

Apstiprināts
Atbildīgās iestādes vadītāja p.i.
Ilze Lore
Ekonomikas ministrijā
Apstiprināšanas datums: 2023. gada 12. decembris
Nr. 3.7-9/2023/76

Latvijas Republikas
Ekonomikas ministrija kā
Eiropas Savienības fondu Atbildīgā iestāde

Fiksētās summas maksājuma piemērošanas metodika gala labuma guvēju finanšu atbalsta nodrošināšanai eksporta veicināšanas atbalsta ietvaros Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām” 1.2.3.1. pasākuma “Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai” ietvaros



Finansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns

Rīgā, 2023

SATURS

BIEŽĀK IZMANTOTO TERMINU SARAKSTS	3
VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI	5
NORMATĪVĀ BĀZE UN PAMATOJOŠIE INFORMĀCIJAS AVOTI.....	5
FIKSĒTĀS SUMMAS MAKSĀJUMA APRĒĶINA VISPĀRĒJIE PRINCIPI, PAMATOJUMS UN APMĒRS.....	6
FIKSĒTĀS SUMMAS MAKSĀJUMA REZULTATĪVIE RĀDĪTĀJI, TO ATTIECINĀŠANA UN MAKSĀJUMU NOSACĪJUMI.....	13
1. PIELIKUMS.....	15
2. PIELIKUMS.....	17
3. PIELIKUMS.....	18

BIEŽĀK IZMANTOTO TERMINU SARAKSTS

Termins	Skaidrojums
1.2.3.1.pasākums	Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām” 1.2.3.1. pasākums “Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai”
Atbildīgā iestāde	Ekonomikas ministrija (EM)
Regula Nr. 2021/1060	Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regula (ES) Nr. 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai
Budžeta projekts	Budžeta projekts kā aprēķina metode individuālā fiksētās summas maksājuma noteikšanai atbilstoši Regulas Nr. 2021/1060 53.panta 3.punkta b) apakšpunktam
Fiksētās summas maksājums	Individuālais fiksētās summas maksājums par vienu, vairākām vai visām finanšu atbalsta pieteikumā apstiprinātām izmaksu pozīcijām
Finansējuma saņēmējs	Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (LIAA)
Finanšu atbalsta pieteikums	Gala labuma guvēja finanšu atbalsta pieteikums eksporta veicināšanas atbalsta īstenošanai, kas var saturēt vienu vai vairākas izmaksu pozīcijas. Šīs metodikas ietvaros termins "finanšu atbalsta pieteikums" tiek lietots šaurāk un apzīmē finanšu atbalsta pieteikuma sadaļu, ar kuru tiek pieteikts 2. tabulā norādītais atbalsts atbilstoši MK noteikumiem Nr. 407, kas tiek pamatots ar budžeta projektu kā aprēķina metodi
Iekšējie noteikumi	Finansējuma saņēmēja izstrādāti iekšējie noteikumi, kuros atrunāti nosacījumi un kārtība attiecībā uz 1.2.3.1. pasākuma eksporta veicināšanas atbalsta aktivitāti
Pieteikums	Pieteikums eksporta veicināšanas atbalsta saņemšanai
Izmaksu pozīcijas sliexnsis	Fiksētās summas maksājuma vienas izmaksu pozīcijas maksimālais atbalsta apmērs, kas noteikts balstoties uz vēsturisko datu analīzi un nozares komentāriem MK Noteikumu Nr.407 saskaņošanas procesā
Līgums	Līgums starp gala labuma guvēju un finansējuma saņēmēju par eksporta veicināšanas atbalstu
Maksājuma pieprasījums	Gala labuma guvēja atskaite ar pamatojošiem dokumentiem, kas apliecina finanšu atbalsta pieteikuma īstenošanu, pamatojoties uz ko tiek pieprasīts atbalsta maksājums
Metodika	Fiksētās summas maksājuma piemērošanas metodika 1.2.3.1.pasākuma gala labuma guvēju finanšu atbalsta nodrošināšanai eksporta veicināšanas atbalsta ietvaros
MK noteikumi Nr. 407	Ministru kabineta 2023. gada 13. jūlija noteikumi Nr.407 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām" 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" īstenošanas noteikumi”
Projekts	1.2.3.1. pasākuma projekts
Sadarbības iestāde	Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (CFLA)
Gala labuma guvējs	Komersants, biedrība vai nodibinājums, ar kuru noslēgts atbalsta līgums atbilstoši MK Noteikumu Nr. 407 44. punktam
Vadlīnijas	Finanšu ministrijas izstrādātās vadlīnijas Nr. 1.1. “Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas iespējām un to piemērošana Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam ietvaros”

LIAA iekšējā kārtība	Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras 2023. gada 28. novembra kārtība Nr. 1.1-29.1/2023/17 “Kārtība, kādā veic gala labuma guvēju atlasīšanu, piešķir atbalstu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām" 1.2.3.1. pasākuma "Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai" projekta Nr.1.2.3.1/1/23/I/001 “MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstība” eksporta atbalsta nodrošināšanai ietvaros un veic piešķirtā atbalsta uzskaiti”
----------------------	--

VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Metodikas “Fiksētās summas maksājuma piemērošanas metodika gala labuma guvēju finanšu atbalsta nodrošināšanai eksporta veicināšanas atbalsta ietvaros Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām” 1.2.3.1. pasākuma “Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai” ietvaros” (**turpmāk – metodika**) mērķis ir noteikt vispārējos principus individuālā fiksētās summas maksājuma maksimālo atbalstāmo darbību izmaksu sliekšņu (**turpmāk - atbalstāmo darbību sliekšnis**) aprēķinam pēc budžeta projekta metodes noteiktā individuālā fiksētās summas maksājuma (**turpmāk – fiksētās summas maksājums**) piemērojamos nosacījumus, tai skaitā procesa organizācijas prasības fiksētās summas maksājuma piešķiršanai un sasniedzamo rezultātu izvērtēšanai un apstiprināšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām” 1.2.3.1. pasākuma “Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai” (**turpmāk – 1.2.3.1. pasākums**) gala labuma guvēju finanšu atbalsta pieteikumu eksporta veicināšanas atbalsta īstenošanai (**turpmāk - finanšu atbalsta pieteikums**).
2. Metodika piemērojama 1.2.3.1. pasākuma projekta (**turpmāk - projekts**) iesnieguma atlases finansējuma saņēmējam – Latvijas Investīciju un attīstības aģentūrai, kas projekta ietvaros nodrošina gala labuma guvēju finanšu atbalsta pieteikumu īstenošanu atbilstoši MK noteikumos Nr. 407¹ noteiktajam.
3. Metodika nosaka individuāla fiksētās summas maksājuma maksimālo vienas atbalstāmās darbības apmēru un fiksētās summas maksājuma apmēra noteikšanas metodi viena apstiprināta gala labuma guvēja finanšu atbalsta pieteikuma vai atsevišķu atbalstāmo darbību vai tā izmaksu pozīciju (ja noteikti rezultāti vai starprezultāti) īstenošanai. Šī metodika attiecas uz finanšu atbalsta pieteikuma sadaļu, ar kuru tiek pieteikts 1. tabulā norādītais atbalsts atbilstoši MK noteikumu Nr. 407 45. punktam, izņemot 45.11. apakšpunktu, kas pamatots ar budžeta projektu kā aprēķina metodi. Maksimālie atbalsta sliekšņi ir atbilstoši MK noteikumu Nr. 407 VI sadaļā noteiktajiem.

NORMATĪVĀ BĀZE UN PAMATOJOŠIE INFORMĀCIJAS AVOTI

4. Atbalstāmo darbību sliekšņi noteikti pamatojoties uz šādiem normatīvajiem aktiem un informācijas avotiem:
 - 4.1. Eiropas Parlamenta un padomes 2021. gada 24. jūnija regula (ES) Nr. 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai (turpmāk – Regula Nr. 2021/1060)² 53. panta 3.punkta a) apakšpunkta i) daļa³ un b) apakšpunkts;
 - 4.2. Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr. 1.1. “Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas iespējām un to piemērošana Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam ietvaros”(turpmāk – Vadlīnijas)⁴;

¹ MK noteikumi Nr. 407: <https://m.likumi.lv/ta/id/343803-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-20212027-gadam-123-specifiska-atbalsta-merka-veicinat-ilgtspējīgu-izaugsmi-konkuretspeju-un-darba-vietu-radisanu-mvu-tostarp-ar-produktivam-investicijam-1231-pasakuma-atbalsts-mvu-inovativas-uznemejdarbibas-attistibai-istenosanas-noteikumi>

² Regula Nr.2021/1060: [EUR-Lex - 02021R1060-20230301 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060)

³ Nosaka, ka, aprēķinot fiksētās summas maksājumu, var piemērot citu objektīvu informāciju

⁴ Vadlīnijas: https://www.esfondi.lv/upload/Vadlinijas/vadlinijas_vienkarsotas_izmaksas_2021-2027.pdf

4.3. MK noteikumu Nr. 407 50. punkts, kā Ekonomikas ministrijas kā Atbildīgās iestādes noteikti maksimālie atbalsta sliekšņi MK Noteikumu Nr. 407 46., 47., 48., 51., 52. punktā un 75.6. apakšpunktā.

FIKSĒTĀS SUMMAS MAKSĀJUMA APRĒĶINA VISPĀRĒJIE PRINCIPI, PAMATOJUMS UN APMĒRS

5. Atbalstāmo darbību sliekšņi balstīti uz šādiem principiem:
 - 5.1. tas ir iepriekš noteikts: fiksētās summas maksājuma piemērošana ir noteikta MK noteikumu Nr. 407 50. punktā, bet maksimālie sliekšņi noteikti 46., 47., 48., 51., 52. punktā un 75.6. apakšpunktā;
 - 5.2. tas ir taisnīgs: atbalstāmo darbību sliekšņi tiek piemēroti visiem projekta ietvaros apstiprinātiem finanšu atbalsta pieteikumiem, kuri atbilst metodikas finanšu atbalsta pieteikumu apstiprināšanas, uzraudzības un finansēšanas kārtībai un izmaksu izsekojamības noteikumiem;
 - 5.3. tas ir objektīvs: atbalstāmo darbību noteiktie sliekšņi balstās uz MK noteikumu Nr. 407 VI sadaļā noteikto;
 - 5.4. tas ir pārbaudāms: atbalstāmo darbību noteiktie sliekšņi ir pamatoti MK noteikumu Nr. 407 VI sadaļā. Katrs individuālā vienreizējā maksājuma apjoms tiks pamatots ar pārbaudāmiem dokumentiem un datu avotiem katrā individuālajā gadījumā⁵.
6. Fiksētā summas maksājuma viena finanšu atbalsta pieteikuma īstenošanai tiek noteikta pamatojoties uz izstrādāto budžeta projektu, kas nepārsniedz izmaksu pozīciju sliekšņus⁶, kas noteikti MK noteikumu Nr. 407 VI sadaļā.
7. Ja tiek pārskatīti MK noteikumos Nr. 407 un attiecīgi šīs metodikas 1. tabulā noteiktie atbalsta sliekšņi, tad Atbildīgā iestāde veic metodikas aktualizēšanu. Jaunie sliekšņi attiecināmi tikai uz jauniem finanšu atbalsta pieteikumiem, kas apstiprināti pēc metodikas grozījumu apstiprināšanas un MK noteikumos Nr. 407 apstiprinātajiem grozījumiem.

1. tabula

Fiksētās summas maksājuma vienas izmaksu grupas (atbalstāmās darbības) maksimālais sliekšnis

N. p. k.	Izmaksu grupa	Maksimālā atbalsta sliekšņa summa (60% no attiecināmajām izmaksām), euro	Pamatojums	Darbību pamatojošs dokuments
1.	Dalība starptautiskajās izstādēs ārvalstīs un Latvijā ar stendu vai kopstendu, konferencēs ārvalstīs ar stendu vai ar prezentāciju, kontaktbiržās ārvalstīs klātienē vai tiešsaistē ⁷	40 000	Maksimālais atbalsta sliekšnis ir noteikts pamatojoties uz MK Nr. 407 noteikumu VI sadaļā “Eksporta atbalsta nodrošināšana” noteiktajiem	Piemēram, līgums par dalību izstādē, foto fiksācija r stendu
2.	Dalība starptautiskajās digitālajās nozaru platformās (platformas dalības maksa vai platformas gada abonements ne vairāk kā trijās platformās viena	40 000		Piemēram, noslēgts līgums par dalību platformā uz gadu vai vēsturiskais

⁵ Veicot pārbaudes pie FS, jāspēj gūt pārliecība par katra individuālā vienreizējā maksājuma korektumu un atbilstību metodikas nosacījumiem.

⁶ Ja gala labuma guvējs iesniedz budžeta projektu, kas pārsniedz noteiktos sliekšņus, individuālais vienreizējais maksājums tiek apstiprināts maksimālā sliekšņa apjomā.

⁷ atbilstoši MK noteikumu Nr. 407 45.1. apakšpunktam. Atbalstam var pieteikties vairākas reizes, viena kalendāra gada laikā nepārsniedzot 40 000 euro un 30 procentus no pēdējā noslēgtā gada neto apgrozījuma.

	kalendāra gada laikā vienam gala labuma guvējam) ⁸		maksimālajiem atbalsta sliekšņiem	līgums par dalību platformā
3.	Preču zīmes, tai skaitā preču zīmes stratēģijas, izstrāde un reģistrēšana ⁹	5 000		Piemēram, Patentu valdes apstiprinājums par preču zīmes reģistrēšanu
4.	Reklāmas kampaņas izstrādes un vadības izmaksas, lai produktu palaistu eksporta tirgū ¹⁰	5 000		Piemēram, PN akts par notikušu kampaņu
5.	Mārketinga vizuālo materiālu izstrādes izmaksas par produktu vai pakalpojumu ¹¹	5 000		Piemēram, PN akts par saņemto pakalpojumu
6.	Dalība ārvalstu starptautiskajās nozaru organizācijās vai asociācijās ¹²	40 000		Piemēram, noslēgts līgums par dalību uz gadu vai vēsturiskais līgums par dalību
7.	Mērķa tirgus pētījuma izstrāde un iegāde ¹³	8 000		Piemēram, PN akts par saņemto pakalpojumu
8.	Telemārketinga pakalpojumi ārvalstu sadarbības partneru meklēšanai (maksā par telemārketinga pakalpojumiem – zvanu veikšanu un kampaņveidīgas informācijas sūtīšanu, lai ieinteresētu un piesaistītu pakalpojumam vai produktam jaunus klientus un sadarbības partnerus, kā arī lai papildinātu klientu un sadarbības partneru datubāzes) ¹⁴	8 000		Piemēram, PN akts par saņemto pakalpojumu
9.	Ārvalstu atbilstošās nozares eksperta piesaiste eksporta tirgos eksporta tirgus stratēģijas izstrādei un īstenošanai, kā arī ārvalstu tirdzniecības aģenta	8 000		Piemēram, PN akts par saņemto pakalpojumu enu aptaujas dokumentācija

⁸ atbilstoši MK noteikumu Nr. 407 45.2. apakšpunktam. Atbalstam var pieteikties vairākas reizes, viena kalendāra gada laikā nepārsniedzot 40 000 euro un 30 procentus no pēdējā noslēgtā gada neto apgrozījuma.

⁹ atbilstoši MK noteikumu Nr. 407 45.3. apakšpunktam. Atbalstam var pieteikties vairākas reizes, viena kalendāra gada laikā nepārsniedzot 5 000 euro un 30 procentus no pēdējā noslēgtā gada neto apgrozījuma.

¹⁰ atbilstoši MK noteikumu Nr. 407 45.4. apakšpunktam. Atbalstam var pieteikties vairākas reizes, viena kalendāra gada laikā nepārsniedzot 5 000 euro un 30 procentus no pēdējā noslēgtā gada neto apgrozījuma.

¹¹ atbilstoši MK noteikumu Nr. 407 45.5. apakšpunktam. Atbalstam var pieteikties vairākas reizes, viena kalendāra gada laikā nepārsniedzot 5 000 euro un 30 procentus no pēdējā noslēgtā gada neto apgrozījuma.

¹² atbilstoši MK noteikumu Nr. 407 45.6. apakšpunktam. Atbalstam var pieteikties vairākas reizes, viena kalendāra gada laikā nepārsniedzot 40 000 euro un 30 procentus no pēdējā noslēgtā gada neto apgrozījuma.

¹³ atbilstoši MK noteikumu Nr. 407 45.7. apakšpunktam. Atbalstam var pieteikties vairākas reizes, viena kalendāra gada laikā nepārsniedzot 8 000 euro un 30 procentus no pēdējā noslēgtā gada neto apgrozījuma.

¹⁴ atbilstoši MK noteikumu Nr. 407 45.8. apakšpunktam. Atbalstam var pieteikties vairākas reizes, viena kalendāra gada laikā nepārsniedzot 8 000 euro un 30 procentus no pēdējā noslēgtā gada neto apgrozījuma.

	piesaiste tirgus darbības pārorientācijai ¹⁵			
10.	Ražotņu un produktu atbilstības novērtēšana ¹⁶	40 000		Piemēram, PN akts par saņemto pakalpojumu
11.	Atbalsta nodrošināšana starptautisko konferenču organizēšanai Latvijā RIS3 jomā, ja konferencē piedalās vismaz 50 dalībnieki un vismaz 50 procenti no tiem ir ārvalstu dalībnieki ¹⁷	12 000		Piemēram, PN akts par saņemto pakalpojumu, pasākuma programma, parakstu lapa
12.	Atbalsta nodrošināšana starptautisku sporta pasākumu un starptautisku izstāžu organizēšanai Latvijā, tai skaitā: ¹⁸	<ul style="list-style-type: none"> • ne vairāk kā 50 000, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits ir ne mazāk kā 500; • ne vairāk kā 75 000, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits ir ne mazāk kā 1000; • ne vairāk kā 100 000, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits ir ne mazāk kā 1500; • ne vairāk kā 125 000, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits ir ne mazāk kā 2000; • ne vairāk kā 150 000, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits ir ne mazāk kā 2500; • ne vairāk kā 200 000, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits ir ne mazāk kā 3000. 		Piemēram, PN akts par saņemto pakalpojumu, noslēgtie līgumi, vēsturiskie līgumi, pasākuma programma, foto fiksācijas
	<ul style="list-style-type: none"> • izmaksas saistībā ar pasākuma popularizēšanu digitālajā vidē, tai skaitā pasākuma tiešraides nodrošināšana;¹⁹ • dalība nozares profesionālajos pasākumos, 	20 000		
		3 000		

¹⁵ atbilstoši MK noteikumu Nr. 407 45.9. apakšpunktam. Atbalstam var pieteikties vairākas reizes, viena kalendāra gada laikā nepārsniedzot 8 000 euro un 30 procentus no pēdējā noslēgtā gada neto apgrozījuma.

¹⁶ atbilstoši MK noteikumu Nr. 407 45.10. apakšpunktam. Atbalstam var pieteikties vairākas reizes, viena kalendāra gada laikā nepārsniedzot 40 000 euro un 30 procentus no pēdējā noslēgtā gada neto apgrozījuma.

¹⁷ atbilstoši MK noteikumu Nr. 407 45.12. apakšpunktam. Atbalstam var pieteikties vairākas reizes, viena kalendāra gada laikā nepārsniedzot 40 000 euro un 30 procentus no pēdējā noslēgtā gada neto apgrozījuma, bet vienai konferencei maksimālais atbalsta summas sliekšnis ir 12 000 EUR.

¹⁸ atbilstoši MK noteikumu Nr. 407 45.13. apakšpunktam minētajām darbībām un 46. un 49. punktā minētajiem nosacījumiem. Atbalstam var pieteikties vairākas reizes, nepārsniedzot 200 000 EUR.

¹⁹ atbilstoši MK noteikumu Nr. 407 45.13.3. apakšpunktam un 47. punktam. Atbalstam var pieteikties vairākas reizes, viena kalendāra gada laikā nepārsniedzot 20 000 euro.

	kas ietver šādas izmaksas: pasākuma vai izstādes organizatora noteiktā pasākuma vai izstādes reģistrācijas vai dalības maksa (ieejas biļete dalībnieka trim darbiniekiem), nomas maksa par stenda konstrukciju un ekspozīcijas laukumu, maksa par stenda noformējumu, mārketinga pakalpojumu izmaksas (dalībnieka informācijas izvietošana izstādes katalogā, speciālā preses izdevumā, pasākuma vai izstādes norises telpās), kā arī pasākuma vai izstādes organizatora noteiktās citas izmaksas un ar pasākumu vai izstādi saistītā pakalpojuma sniedzēja papildpakalpojumu izmaksas. ²⁰			
--	---	--	--	--

8. Fiksētās summas maksājums, kurš noteikts atbilstoši 3. punktā minētajai metodei, tiek piemērots katram finanšu atbalsta pieteikumam, kas:
 - 8.1. atbilst metodikas 3. punktā minētajam;
 - 8.2. atbilst MK noteikumu Nr. 407 45.1. – 45.10. un 45.12 – 45.13. apakšpunktā minētajiem atbalsta veidiem;
 - 8.3. apstiprināts atbilstoši 1.2.3.1. pasākuma finansējuma saņēmēja izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem, tostarp vērtēšanas kritērijiem un ir apstiprināts iekšējos noteikumos atrunātajā kārtībā;
 - 8.4. nepārsniedz šīs metodikas 1. tabulā noteikto finansējuma apjoma ierobežojumu;
9. Finanšu atbalsta pieteikums tiek uzskatīts par īstenotu, ja finansējuma saņēmējs²¹ ir apstiprinājis gala labuma guvēja maksājuma pieprasījumu vai pieprasījumus par atbilstoši finansējuma saņēmēja kārtībai īstenotu finanšu atbalsta pieteikumu.
10. Gala labuma guvējs maksājuma pieprasījumu var iesniegt uzreiz par visu finanšu atbalsta pieteikumu vai pa daļām atsevišķi par vienu vai vairākām finanšu atbalsta pieteikumā apstiprinātajām atbalstāmajām darbībām un/vai izmaksu pozīcijām, ja vien katrai izmaksu pozīcijai tiek noteikts savs sasniedzamais rezultāts vai starprezultāts un tas ir sasniegts.
11. Gala labuma guvējs maksājuma pieprasījumā var neiekļaut kādu no finanšu atbalsta pieteikumā apstiprinātajām atbalstāmajām darbībām un/vai izmaksu pozīcijām un īstenot tikai tam aktuālās atbalstāmās darbības un/vai izmaksu pozīcijas no šīs metodikas 1.tabulas, ja vien katrai no tām tika noteikts savs sasniedzamais rezultāts vai starprezultāts.
12. Katra atbalstāmā darbība un/vai izmaksu grupa/pozīcija tiek apstiprināta kā atsevišķs individuāls fiksētās summas maksājums, un kopējo piešķiramo summu var veidot summa no vairākiem individuālas fiksētās summas maksājumiem. Gala labuma guvējs var atteikties no finanšu atbalsta pieteikumā iekļautajām atbalstāmajām darbībām un/vai izmaksu pozīcijām, ja tām ir noteikts atsevišķs

²⁰ atbilstoši MK noteikumu Nr. 407 45.13.8. apakšpunktam un 48. punktam. Atbalstam var pieteikties vairākas reizes, viena kalendāra gada laikā nepārsniedzot 3 000 euro.

²¹ Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka pieteikuma rezultātus izvērtē un apstiprina finansējuma saņēmējs vai finansējuma saņēmēja izveidotā vērtēšanas komisija atbilstoši finansējuma saņēmēja izstrādātajai kārtībai par pieteikuma īstenošanu, kas ir saskaņota ar atbildīgo iestādi.

- sasniedzamais rezultāts vai starprezultāts, iesniedzot pamatojumu finansējuma saņēmējam ar nosacījumu, ka tas neietekmē fiksētas summas maksājuma iepriekš noteiktos sasniedzamos rezultātus.
13. LIAA iekšējā kārtība, kura saskaņota ar atbildīgo iestādi, iekļauj eksporta veicināšanas atbalsta pieteikumu atlases, ieviešanas, uzraudzības un finansēšanas kārtību. Kārtībā nosaka tai skaitā (bet ne tikai):
- 13.1. eksporta veicināšanas atbalsta pieteikumu atlases un rezultātu izvērtēšanas kārtību, paredzot, ka:
- 13.1.1. finansējuma saņēmēja darbinieki, kas iesaistīti komersantu pieteikumu vērtēšanas procesā, paraksta objektivitātes, konfidencialitātes un interešu konflikta neesības apliecinājumu, ka nepiedalīsies komersantu pieteikumu izvērtēšanā interešu konflikta situācijā un vērtēšanas komisijas sēdēs, kurās tiks izvērtēti pieteikumi. Apliecinājumu paraksta pirms pieteikumu izskatīšanas un vērtēšanas²²;
- 13.1.2. pēc lēmuma pieņemšanas par eksporta veicināšanas atbalsta nodrošināšanu, finansējuma saņēmējs slēdz līgumu ar gala labuma guvēju. Amatpersonas, kas pieņem lēmumu un/vai paraksta līgumu, pirms tam paraksta interešu konflikta neesamības apliecinājumu;
- 13.2. strukturēta finanšu atbalsta pieteikuma formu komersantiem valsts platformā biznesa attīstībai www.business.gov.lv;
- 13.3. līguma formu, kas tiek noslēgta starp gala labuma guvēju un finansējuma saņēmēju par atbalsta saņemšanu;
- 13.4. finanšu atbalsta pieteikuma, t.sk., fiksētās summas maksājuma izvērtēšanas kārtību. Finanšu atbalsta pieteikuma budžeta projekta veidlapā (1. pielikums) iekļautas pozīcijas no šīs metodikas 1. tabulā minētajām izmaksu grupām, sadalot tās sīkākās apakšpozīcijās, ja nepieciešams. Katram finanšu atbalsta pieteikuma budžeta projektam katra budžeta pozīcija ir jāpamato ar pamatojošo dokumentāciju (piemēram, cenu aptauja, piedāvājumi, vēsturiskie dati utt.):
- 13.4.1. lai gala labuma guvējs pretendētu uz atbalstu, gala labuma guvējs iesniedz finansējuma saņēmējam finanšu atbalsta pieteikumu. Finanšu atbalsta pieteikumu iesniegšanas termiņi, daudzums, biežums u.c. nosacījumi tiek atrunāti finansējuma saņēmēja izstrādātajos iekšējos noteikumos un/vai līgumā;
- 13.4.2. finansējuma saņēmējs izvērtē katru gala labuma guvēja finanšu atbalsta pieteikumu (apstiprināšanas process attēlots šīs metodikas 3. pielikumā) atbilstoši LIAA iekšējās kārtībai, kurā minēti arī nosacījumi par gala labuma guvēja finanšu atbalsta pieteikuma vērtēšanu, tai skaitā izvērtē katrā finanšu atbalsta pieteikumā definēto plānoto sasniedzamo rezultātu un izmaksu pamatotību – katrai atbalstāmībai darbībai un/vai izmaksu pozīcijai izvērtē iesniegtos izmaksu aprēķinus, pamatojošos dokumentus (cenu aptaujas, statistikas dati, iepriekšējā pieredze, citas vienkāršotās izmaksas, apliecinājumu par interešu konflikta neesamību ar pakalpojuma sniedzēju vai piegādātāju utt.), sasniedzamos rezultātus vai starprezultātus, pēc kā nepieciešamības gadījumā lūdz precizēt, noraida vai apstiprina finanšu atbalsta pieteikumus;
- 13.4.3. finansējuma saņēmējs izvērtē katra gala labuma guvēja finanšu atbalsta pieteikuma plānoto rezultātu pret sasniegtajiem rezultātiem pēc finanšu atbalsta pieteikuma vai noteikto starprezultātu īstenošanas, par ko gala labuma guvējs iesniedz maksājuma pieprasījumu finansējuma saņēmējam, pēc kā finansējuma saņēmējs pieņem lēmumu par fiksētās summas maksājuma veikšanu;
- 13.5. pieteikumu īstenošanas uzraudzības nosacījumus, t.sk. attiecībā uz finanšu atbalsta pieteikumu izpildes kontroles mehānismu par finanšu atbalsta pieteikumu īstenošanu, dokumentēšanu un rezultātu atbilstību, dubultā finansējuma neesamības pārbaudi, kā arī komercdarbības atbalsta prasību ievērošanu;

²² Interešu konflikta neesības apliecinājums ietver Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES, Euratom) 2018/1046 (2018. gada 18. jūlijs) par finanšu noteikumiem, ko piemēro Sa vienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 61.panta nosacījumus

- 13.6. nosacījumus pieteikuma rezultātu apstiprināšanai, paredzot vismaz atskaitē ietvertu gala labuma guvēja pašnovērtējumu par pieteikuma īstenošanas procesu un rezultātiem, tai skaitā kodolīgi raksturojot būtiskākos sasniegumus un izaicinājumus pieteikuma īstenošanas laikā, ieguvumu raksturojumu, kā arī eksporta veicināšanas atbalsta novērtējumu.
14. Sadarbības iestādei, Revīzijas iestādei, Vadošajai iestādei un Eiropas Komisijai ir tiesības veikt finansējuma saņēmēja iekšējās kontroles sistēmas pārbaudes²³ par:
- 14.1. faktisko pieteikumu atlases, ieviešanas, uzraudzības un finansēšanas kārtības piemērošanu;
 - 14.2. fiksētās summas maksājuma apstiprināšanas kārtību;
 - 14.3. finansējuma saņēmēja lēmumu par fiksētās summas maksājuma apstiprināšanu, t.sk., veicot budžeta projektu izmaksu aprēķinus, pamatojošo dokumentu pārbaudi izlases kārtībā atbilstoši sadarbības iestādē izstrādātajiem risku vadības principiem;
 - 14.4. citas pārbaudes atbilstoši normatīvajiem aktiem, kur finansējuma saņēmēja maksājumu pieprasījumu pārbaūžu ietvaros tiek apstiprinātas fiksētās summas maksājuma izmaksas.
15. Kopējo gala labuma guvējam attiecināmo izmaksu apmēru par metodikas 3. punktā minēto viena finanšu atbalsta pieteikuma īstenošanu 1.2.3.1. pasākuma ietvaros saskaņā ar MK noteikumos Nr. 407 minēto aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$I = V_1 + V_2 + \dots + V_n$$

I – attiecināmo izmaksu apmērs par viena gala labuma guvēja viena finanšu atbalsta pieteikuma īstenošanu

*V*₁, *V*₂, ... *V*_{*n*} – fiksētās summas maksājums par viena gala labuma guvēja viena finanšu atbalsta pieteikuma vienu, vairākām vai visām finanšu atbalsta pieteikumā apstiprinātajām izmaksu pozīcijām

1. piemērs

Gala labuma guvējs iesniedz finansējuma saņēmējam finanšu atbalsta pieteikumu, kurā iekļauta pozīcija par kopējām mārketinga materiālu iegādes attiecināmajām izmaksām 3000 EUR apmērā. Savukārt, atbalsta summa aprēķināta 1800 EUR apmērā, ievērojot atbalsta intensitāti 60% no attiecināmām izmaksām un ievērot maksimālā atbalsta sliekšni 5000 EUR apmērā. Noteikti sasniedzamie rezultāti. Finansējuma saņēmējs apstiprina gala labuma guvēja finanšu atbalsta pieteikumu. Pēc 3 mēnešiem gala labuma guvējs iesniedz pierādījumu, ka mārketinga materiāli ir saņemti un rezultāts sasniegts. Finansējuma saņēmējs samaksā gala labuma guvējam atbalsta maksājumu par finanšu atbalsta pieteikuma mārketinga materiālu izmaksu pozīciju 1800 EUR apmērā, ievērojot finanšu atbalsta pieteikumā apstiprināto atbalsta summu. Līdz ar to finansējuma saņēmējs no gala labuma guvēja finanšu atbalsta pieteikuma ir apmaksājis vienu pozīciju, kurā ir sasniegti rezultāti. Attiecīgi tiek apstiprināts un izmaksāts viens fiksētās summas maksājums.

2. tabula

1. piemēra piemērošana

Finanšu atbalsta pieteikumā iekļautās darbības un sasniedzamais rezultāts	Finanšu atbalsta pieteikumā apstiprināts individuāli fiksēts summas maksājums	Starprezultāts	Rezultāts
Mārketinga materiālu iegādes izmaksas	3000 EUR*60%=1800 EUR	Nav	Piemēram, pamatojošais dokuments – izstrādātie materiāli, PN akts.

²³ CFLA saskaņojums neatbrīvo finansējuma saņēmēju no atbildības par uzņemto līgumsaistību un normatīvo aktu nosacījumu izpildes

$$I=V_1+V_2+\dots+V_n=1800 \text{ (mārketinga materiāli)} = 1800 \text{ EUR}$$

2. piemērs

Gala labuma guvējs iesniedz finansējuma sniedzējam finanšu atbalsta pieteikumu, kurā iekļautas pozīcijas par mārketinga materiāla izmaksām 12 000 EUR apmērā, par preču zīmes izstrādes izmaksām (ar rezultātu – izstrādāta preču zīme) 3000 EUR apmērā un produktu atbilstības novērtēšanas izmaksām 19000 EUR apmērā. Finansējuma saņēmējs apstiprina gala labuma guvēja finanšu atbalsta pieteikumu ar 3 fiksētas summas maksājumiem, kuriem katram noteikti sasniedzamie rezultāti. Pēc 2 mēnešiem gala labuma guvējs iesniedz pierādījumu, ka mārketinga materiāli ir iegādāti. Un finansējuma saņēmējs samaksā gala labuma guvējam atbalsta maksājumu par finanšu atbalsta pieteikuma mārketinga materiālu izmaksu pozīciju, ievērojot atbalsta intensitāti 60% un izmaksu pozīcijas maksimālo sliekšni 5000 EUR gadā, kā tas tika apstiprināts finanšu atbalsta pieteikumā. Ievērojot atbalsta intensitāti un izmaksu pozīcijas maksimālo sliekšni, atbalsta summa pirms finanšu atbalsta pieteikuma apstiprināšanas tiek rēķināta šādi $12000 * 60\% = 7200 \text{ EUR}$. Attiecīgi izmaksājamā summa tiek samazināta līdz ir 5000 EUR, kas ir maksimālais sliekšnis atbalsta apjomam. Pēc vēl 2 mēnešiem gala labuma guvējs iesniedz informāciju, ka ir veicis preču zīmes izstrādi. Izvērtējot maksājuma pieprasījumu, finansējuma saņēmējs konstatē, ka preču zīmes izstrādes process nav pabeigts, attiecīgi rezultāts nav sasniegts un atbalsta maksājums netiek veikts. Pēc 6 mēnešiem gala labuma guvējs saprot, ka viņam nav nepieciešama produkta atbilstības novērtēšana, attiecīgi iesniedzot pamatojumu finansējuma saņēmējam. Līdz ar to finansējuma saņēmējs no gala labuma guvēja finanšu atbalsta pieteikuma ir apmaksājis 1 no 3 pozīcijām, kurā ir sasniegti rezultāti, savukārt par neizpildītajām pozīcijām apmaksā netiek veikta.

3. tabula

2. piemēra piemērošana

Finanšu atbalsta pieteikumā iekļautās darbības un sasniedzamais rezultāts	Finanšu atbalsta pieteikumā apstiprināts individuāli fiksēts summas maksājums	Starprezultāts	Rezultāts
1. Mārketinga materiālu iegādes izmaksas	12000 EUR*60%=7200 EUR, taču fiksētais maksājums tiek noteikts, ievērojot izmaksu pozīcijas maksimālo sliekšni 5000 EUR	Nav	Piemēram, pamatojošais dokuments – izstrādātie materiāli, PN akts.
2. Preču zīmes izstrādes izmaksas	3000 EUR*60%=1800 EUR	Nav	Neizpildīts
3. Produktu atbilstības ekspertīžu izmaksas: 3.1. Kompetentās iestādes pakalpojuma izmaksas; 3.2. Produktu atbilstības ekspertīžu izmaksas	3. 19000 EUR*60%=11400 EUR; 3.1. 10000 EUR*60%=6000 EUR; 3.2. 9000 EUR*60%=5400 EUR	3.1. starprezultāts; 3.2. starprezultāts	3.1. neizpildīts; 3.2. izpildīts (sertifikāti, testa un audita ziņojumi) ²⁴

$$I=V_1+V_2+\dots+V_n=0 \text{ (preču zīme)} + 0 \text{ (produktu atbilstības novērtējums)} + 5000 \text{ (mārketinga materiāli)} = 5000 \text{ EUR}$$

²⁴ Tā kā izpildīts tikai viens no diviem mērķiem, finansējums netiek izmaksāts.

3. piemērs

Gala labuma guvējs iesniedz finansējuma sniedzējam finanšu atbalsta pieteikumu, kurā iekļauta atbalstāmā darbība par starptautisku konferenci organizēšanu RIS3 jomā Latvijā ar 3 izmaksu pozīcijām – lektoru pakalpojumu (5000 EUR), ēdināšanas pakalpojumu (5000 EUR) un telpu nomas (2000 EUR) izmaksām kopumā 12 000 EUR apmērā. Attiecīgi noteikts rezultāts – notikusi konference, līdz ar to tas būs 1 fiksētās summas maksājums. Pēc konferences noslēguma gala labuma guvējs iesniedz pierādījumu, ka finanšu atbalsta pieteikumā apstiprinātā konference ir notikusi un tajā lektoru pakalpojums par 5000 EUR, ēdināšanas pakalpojums par 3000 EUR (par 2000 EUR mazāk nekā sākotnēji ir plānots) un telpu nomas pakalpojums par 2000 EUR ir izpildīts, tādēļ finansējuma saņēmējs samaksā gala labuma guvējam atbalsta maksājumu par finanšu atbalsta pieteikumā apstiprināto summu, ievērojot atbalsta intensitāti 60% un izmaksu pozīcijas maksimālo sliekšni 12 000 EUR vienai konferencijai, kā tas apstiprināts finanšu atbalsta pieteikumā. Ievērojot atbalsta intensitāti un izmaksu pozīcijas maksimālo sliekšni, atbalsta summa pirms finanšu pieteikuma apstiprināšanas tiek rēķināta šādi $(5000+2000+5000) * 60\% = 7200 \text{ EUR}$.

Neskatoties uz to, ka gala labuma guvējs iesniedz informāciju finansējuma saņēmējam, ka ēdināšanas pakalpojuma izmaksas bija zemākas nekā apstiprināts finanšu atbalsta pieteikumā, finansējuma saņēmējs apmaksā to summu, kas noteikta finanšu atbalsta pieteikumā, ievērojot augstāk minēto aprēķinu.

4. tabula

3. piemēra piemērošana

Finanšu atbalsta pieteikumā iekļautās konferences organizēšanai paredzētās izmaksu pozīcijas un sasniedzamais starprezultāts	Finanšu atbalsta pieteikumā apstiprināts individuāli fiksēts summas maksājums	Nodevumā iekļautās summas (pie apliecinājumiem dokumentiem)	Rezultāts
Telpu nomas izmaksas	2000 EUR*60%=1200 EUR	2000 EUR*60%=1200 EUR	Notikusi konference, pamatojums –, PN akts, , faktisko dalībnieku saraksts un fotogrāfija no pasākuma norises vietas,.
Lektoru izmaksas	5000 EUR*60%=3000 EUR	5000 EUR*60%=3000 EUR	
Ēdināšanas izmaksas	5000 EUR*60%=3000 EUR	3000 EUR*60%=1800 EUR	

$$I=(V_1+V_2+V_3) * 60\% = (5000 \text{ (ēdināšanas pakalpojumi)} + 5000 \text{ (lektoru pakalpojumi)} + 2000 \text{ (telpu noma)}) * 60\% = 7200 \text{ EUR}$$

FIKSĒTĀS SUMMAS MAKSĀJUMA REZULTATĪVIE RĀDĪTĀJI, TO ATTIECINĀŠANA UN MAKSĀJUMU NOSACĪJUMI

16. Fiksētās summas maksājuma vienas atbalstāmās darbības apmēru, kas nepārsniedz šīs metodikas 1. tabulā minēto apmēru, attiecina atbilstoši fiksētās summas maksājuma rezultātus vai starprezultātus pamatojošiem dokumentiem. Rezultātā ir īstenota finanšu atbalsta pieteikuma viena, vairākas vai visas apstiprinātās atbalstāmās darbības un/vai izmaksu pozīcijas.
17. Apstiprinot gala labuma guvēju maksājuma pieprasījumus, finansējuma saņēmējs izvērtē finanšu atbalsta pieteikumā apstiprinātās atbalstāmās darbības un/vai izmaksu pozīcijas īstenošanas rezultātu

vai starprezultātu atbilstību (pamatojošie dokumenti) attiecīgā eksporta veicināšanas atbalsta pasākuma ieviešanas kārtībai un nosacījumiem.

18. Finansējuma saņēmējs, iesniedzot projekta maksājuma pieprasījumu par pārskata periodu sadarbības iestādē, iekļauj izmaksas par no FS puses apstiprinātajām un īstenotajām finanšu atbalsta pieteikumu izmaksu pozīcijām, par kurām ir saņemts un apstiprināts gala labuma guvēja maksājuma pieprasījums un veikta apmaksa (maksājuma pieprasījuma apstiprināšanas process attēlots šīs metodikas 3. pielikumā).
19. Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka atbilstoši ES fondu dokumentu uzglabāšanas prasībām tiks uzglabāti un nepieciešamības gadījumā tiks nodrošināta pieejamība visiem dokumentiem, kas pierāda faktisko pieteikumu atlases, ieviešanas, uzraudzības un finansēšanas kārtības piemērošanas atbilstību, tai skaitā finansējuma saņēmēja lēmumu par finanšu atbalsta pieteikumu, t.sk., budžeta projektu un konkrēto projekta darbību īstenošanu un/vai rezultātu sasniegšanu. Pārējie ar finanšu atbalsta pieteikumu īstenošanu saistītie izmaksu pamatojošie dokumenti (piemēram, maksājuma uzdevumu, rēķini u.c.) jāglabā un jāspēj uzrādīt gala labuma guvējiem atbilstoši nacionālo normatīvo aktu par grāmatvedības dokumentu uzglabāšanas prasībām.

1. PIELIKUMS

Finanšu atbalsta pieteikuma budžeta projekta veidlapa²⁵

1. tabula

Vispārīgā pieteikuma informācija	
Pieteikuma numurs:	(aizpilda finansējuma saņēmējs)
Pieteicēja nosaukums:	
Pieteicēja reģistrācijas Nr.:	
PVN maksātājs:	Ir / Nav
Līguma numurs:	
De minimis veidlapas Nr.:	
Kontaktinformācija	Vārds, uzvārds:
	Telefons:
	E-pasts:

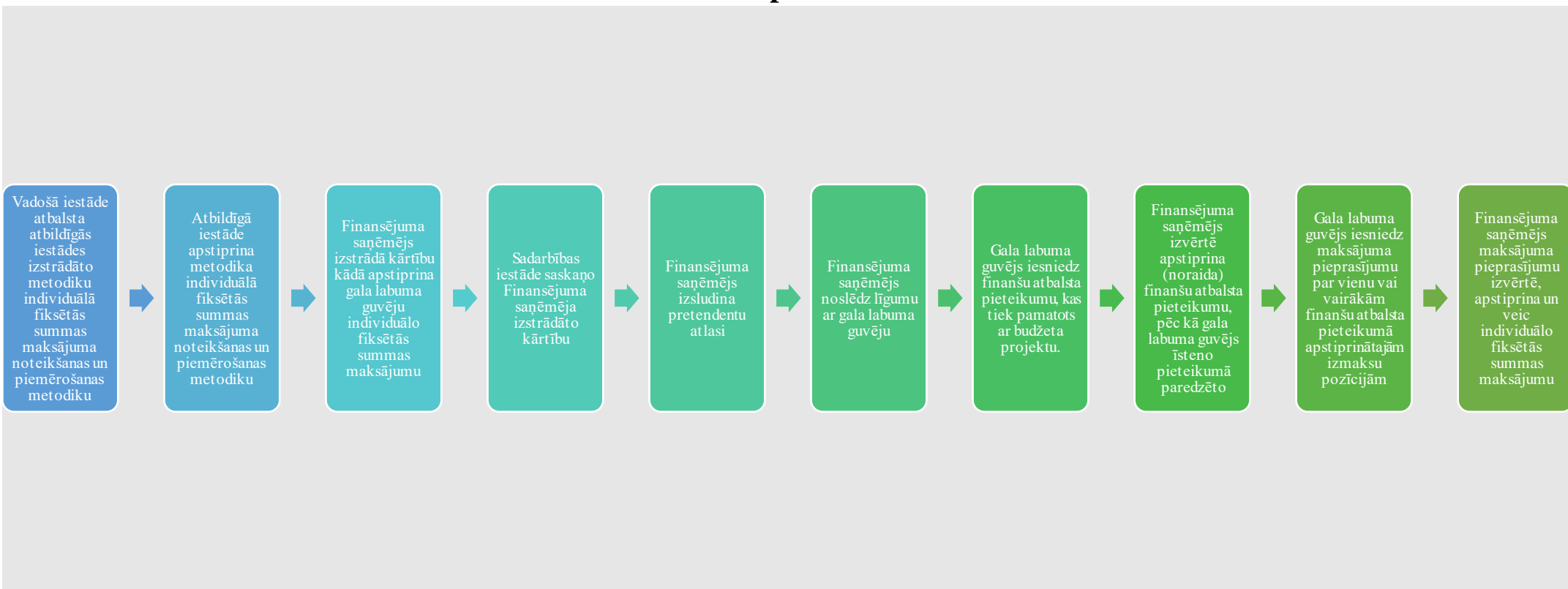
2. tabula

Budžeta projekts											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nr.	Atbalstāmās darbības un vai izmaksu pozīcijas nosaukums	Paredzamais īstenošanas periods (no / līdz)	Pakalpojuma sniedzējs (nosaukums, reģistrācijas nr.)	Vai piemērojams PVN (Jā / Nē)	Summa (bez PVN)	Summa (ar PVN), ja attiecās	Atbalsta intensitāte (%)	Atbalsta summa	Attiecināmās izmaksas	Sasniedzamais rezultāts vai starprezultāts	Vai plānots piesaistīt vēl citu finansējuma avotu (Jā/ Nē, ja Jā norādīt)
1.											
1.1.											
1.2.											
...											

²⁵ Finanšu atbalsta pieteikuma budžeta projekta veidlapa norādīta indikatīvi. Finansējuma saņēmējs formu un saturu var pielāgot un strukturēt pēc nepieciešamības.

2. PIELIKUMS

Individuālā fiksētās summas maksājuma apstiprināšanas process 1.2.3.1. pasākuma MK noteikumu Nr. 407 50. punkta ietvaros



Finansējuma saņēmēja maksājuma pieprasījuma apstiprināšanas process

