai sadarbības iestāde var pārliecināties par izdevumu aprēķina korektumu un atbilstību projektam. Nepieciešamības gadījumā finansējuma saņēmējam jāspēj pierādīt, ka ir sasniegts komandējuma mērķis (piemēram, dalība pasākumā, mācībās u.c. aktivitātēs atbilstoši projekta mērķim).

periodiem, piemērojot metodikas 9.punktā noteikto attiecīgo vienas vienības izmaksu likmi un metodikas 10.punktā noteikto vienas vienības likmi.

14. Sadarbības iestādei ir tiesības izlases veidā pieprasīt finansējuma saņēmējam citus izmaksu pamatojošos dokumentus (piemēram, komandējuma pārskatu, rēķinu par viesnīcu, maksājuma uzdevumu par izmaksāto dienas naudu), kas pamato maksājuma pieprasījumā sniegto informāciju, ja ir radušās aizdomas par negodīgu rīcību maksājuma pieprasījuma sagatavošanas procesā vai, ja nepieciešams gūt pārliecību par izmaksu saistību ar konkrēto projektu. Izmaksu pamatojošie dokumenti finansējuma saņēmējam jāglabā atbilstoši nacionālo normatīvo aktu par grāmatvedības dokumentu uzglabāšanu prasībām.

15. Metodiku pēc tās apstiprināšanas vai aktualizēšanas sāk piemērot par izmaksām, kas radušās, sākot no nākamā mēneša pirmā datuma²².

²² Metodiku var sākt piemērot no brīža, kad ir spēkā stājušies SAM reglamentējošie MK noteikumi vai to grozījumi. Lai nodrošinātu ērtāku likmes piemērošanas pārejas procesu, likmes ieteicams sākt piemērot no nākamā mēneša pirmā datuma, ja SAM reglamentējošie noteikumi nenosaka savādāk. Ja mainās dienas naudas likme, skatīt 12.zemsvītras atsaucē norādīto informāciju.