

Ministru kabineta noteikumi Nr. 408

Rīgā 2023. gada 13. jūlijā (prot. Nr. 36 85. §)

Kārtība, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.-2027. gada plānošanas periodā

Izdoti saskaņā ar Eiropas Savienības fondu 2021.-2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 7. pantu un 19. panta 2. un 10. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Eiropas Reģionālās attīstības fonda, Eiropas Sociālā fonda Plus, Kohēzijas fonda un Taisnīgas pārkārtošanās fonda (turpmāk - Eiropas Savienības fondi) vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu, tai skaitā:

1.1. institūcijas, kas atbildīgas par Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai (turpmāk - regula 2021/1060), 9. pantā minēto horizontālo principu un principu "Energoefektivitāte pirmajā vietā" un "Klimatdrošināšana" (turpmāk - horizontālie principi) koordināciju, kā arī minēto institūciju tiesības un pienākumus;

1.2. projektu iesniegumu atlasī;

1.3. projektu iesniegumu atlases nolikuma saturu;

1.4. projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju un to piemērošanas metodikas izstrādes apjomu;

1.5. kārtību, kādā izvērtē projekta iesniedzēja atbilstību Eiropas Savienības fondu 2021.-2027. gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk - likums) 22. pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem;

1.6. civiltiesiskā līguma vai vienošanās par projekta īstenošanu (turpmāk - līgums vai vienošanās) saturu;

1.7. līguma vai vienošanās noslēgšanas un grozījumu (tai skaitā arī sadarbības iestādes vienpusēja paziņojuma un vienpusēja uzteikuma) izdarīšanas kārtību;

1.8. projekta sadarbības partnera piesaistes nosacījumus;

1.9. kārtību, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas un Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējs (turpmāk - finansējuma saņēmējs) publisko informāciju par projektiem (turpmāk - projekti) un nodrošina Eiropas Savienības fondu publicitātes, saziņas un vizuālās identitātes prasību ievērošanu;

1.10. projekta izmaksu efektivitātes novērtēšanas kārtību.

2. Šajos noteikumos ietvertie nosacījumi neattiecas uz finanšu instrumentiem, tai skaitā kombinētajiem atbalsta veidiem saskaņā ar regulas 2021/1060 58. panta 4. un 5. punktu. Šajos noteikumos ietvertie nosacījumi attiecas uz

finanšu instrumentu ieguldījumu fondiem tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā normatīvajiem aktiem par attiecīgā specifiskā atbalsta mērķa īstenošanas kārtību.

3. Finansējuma saņēmējs, saglabājot atbildību par projekta īstenošanu, mērķu sasniegšanu, izdevumu attiecināmību, kā arī maksājumu veikšanu un iepirkuma procedūras veikšanu, var projekta īstenošanā piesaistīt sadarbības partneri, kurš atbilst šādiem nosacījumiem:

3.1. atbilst prasībām, kas noteiktas normatīvajā aktā par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu;

3.2. iesaistās projekta īstenošanā ar tā valdījumā vai īpašumā esošo mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem;

3.3. finansējuma saņēmējam ar sadarbības partneri nevar rasties tādas tiesiskās attiecības, no kurām izrietētu, ka šis darījums atbilst publiska iepirkuma līguma pazīmēm atbilstoši Publisko iepirkumu likumam vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumam vai ka darījumam jāpiemēro normatīvie akti par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem.

4. Sadarbības partneris nav tiesīgs ar projekta īstenošanu saistītās tiesības un pienākumus nodot citai personai.

5. Finansējuma saņēmējs, īstenojot projektu sadarbībā ar šo noteikumu 3. punktā minēto sadarbības partneri:

5.1. slēdz sadarbības līgumu ar sadarbības partneri, ja normatīvajā aktā par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu nav noteikts citādi, un nodrošina, ka sadarbības partneris ievēro projekta īstenošanā izvirzītās prasības;

5.2. nedeleģē sadarbības partnerim atbildību par likuma 18. panta pirmajā daļā noteiktajiem finansējuma saņēmēja pienākumiem, kā arī maksājumu pieprasījumu iesniegšanu sadarbības iestādē.

6. Finansējuma saņēmējs sadarbības līgumā iekļauj vismaz šādu informāciju:

6.1. sadarbības partnera pienākumi un tiesības;

6.2. sadarbības partnera finansējuma plānošana, ja attiecināms;

6.3. ar projekta īstenošanu saistīto dokumentu glabāšanas termiņš;

6.4. piešķirto finanšu līdzekļu izmaksas apturēšanas, izmaksas turpināšanas un atgūšanas kārtība;

6.5. strīdu izšķiršanas kārtība;

6.6. informācija par īpašumu vai pamatlīdzekļu juridisko piederību un projekta īstenošanas rezultātā radīto vai iegādāto vērtību piederību, kā arī to uzturēšanas un izmantošanas kārtību, ja attiecināms;

6.7. sadarbības partnera un finansējuma saņēmēja rekvizīti;

6.8. rīcība nepārvaramas varas gadījumā.

II. Horizontālie principi

7. Par horizontālo principu koordināciju (turpmāk - ieviešanas uzraudzība) Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam (turpmāk - programma) ieguldījumu ietvaros ir atbildīgas šādas institūcijas:

7.1. Labklājības ministrija sadarbībā ar Tieslietu ministriju - par horizontālā principa "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" (regulas 2021/1060 9. panta 1., 2. un 3. daļa) ieviešanas uzraudzību, aptverot tādas jomas kā pamattiesību ievērošana, dzimumu līdztiesība starp vīriešiem un sievietēm, diskriminācijas novēršana dzimuma, rases vai etniskās izcelsmes, reliģijas vai pārliecības, invaliditātes, vecuma vai dzimumorientācijas dēļ;

7.2. Klimata un enerģētikas ministrija - par horizontālā principa "Klimatdrošināšana" ieviešanas uzraudzību;

7.3. Ekonomikas ministrija - par horizontālā principa "Eneģoefektivitāte pirmajā vietā" ieviešanas uzraudzību;

7.4. visas atbildīgās iestādes - par horizontālā principa "Nenodarīt būtisku kaitējumu" (regulas 2021/1060 9. panta 4. daļa) ieviešanas uzraudzību atbilstoši attiecīgās iestādes pārraudzībā esošajiem specifiskajiem atbalsta mērķiem.

8. Institūcijām, kas atbildīgas par šo noteikumu 7.1., 7.2. un 7.3. apakšpunktā minēto horizontālo principu ieviešanas uzraudzību, ir šādi pienākumi:

8.1. izstrādāt metodisku materiālu par attiecīgo horizontālo principu ieviešanu, ieviešanas uzraudzību, nodrošināt konsultatīvu un metodisku atbalstu Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām institūcijām specifisko atbalsta mērķu ieviešanas nosacījumu definēšanā un pēc pieprasījuma atbilstoši kompetencei sniegt viedokli projektu

iesniegumu vērtēšanas komisijai par attiecīgā horizontālā principa vērtēšanas jautājumiem un finansējuma saņēmējam saistībā ar attiecīgā horizontālā principa piemērošanas jautājumiem;

8.2. sniegt atzinumu par Eiropas Savienības fondu plānošanas dokumentu projektiem un tiesību aktu projektiem Eiropas Savienības fondu jomā, kā arī sniegt uzraudzības komitejai un apakškomitejai viedokli par projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju projektiem, kas saistīti ar horizontālajiem principiem;

8.3. informēt uzraudzības komiteju par Eiropas Savienības fondu ieguldījumu atbilstību attiecīgajiem horizontālajiem principiem programmas ieviešanā.

9. Iestādēm, kas atbildīgas par šo noteikumu 7.4. apakšpunktā minētā horizontālā principa ieviešanas uzraudzību, ir pienākums izstrādāt horizontālā principa "Nenodarīt būtisku kaitējumu" novērtējumu par katru pārraudzībā esošo specifisko atbalsta mērķi un, ja nepieciešams, nodrošināt novērtējumā ietvertu nepieciešamo darbību ietveršanu normatīvajos aktos par specifisko atbalsta mērķu īstenošanu un specifiskajos atbilstības un kvalitātes projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijos.

10. Institūcijām, kas atbildīgas par horizontālo principu ieviešanas uzraudzību, ir tiesības pieprasīt un saņemt no citām Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām institūcijām un nozaru ministrijām informāciju, kas nepieciešama horizontālo principu ieviešanai (ja minētā informācija nav pieejama Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā).

11. Institūcijas, kas atbildīgas par horizontālo principu ieviešanas uzraudzību, informē Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas par konstatētajiem būtiskajiem trūkumiem un vienlaikus sniedz argumentētus priekšlikumus atbilstīgai un efektīvai horizontālo principu ieviešanai.

12. Eiropas Savienības fondu vadībā vai īstenošanā iesaistītās institūcijas, konstatējot horizontālā principa "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" iespējamus pārkāpumus vai saņemot sūdzības par Eiropas Savienības fondu atbalstīto darbību neatbilstību Eiropas Savienības Pamattiesību hartai (vienlīdzība, nediskriminācija, iekļaušana, pamattiesības) un ANO Konvencijai par personu ar invaliditāti tiesībām, ziņo par to sadarbības iestādei un nosūta informāciju arī Tieslietu ministrijai un Labklājības ministrijai.

13. Labklājības ministrija sadarbībā ar Tieslietu ministriju reizi gadā informē Eiropas Savienības fondu uzraudzības komiteju par šo noteikumu 12. punktā minētajiem pārkāpumiem atbilstoši Eiropas Savienības fondu uzraudzības komitejas reglamentam.

III. Projektu iesniegumu atlase un līguma vai vienošanās slēgšana

14. Sadarbības iestāde izstrādā projektu iesniegumu atlases nolikumu un saskaņo to ar atbildīgo iestādi. Minētajā nolikumā iekļauj vismaz šādu informāciju:

14.1. specifiskā atbalsta mērķa numurs un nosaukums;

14.2. specifiskā atbalsta mērķa pasākums, ja attiecināms;

14.3. specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma projektu iesniegumu atlases kārta, ja attiecināms;

14.4. projektu iesniegumu atlases īstenošanas veids atbilstoši normatīvajam aktam par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu;

14.5. projektu iesniegumu atlasei pieejamais Eiropas Savienības fonda finansējums, maksimālā atbalsta intensitāte un nepieciešamais līdzfinansējums atbilstoši normatīvajam aktam par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu;

14.6. norāde uz normatīvajā aktā par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu ietvertajām prasībām projekta iesniedzējam;

14.7. projektu iesniegumu (1. pielikums) iesniegšanas Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk - KPV informācijas sistēma) sākuma un beigu termiņš;

14.8. projektu iesniegumu sagatavošanas un iesniegšanas kārtība;

14.9. papildus iesniedzamo dokumentu saraksts;

14.10. uzraudzības komitejā apstiprinātie projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji un šo kritēriju piemērošanas metodika;

14.11. projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība;

14.12. lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu

pieņemšanas un paziņošanas kārtība;

14.13. norāde uz līguma vai vienošanās projektu;

14.14. kārtība, kādā sadarbības iestāde veic pārbaudi par projekta iesniedzēja atbilstību likuma 22. pantā noteiktajiem projektu iesniedzēju izslēgšanas noteikumiem (izņemot likuma 22. panta pirmās daļas 5. punktā minēto noteikumu).

15. Sadarbības iestāde projektu iesniegumu atlasī izsludina šādā kārtībā:

15.1. ja atlase ir atklāta, sadarbības iestāde oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" iesniedz paziņojumu par šīs atlases izsludināšanu un ne vēlāk kā atlases izsludināšanas dienā Eiropas Savienības fondu tīmekļvietnē (www.esfondi.lv) ievieto projektu iesniegumu atlases nolikumu;

15.2. ja atlase ir ierobežota, sadarbības iestāde normatīvajā aktā par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu noteiktajiem projektu iesniedzējiem nosūta uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu, informējot par to atbildīgo iestādi, un nodrošina, ka uzaicinājuma nosūtīšanas dienā Eiropas Savienības fondu tīmekļvietnē (www.esfondi.lv) ir pieejams projektu iesniegumu atlases nolikums.

16. Projektu iesniegumu vērtēšanas komisija pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām vērtē projektu iesniegumus saskaņā ar projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, ievērojot minēto kritēriju piemērošanas metodiku. Ja projektu iesniegumu atlase ir ierobežota, projektu iesniegumu vērtēšanas komisija projekta iesniegumu šajā punktā minētajā kārtībā var sākt vērtēt uzreiz pēc tā saņemšanas.

17. Līguma vai vienošanās projektu var precizēt atbilstoši projekta specifikai līguma vai vienošanās slēgšanas procesā.

18. Sadarbības iestāde un finansējuma saņēmējs līgumu vai vienošanos noslēdz 30 darbdienu laikā no brīža, kad stājies spēkā lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinums par lēmumā ietverto nosacījumu izpildi.

19. Pēc finansējuma saņēmēja motivēta lūguma vai citu objektīvu apstākļu dēļ sadarbības iestāde var pagarināt šo noteikumu 18. punktā minēto līguma vai vienošanās noslēgšanas termiņu, ievērojot, lai tas kopumā no brīža, kad stājies spēkā lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinums par lēmumā ietverto nosacījumu izpildi, nepārsniedz 60 darbdienas. Pēc minētā termiņa līguma vai vienošanās slēgšana nav pieļaujama.

20. Pēc lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinuma sniegšanas par lēmumā ietverto nosacījumu izpildi, bet pirms līguma vai vienošanās noslēgšanas finansējuma saņēmējs vai sadarbības iestāde var precizēt projekta iesniegumā norādīto informāciju, ja tā ir zaudējusi aktualitāti un pēc būtības nemaina projekta iesniegumu. Precizējumus izdara, nepārsniedzot šo noteikumu 18. un 19. punktā minēto termiņu.

IV. Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju un to piemērošanas metodikas izstrādes apjoms

21. Vadošā iestāde izstrādā vienotos projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus un ietver tos projektu iesniegumu atlases metodikā.

22. Šo noteikumu 21. punktā minētajā metodikā ietver:

22.1. aprakstu par projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju veidiem un to izstrādi;

22.2. projektu iesniegumu atlases un vērtēšanas principus;

22.3. vienoto kritēriju sarakstu, kuri iekļaujami visos projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju kompleksos;

22.4. vienoto izvēles kritēriju sarakstu, kuri iekļaujami projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju kompleksos, ņemot vērā normatīvajos aktos par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu ietvertās prasības.

23. Šo noteikumu 21. punktā minētajā metodikā ietverto šo noteikumu 22.3. apakšpunktā minēto vienoto kritēriju un 22.4. apakšpunktā minēto vienoto izvēles kritēriju piemērošanas skaidrojumi piemērojami visiem specifiskajiem atbalsta mērķiem vienādi.

24. Atbildīgā iestāde izstrādā specifiskos atbilstības un kvalitātes kritērijus un šo kritēriju piemērošanas skaidrojumus, ņemot vērā attiecīgā specifiskā atbalsta mērķa specifiku. Specifisko atbilstības un kvalitātes kritēriju piemērošanas skaidrojumus atbildīgā iestāde izstrādā kopīgi ar sadarbības iestādi. Atbildīgā iestāde izstrādā piemērošanas skaidrojumus tiem šo noteikumu 22.3. apakšpunktā minētajiem vienotajiem kritērijiem un šo noteikumu 22.4. apakšpunktā minētajiem vienotajiem izvēles kritērijiem, kuriem šo noteikumu 21. punktā minētajā metodikā nav ietverti vienotie piemērošanas skaidrojumi. Minētos piemērošanas skaidrojumus atbildīgā iestāde izstrādā kopīgi ar sadarbības iestādi.

V. Kārtība, kādā izvērtē projekta iesniedzēja atbilstību izslēgšanas noteikumiem

25. Lai pārbaudītu, vai uz projekta iesniedzēju nav attiecināms kāds no likuma 22. panta pirmās daļas 1., 2. un 3. punktā minētajiem noziedzīgajiem nodarījumiem un pārkāpumiem, par kuriem attiecīgā panta pirmajā daļā minētā persona sodīta Latvijā, vai nav iestājušies likuma 22. panta pirmās daļas 4. punktā minētie fakti, sadarbības iestāde, izmantojot valsts informācijas sistēmu savietotāju, iegūst ziņas no Sodu reģistra un Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra informācijas sistēmas šādā apmērā:

25.1. par likuma 22. panta pirmās daļas 1., 2. un 3. punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem - no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra). Sadarbības iestāde minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīga saņemt, neprasot projekta iesniedzēja un citu likuma 22. panta pirmās daļas 1. punktā minēto personu piekrišanu;

25.2. par likuma 22. panta pirmās daļas 4. punktā minētajiem faktiem - no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra (Uzņēmumu reģistra informācijas sistēmas).

26. Šo noteikumu 25. punktā minēto informāciju (veidlapas paraugs - šo noteikumu 2. pielikumā) sadarbības iestādei sniedz valsts informācijas sistēmu savietotāja pārzinis (Valsts reģionālās attīstības aģentūra).

27. Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs (Sodu reģistrs) sniedz ziņas par šo noteikumu 3. pielikumā minētajiem Krimināllikuma, Konkurences likuma, Imigrācijas likuma un Darba likuma pārkāpumiem.

28. Ja sadarbības iestādei tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams informāciju iegūt, izmantojot valsts informācijas sistēmas savietotāju, sadarbības iestāde attiecīgo informāciju pieprasa no šo noteikumu 25. punktā minētajām valsts iestādēm.

VI. Līguma vai vienošanās saturs

29. Līguma vai vienošanās neatņemamas sastāvdaļas ir projekta iesniegums un līguma vai vienošanās vispārīgie noteikumi.

30. Sadarbības iestāde līguma vai vienošanās individuālās daļas saturā iekļauj vismaz šādu informāciju:

30.1. sadarbības iestādes un finansējuma saņēmēja rekvizīti;

30.2. projekta darbību īstenošanas laiks;

30.3. laikposms, kurā veiktās izmaksas var uzskatīt par attiecināmām, nepārsniedzot normatīvajos aktos par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu noteikto termiņu;

30.4. projekta kopējie izdevumi, tai skaitā Eiropas Savienības fonda un projekta līdzfinansējuma (valsts budžeta finansējums, pašvaldību finansējums, cits publiskais finansējums, privātais finansējums) apmērs;

30.5. projekta īstenošanas speciālie nosacījumi.

31. Sadarbības iestāde līguma vai vienošanās vispārīgajos noteikumos iekļauj vismaz šādu informāciju:

31.1. sadarbības iestādes un finansējuma saņēmēja tiesības un pienākumi;

31.2. finansējuma saņēmēja un tā sadarbības partnera sadarbības noteikumi, ja attiecināms;

31.3. kārtība, kādā sagatavojama, iesniedzama, izskatāma un apstiprināma Eiropas Savienības fonda maksājuma pieprasījuma un projekta īstenošanas uzraudzībai un izvērtēšanai nepieciešamā informācija;

31.4. Eiropas Savienības fonda un valsts budžeta finansējuma izmaksas kārtība;

31.5. projekta īstenošanas uzraudzības, kontroļu un citu pārbažu veikšanas kārtība;

31.6. projekta pēcuzraudzības kārtība, kā arī komercdarbības atbalsta nosacījumu ievērošanas nosacījumi, ja attiecināms;

31.7. ar līguma vai vienošanās izpildi saistīto paziņojumu iesniegšanas kārtība un kārtība, kādā tie atzīstami par saistošiem;

31.8. ar projekta īstenošanu saistīto dokumentu uzglabāšanas termiņš;

31.9. piešķirto finanšu līdzekļu izmaksas apturēšanas, izmaksas turpināšanas un atgūšanas kārtība;

31.10. noteikumi par saistību tiesību pastiprinājumiem un sankcijām;

31.11. līguma vai vienošanās grozīšanas un izbeigšanas kārtība;

31.12. rīcība nepārvaramas varas gadījumā;

31.13. strīdu izšķiršanas kārtība.

VII. Līguma vai vienošanās grozījumu izdarīšanas kārtība

32. Ja pēc līguma vai vienošanās noslēgšanas to individuālajā daļā vai projekta iesniegumā ir nepieciešami grozījumi, sadarbības iestāde vai finansējuma saņēmējs KPV informācijas sistēmā ierosina līguma vai vienošanās grozījumus.

33. Ja mainījušies finansējuma saņēmēja pamatdati (kontaktainformācija, juridiskā adrese, atbildīgā amatpersona), sadarbības iestāde vai finansējuma saņēmējs veic atbilstošas izmaiņas KPV informācijas sistēmā.

34. Sadarbības iestāde veic atbilstošas izmaiņas KPV informācijas sistēmā, par to vienpusēji paziņojot finansējuma saņēmējam, ja veicami šādi līguma vai vienošanās grozījumi:

34.1. par projekta attiecināmā finansējuma gala summu pēc informācijas par projekta izdevumiem, īstenošanas progresu un rādītāju sasniegšanu un projekta noslēguma maksājuma pieprasījuma izskatīšanas;

34.2. samazinot projekta attiecināmo izdevumu summu par neatbilstoši veikto izdevumu summu pēc lēmuma par neatbilstības konstatēšanu apstrīdēšanas termiņa beigām;

34.3. par izmaiņām līguma vai vienošanās vispārīgajos noteikumos.

35. Sadarbības iestādei ir tiesības veikt vienpusēju uzteikumu, atkāpjoties no līguma vai vienošanās, šādos gadījumos:

35.1. finansējuma saņēmējs nepilda līguma vai vienošanās nosacījumus, tai skaitā projekts netiek īstenots atbilstoši noteiktajiem termiņiem vai ir iestājušies citi apstākļi, kas negatīvi ietekmē vai var ietekmēt līguma vai vienošanās nosacījumu izpildi;

35.2. citos gadījumos, kurus nosaka līgums vai vienošanās.

36. Ja ir nepieciešami līguma vai vienošanās grozījumi (izņemot šo noteikumu 34. un 35. punktā minētos grozījumus), tos izdara šādā kārtībā:

36.1. finansējuma saņēmējs iesniedz grozījumu priekšlikumu KPV informācijas sistēmā;

36.2. sadarbības iestāde 20 darbdienu laikā pēc grozījumu priekšlikuma saņemšanas pārbauda iesniegto grozījumu lietderību, pamatotību un nepieciešamību projekta sākotnējā mērķa sasniegšanai un apstiprina līguma vai vienošanās grozījumus vai noraida grozījumu priekšlikumu;

36.3. ja sadarbības iestāde noraida grozījumu priekšlikumu, tā norāda atteikuma pamatojumu;

36.4. ja veicami grozījumu priekšlikuma precizējumi, sadarbības iestāde informē finansējuma saņēmēju par veicamajiem precizējumiem grozījumu priekšlikumā un tā atkārtotas iesniegšanas kārtību. Grozījumu izvērtēšanas termiņu pagarina par precizējumu iesniegšanai un izskatīšanai nepieciešamo laiku.

37. Atbilstoši šo noteikumu 36.2. apakšpunktam izvērtējot iesniegto grozījumu lietderību, pamatotību un nepieciešamību projekta sākotnējā mērķa sasniegšanai, sadarbības iestāde saskaņā ar noslēgto starpresoru vienošanos saskaņo iesniegtos grozījumus ar atbildīgo iestādi, ja grozījumi ietekmē noteiktos atbildīgās iestādes pienākumus specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma rezultātu sasniegšanā.

VIII. Kārtība, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas un finansējuma saņēmējs publisko informāciju par projektiem un nodrošina Eiropas Savienības fondu publicitātes, saziņas un vizuālās identitātes prasību ievērošanu

38. Vadošā iestāde:

38.1. nodrošina regulas 2021/1060 46., 47., 48. un 49. pantā noteikto pienākumu īstenošanu;

38.2. izstrādā un publicē Eiropas Savienības fondu tīmekļvietnē (www.esfondi.lv) Eiropas Savienības fondu 2021.-2027. gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas (turpmāk - komunikācijas

vadlīnijas);

38.3. publisko un atjaunina Eiropas Savienības fondu tīmekļvietnē (www.esfondi.lv) informāciju atbilstoši regulas 2021/1060 49. panta 1., 2., 3., 4. un 5. punktam, kā arī citu informāciju par Eiropas Savienības fondu ieviešanu un projektiem atbilstoši komunikācijas vadlīnijām;

38.4. nodrošina Eiropas Savienības fondu stratēģisko komunikāciju nozaru līmenī, izstrādājot komunikācijas stratēģiju Eiropas Savienības fondu 2021.-2027. gada plānošanas periodam (turpmāk - stratēģija). Stratēģiju sadarbībā ar atbildīgajām iestādēm un sadarbības iestādi aktualizē reizi gadā;

38.5. izstrādā kopējo Eiropas Savienības fondu plānošanas perioda komunikācijas plānu, kā arī līdz kārtējā gada 1. decembrim - ikgadējo komunikācijas plānu, kurā ietverti nākamajā kalendāra gadā plānotie vadošās iestādes komunikācijas pasākumi stratēģijas ieviešanai;

38.6. koordinē Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistīto institūciju ikgadējo Eiropas Savienības fondu komunikācijas plānu (turpmāk - komunikācijas plāns) izstrādi stratēģijas ieviešanai;

38.7. vismaz reizi nedēļā nodrošina komunikācijas plānā iekļautās un operatīvās informācijas atjaunošanu;

38.8. nodrošina vadošās iestādes izveidotās Eiropas Savienības fondu komunikācijas vadības grupas darbību, izstrādā tās reglamentu un nosaka dalībnieku sastāvu. Darba grupas darbā piedalās Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistīto institūciju pārstāvji un var tikt pieaicināti biedrību un nodibinājumu pārstāvji un citi eksperti;

38.9. nodrošina atbildīgajām iestādēm un sadarbības iestādei metodisku atbalstu informācijas un komunikācijas pasākumu īstenošanā;

38.10. nodrošina plašsaziņas līdzekļiem un ievieto sociālajos medijos informāciju par Eiropas Savienības fondu plānošanu un ieviešanu.

39. Atbildīgā iestāde:

39.1. izstrādā kopējo Eiropas Savienības fondu plānošanas perioda komunikācijas plānu, kā arī līdz kārtējā gada 1. decembrim - ikgadējo komunikācijas plānu, kurā ietverti nākamajā kalendāra gadā plānotie atbildīgās iestādes komunikācijas pasākumi stratēģijas ieviešanai;

39.2. izveido attiecīgās ministrijas pārziņā esošu Eiropas Savienības fondu komunikācijas vadības grupu un nodrošina tās darbību. Darba grupas darbā piedalās atbildīgās iestādes pārstāvji un var tikt pieaicināti Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmēju pārstāvji, vadošās iestādes, biedrību un nodibinājumu pārstāvji un citi eksperti;

39.3. nodrošina plašsaziņas līdzekļiem un ievieto sociālajos medijos informāciju par Eiropas Savienības fondu plānošanu un ieviešanu;

39.4. sagatavo un reizi gadā līdz 1. novembrim elektroniski iesniedz vadošajā iestādē informāciju par attiecīgajā gadā īstentajiem informācijas un komunikācijas pasākumiem un sasniegtajiem stratēģijas informācijas un komunikācijas pasākumu rādītājiem;

39.5. publisko Eiropas Savienības fondu tīmekļvietnē (www.esfondi.lv) informāciju par Eiropas Savienības fondu ieviešanu un projektiem atbilstoši komunikācijas vadlīnijām;

39.6. nodrošina komunikācijas un publicitātes pasākumus par stratēģiski svarīgiem projektiem un darbībām.

40. Sadarbības iestāde:

40.1. izstrādā kopējo Eiropas Savienības fondu plānošanas perioda komunikācijas plānu, kā arī līdz kārtējā gada 1. decembrim - ikgadējo komunikācijas plānu, kurā ietverti nākamajā kalendāra gadā plānotie sadarbības iestādes komunikācijas pasākumi stratēģijas ieviešanai;

40.2. nodrošina plašsaziņas līdzekļiem un ievieto sociālajos medijos informāciju par Eiropas Savienības fondu ieviešanu;

40.3. nodrošina informācijas centra funkcijas, sniedzot interesentiem atbildes par Eiropas Savienības fondu pieejamo atbalstu;

40.4. nodrošina informācijas un komunikācijas pasākumus atbilstoši iestādes kompetencei;

40.5. uzrauga, kā finansējuma saņēmēji izpilda regulas 2021/1060 47., 50. pantā un IX pielikumā un komunikācijas vadlīnijās noteiktos pienākumus informācijas un komunikācijas jomā;

40.6. sagatavo un reizi gadā līdz 1. novembrim elektroniski iesniedz vadošajā iestādē informāciju par attiecīgajā gadā īstentajiem informācijas un komunikācijas pasākumiem un sasniegtajiem stratēģijas informācijas un

komunikācijas pasākumu rādītājiem;

40.7. atbilstoši iestādes kompetencei sniedz vadošajai iestādei atbalstu informācijas publiskošanā Eiropas Savienības fondu tīmekļvietnē (www.esfondi.lv), kā arī publisko minētajā tīmekļvietnē citu informāciju par Eiropas Savienības fondu ieviešanu un projektiem atbilstoši komunikācijas vadlīnijām.

41. Revīzijas iestāde veic komunikācijas un publicitātes pasākumus, kas attiecināmi uz revīzijas iestādes funkciju izpildi.

42. Finansējuma saņēmējs publisko informāciju par projektiem un nodrošina Eiropas Savienības fondu publicitātes, saziņas un vizuālās identitātes prasību ievērošanu, pildot regulas 2021/1060 47., 50. pantā un IX pielikumā noteiktos pienākumus.

43. Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas un finansējuma saņēmēji ievēro komunikācijas vadlīnijās noteiktās prasības.

IX. Projekta izmaksu un ieguvumu efektivitātes novērtēšana

44. Šī nodaļa un šo noteikumu 4. pielikums attiecas uz projektiem, kuri pēc to pabeigšanas gūst neto ienākumus vai kuriem normatīvie akti par attiecīgā specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu paredz veikt izmaksu un ieguvumu analīzi.

45. Ja normatīvajā aktā par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu ir noteikts, ka potenciālo neto ienākumu no projekta aprēķina saskaņā ar projekta diskontēto neto ienākumu aprēķināšanas metodi, projekta iesniedzējs veic aprēķinus un aizpilda projekta izmaksu efektivitātes novērtēšanas veidlapu (4. pielikums).

46. Lai nodrošinātu iespēju savstarpēji salīdzināt projektus specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma vienas projektu iesniegumu atlases kārtas ietvaros, sadarbības iestāde projektu iesniegumu atlases nolikumā iekļauj informāciju par to, kur projekta iesniedzējam, sākot ar projektu iesniegumu atlases kārtas izsludināšanas dienu, ir pieejami aktuālie makroekonomiskie pieņēmumi un prognozes atbilstoši normatīvajiem aktiem publiskās un privātās partnerības jomā, ko projekta iesniedzējam ir pienākums izmantot, sagatavojot projekta iesniegumu konkrētās projektu iesniegumu atlases kārtas ietvaros.

47. Šo noteikumu 46. punktā minētos makroekonomiskos pieņēmumus un prognozes piemēro projekta iesnieguma sagatavošanas, vērtēšanas, apstiprināšanas un projekta īstenošanas laikā attiecīgās projektu iesniegumu atlases kārtas ietvaros.

Ministru prezidents,
ārlietu ministra pienākumu izpildītājs *A. K. Kariņš*

Finanšu ministrs *A. Ašeradens*

1. pielikums
Ministru kabineta
2023. gada 13. jūlija
noteikumiem Nr. 408

Projekta iesnieguma datu lauki

1. Projekta iesniegumā **obligāti iekļaujamie** datu lauki:

1.1. pamatinformācija par projektu - projekta nosaukums, projekta iesniedzēja nosaukums un veids, nosaukums, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs u. tml.;

1.2. kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļvietnē (esfondi.lv);

1.3. projekta mērķis;

1.4. projekta īstenošanas vieta;

1.5. darbības un sasniedzamie rādītāji (tai skaitā projekta darbību īstenošanas laiks un sasaiste ar horizontālajiem principiem);

1.6. projekta īstenošanas un vadības apraksts (tai skaitā projekta administrēšanas kapacitāte, finansiālā kapacitāte);

- 1.7. projekta risku izvērtējums;
- 1.8. projekta saturiskā saistība ar citiem projektiem;
- 1.9. valsts atbalsta jautājumi;
- 1.10. apliecinājums (atsevišķi datu lauki atbilstoši specifiskā atbalsta mērķa specifikai, kuros apkopoti visi nepieciešamie apliecinājumi);
- 1.11. īstenošanas grafiks;
- 1.12. finansējuma sadalījums pa avotiem;
- 1.13. projekta budžeta kopsavilkums.
2. Projekta iesniegumā **iekļaujамie** datu lauki atbilstoši specifiskā atbalsta mērķa specifikai:
 - 2.1. mērķa grupas apraksts;
 - 2.2. projekta NACE klasifikators;
 - 2.3. projekta finansiālā ietekme uz vairākām teritorijām, ja tas ir nepieciešams plānošanas/statistikas dokumentiem;
 - 2.4. informācija par sadarbības partneri;
 - 2.5. projekta īstenošanas/uzraudzības shēmas apraksts kā sadaļa no projekta īstenošanas kapacitātes apraksta;
 - 2.6. projekta ietekme uz vidi;
 - 2.7. projekta rezultātu uzturēšana un ilgtspējas nodrošināšana;
 - 2.8. projekta izmaksu efektivitātes novērtēšana (projekta iesnieguma pielikuma veidā).
3. Projekta iesnieguma datu lauki, kuros pēc līguma vai vienošanās noslēgšanas var veikt grozījumus:
 - 3.1. kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļvietnē (esfondi.lv);
 - 3.2. projekta mērķis;
 - 3.3. mērķa grupas apraksts;
 - 3.4. darbības un sasniedzamie rādītāji (tai skaitā projekta darbību īstenošanas laiks un sasaiste ar horizontālajiem principiem);
 - 3.5. projekta īstenošanas vieta;
 - 3.6. informācija par sadarbības partneri;
 - 3.7. valsts atbalsta jautājumi;
 - 3.8. finansējuma sadalījums pa avotiem;
 - 3.9. projekta budžeta kopsavilkums;
 - 3.10. projekta izmaksu efektivitātes novērtēšana (projekta iesnieguma pielikuma veidā).

Finanšu ministrijas iesniegtajā redakcijā

2. pielikums
Ministru kabineta
2023. gada 13. jūlija
noteikumiem Nr. 408

Elektronisko izziņu veidlapas

<Datums>

e-IZZIŅA

**par likvidācijas, maksātnespējas, tiesiskās aizsardzības pasludināšanas un
saimnieciskās darbības apturēšanas procesiem, tiesvedību par bankrotu, piemērotu sanācību vai izlīgumu**

Sērija URN Nr. <Transakcijas numurs> - <Dokumenta numurs>

Pārbaudāmās personas dati: <Juridiskajām personām: «juridiskās personas nosaukums», reģistrācijas Nr. «Juridiskās personas reģistrācijas numurs» vai fiziskajām personām: «Fiziskās personas vārds un uzvārds» personas kods «fiziskās personas kods»>.

Uzņēmumu reģistrā ir šādi dati par pārbaudāmās personas tiesiskās aizsardzības procesiem, maksātnespējas procesiem (t.sk. bankrota, sanācība vai izlīguma), < Juridiskajām personām: likvidācijas procesu, maksātnespējas, tiesiskās aizsardzības procesu, apturētu vai pārtrauktu saimniecisko darbību, tiesvedību par bankrotu, piemērotu sanācību vai izlīgumu >:

<datums un apraksts>.

Informācijas pieprasījuma pamatojums: <likums><likuma pants>.

Izziņa sagatavota elektroniski un derīga bez paraksta

e-Izziņas autentiskuma pārbaudes kods: <7 simbolu kods>

Ja informācija, kas par pārbaudāmo personu iegūta no datubāzes vai no citiem avotiem, neatbilst faktiskajai situācijai, attiecīgā persona ir tiesīga iesniegt e-izziņas pieprasītājam izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu.

<Datums>

e-IZZIŅA

**par likvidācijas, maksātnespējas, tiesiskās aizsardzības pasludināšanas un
saimnieciskās darbības apturēšanas procesiem, tiesvedību par bankrotu, piemērotu sanācību vai izlīgumu**

Sērija URA Nr. <Transakcijas numurs> - <Dokumenta numurs>

Pārbaudāmās personas dati: <Juridiskajām personām: «juridiskās personas nosaukums», reģistrācijas Nr. «Juridiskās personas reģistrācijas numurs» vai fiziskajām personām: «Fiziskās personas vārds un uzvārds» personas kods «fiziskās personas kods»>.

Uzņēmumu reģistrā nav aktuālo datu par pārbaudāmās personas tiesiskās aizsardzības procesiem, maksātnespējas (t.sk. bankrota, sanācība vai izlīguma) procesiem, < Juridiskajām personām: likvidācijas procesu, maksātnespējas, tiesiskās aizsardzības procesu, apturētu vai pārtrauktu saimniecisko darbību, tiesvedību par bankrotu, piemērotu sanācību vai izlīgumu >.

Informācijas pieprasījuma pamatojums: <likums><likuma pants>.

Izziņa sagatavota elektroniski un derīga bez paraksta

e-Izziņas autentiskuma pārbaudes kods: <7 simbolu kods>

Ja informācija, kas par pārbaudāmo personu iegūta no datubāzes vai no citiem avotiem, neatbilst faktiskajai situācijai, attiecīgā persona ir tiesīga iesniegt e-izziņas pieprasītājam izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu.

<Datums>

e-IZZIŅA

par normatīvajos aktos paredzētajiem pārkāpumiem
Sērija SRA Nr. <Transakcijas numurs> - <Dokumenta numurs>

Persona, par kuru Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Sodū reģistrā ir apkopotas ziņas par tiesību aktu pārkāpumiem: <Juridiskajām personām: «juridiskās personas nosaukums», reģistrācijas Nr. «Juridiskās personas reģistrācijas numurs» vai fiziskajām personām: «Fiziskās personas vārds un uzvārds» personas kods «fiziskās personas kods»>.

Personai nav tādu tiesību aktu pārkāpumu (vai ir konkurences tiesību pārkāpuma gadījums, bet kurā par sadarbību iecietības programmas ietvaros persona ir atbrīvota no naudas soda vai naudas sods samazināts), kuru dēļ projekta iesniedzēja iesniegtais projekta iesniegums ir noraidāms, vai kompetentās institūcijas lēmums, prokurora priekšraksts par sodu vai tiesas spriedums par tiesību aktu pārkāpumiem, kuru dēļ projekta iesniedzēja iesniegtais projekta iesniegums ir noraidāms, nav stājies spēkā un nav kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams un par kuriem nav iestājies

noilgums, kas izriet no Eiropas savienības fondu tiesiskā regulējuma.

Informācijas pieprasījuma pamatojums: <likums> <likuma pants>.

Izziņa sagatavota elektroniski un derīga bez paraksta

e-Izziņas autentiskuma pārbaudes kods: <7 simbolu kods>

Ja informācija, kas par pārbaudāmo personu iegūta no datubāzes vai no citiem avotiem, neatbilst faktiskajai situācijai, attiecīgā persona ir tiesīga iesniegt e-izziņas pieprasītājam izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu.

Piezīmes:

1. Šajā punktā minēto noilgumu vērtē, ievērojot Eiropas Savienības fondu 2021.-2027.gada plānošanas perioda vadības likuma 22.panta otrajā daļā noteikto.

2. Lai nodrošinātu vienotu pieeju, Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Sodu reģistrā apkopotās ziņas saskaņā ar šo veidlapu un šo noteikumu 3.pielikumu sniedz neatkarīgi no Eiropas savienības fondu plānošanas perioda.

<Datums>

e-IZZIŅA par normatīvajos aktos paredzētajiem pārkāpumiem

Sērija SRN Nr. <Transakcijas numurs> - <Dokumenta numurs>

Persona, par kuru Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Sodu reģistrā ir apkopotas ziņas par tiesību aktu pārkāpumiem: <Juridiskajām personām: «juridiskās personas nosaukums», reģistrācijas Nr. «Juridiskās personas reģistrācijas numurs» vai fiziskajām personām: «Fiziskās personas vārds un uzvārds» personas kods «fiziskās personas kods»>.

Personas tiesību aktu pārkāpumi (izņemot konkurences tiesību pārkāpumu gadījumus, kuros par sadarbību iecietības programmas ietvaros persona ir atbrīvota no naudas soda vai naudas sods samazināts), kuru dēļ projekta iesniedzēja iesniegtais projekta iesniegums ir noraidāms, par kuriem kompetentās institūcijas lēmums, prokurora priekšraksts par sodu vai tiesas spriedums stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams un par kuriem nav iestājies noilgums.

Tiesību akts	Tiesību akta norma
<Viens no šādiem tiesību aktiem: Krimināllikums, Imigrācijas likums, Darba likums vai Konkurences likums>	<Pants/daļa/punkts>
<Viens no šādiem tiesību aktiem: Krimināllikums Imigrācijas likums, Darba likums vai Konkurences likums>	<Pants/daļa/punkts>
<Viens no šādiem tiesību aktiem: Krimināllikums, Imigrācijas likums, Darba likums vai Konkurences likums>	<Pants/daļa/punkts>
<Viens no šādiem tiesību aktiem: Krimināllikums, Imigrācijas likums, Darba likums vai Konkurences likums>	<Pants/daļa/punkts>

Informācijas pieprasījuma pamatojums: <likums><likuma pants>.

Izziņa sagatavota elektroniski un derīga bez paraksta

e-Izziņas autentiskuma pārbaudes kods: <7 simbolu kods>

Ja informācija, kas par pārbaudāmo personu iegūta no datubāzes vai no citiem avotiem, neatbilst faktiskajai situācijai, attiecīgā persona ir tiesīga iesniegt e-izziņas pieprasītājam izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu.

Piezīmes:

1. Šajā punktā minēto noilgumu vērtē, ievērojot Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2021.-2027.gada plānošanas perioda vadības likuma 22.panta otrajā daļā noteikto.

2. Lai nodrošinātu vienotu pieeju, Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Sodu reģistrā apkopotās ziņas saskaņā ar šo veidlapu un šo noteikumu 3.pielikumu sniedz neatkarīgi no Eiropas savienības fondu plānošanas perioda.

<Datums>

PAZIŅOJUMS
par reģistra ziņu neesību

Sērija NA Nr. <VISS transakcijas numurs>

Persona, par kuru ir pieprasītas ziņas: <Juridiskajām personām: «juridiskās personas nosaukums», reģistrācijas Nr. «Juridiskās personas reģistrācijas numurs» vai fiziskajām personām: «Fiziskās personas vārds un uzvārds» personas kods «fiziskās personas kods»>.

Ziņas <reģistra nosaukums lokatīvā> par šo personu netiek uzkrātas.

Izziņa sagatavota elektroniski un derīga bez paraksta

e-Izziņas autentiskuma pārbaudes kods: <7 simbolu kods>

<Datums>

PAZIŅOJUMS
par reģistra ziņu nepieejamību

Sērija NA Nr. <VISS transakcijas numurs>

Persona, par kuru ir pieprasītas ziņas: <Juridiskajām personām: «juridiskās personas nosaukums», reģistrācijas Nr. «Juridiskās personas reģistrācijas numurs» vai fiziskajām personām: «Fiziskās personas vārds un uzvārds» personas kods «fiziskās personas kods»>.

Ziņas no <reģistra nosaukums ģenitīvā> e-izziņas sagatavošanai par <izziņas nosaukums> nav saņemtas. Veiciet atkārtotu elektroniskās izziņas pieprasīšanu vai pieprasiet nepieciešamo informāciju iesniegt attiecīgajam reģistra pārziņim.

Izziņa sagatavota elektroniski un derīga bez paraksta

e-Izziņas autentiskuma pārbaudes kods: <7 simbolu kods>

3. pielikums
Ministru kabineta
2023. gada 13. jūlija
noteikumiem Nr. 408

Tiesību normas, kas Sodu reģistrā pārbaudāmas elektronisko izziņu vajadzībām

Personas dalības veids projektu iesniegumu atlasē	Tiesību akts	Tiesību akta norma	Pārbaudes periods mēnešos
1	2	3	4
Pārbaudāmā persona, pārbaudāmās personas valdes vai padomes loceklis, prokūrists vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pārbaudāmo personu darbībās, kas saistītas ar filiāli	Krimināllikums	79. ¹ pants. Terorisms	36
		79. ² pants. Terorisma finansēšana	
		79. ³ pants. Teroristu grupa	
		79. ⁴ pants. Personas vervēšana, apmācīšana un apmācīšanās terorismam	
		79. ⁵ pants. Ceļošana terorisma nolūkā	
		79. ⁶ pants. Terorisma attaisnošana, aicinājums uz terorismu un terorisma draudi	
		89. ¹ pants. Noziedzīga organizācija	
		154. ¹ pants. Cilvēku tirdzniecība	
		177. pants. Krāpšana	
		177. ¹ pants. Krāpšana automatizētā datu apstrādes sistēmā	
		178. pants. Apdrošināšanas krāpšana	

		179. pants. Piesavināšanās	
		184. panta trešā daļa. Izspiešana organizētā grupā	
		190. ¹ pants. Preču un vielu, kuru aprīte ir aizliegta vai speciāli reglamentēta, pārvietošana pāri Latvijas Republikas valsts robežai	
		195. pants. Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana	
		198. pants. Neatļauta labumu pieņemšana	
		199. pants. Komerציālā uzpirkšana	
		218. pants. Izvairīšanās no nodokļiem un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas	
		320. pants. Kukuļņemšana	
		321. pants. Kukuļa piesavināšanās	
		322. pants. Starptniecība kukuļošanā	
		323. pants. Kukuļdošana	
		326. pants. Neatļauta piedalīšanās mantiskos darījumos	
		326. ¹ pants. Tirgošanās ar ietekmi	
		326. ² pants. Prettiesiska labumu pieprasīšana un pieņemšana	
		326. ³ pants. Prettiesiska labumu došana	
Pārbaudāmā persona	Konkurences likums	11. panta pirmā daļa (tostarp jebkurš no minētās daļas apakšpunktiem), ja par vertikālo vienošanos, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālo karteļa vienošanos kā izslēgšanas pamatu no iepirkuma procedūras Sodū reģistrā ir norādījusi Konkurences padome	12
	Imigrācijas likums	68. ⁴ pants. (1) Par vienas vai vairāku personu (līdz piecām personām) nodarbināšanu, ja attiecīgā persona ir tiesīga uzturēties Latvijas Republikā, bet tai nav piešķirtas tiesības uz nodarbinātību un to nepieciešamību nosaka šis likums. (2) Par vairāk nekā piecu personu nodarbināšanu, ja tās ir tiesīgas uzturēties Latvijas Republikā, bet tām nav piešķirtas tiesības uz nodarbinātību un to nepieciešamību nosaka šis likums. (3) Par vienas vai vairāku tādu personu (līdz piecām personām) nodarbināšanu, kuras nav tiesīgas uzturēties Latvijas Republikā	36
	Darba likums	158. pants. Darba līguma nenoslēgšana rakstveida formā	12

4. pielikums
Ministru kabineta
2023. gada 13. jūlija
noteikumiem Nr. 408

Projekta izmaksu efektivitātes novērtēšana

(aizpilda, ja projekts gūst neto ienākumus¹ vai MK noteikumi par SAM ieviešanu paredz veikt izmaksu un ieguvumu analīzi (IIA))

Visi IIA aprēķini pievienojami projekta iesnieguma veidlapai kā pielikumi

I. Finanšu analīze

1. Dati, galvenie pieņēmumi un makroekonomiskie parametri, kas tika izmantoti, lai veiktu analīzi.
Galvenie secinājumi no finanšu analīzes, tostarp finanšu stabilitātes analīzes rezultāti, lai pierādītu, ka

projekts nākotnē nenonāks finanšu grūtībās

2. Galvenie elementi un parametri, ko izmanto IIA finanšu analīzei

(visiem skaitļiem jāatbilst IIA dokumentam. IIA aprēķini jāveic euro)

Nr.	Galvenie elementi un parametri	Vērtība		
1	Pārskata periods (gadi)			
2	Finanšu diskonta likme (%) (saskaņā ar FM vadlīnijām)			
Nr.	Galvenie elementi un parametri	Nediskontētā vērtība	Diskontētā vērtība (NPV)	Atsauce uz IIA dokumentu
3	Kopējās investīciju izmaksas, izņemot neparedzētos izdevumus (EUR)			
4	Atlikusī vērtība (EUR)			
5	Ieņēmumi (EUR)			
6	Darbības un aizstāšanas izmaksas (EUR)			

2.1. Aizpilda tikai tad, ja piemēro darbības diskontēto neto ienākumu aprēķināšanas metodi²

Nr.	Galvenie elementi un parametri	Nediskontētā vērtība	Diskontētā vērtība (NPV)	Atsauce uz IIA dokumentu (nodaļa/sadaļa/lapa)
7	Neto ieņēmumi = ieņēmumi - darbības izmaksas + atlikusī vērtība (EUR) = (5) - (6) + (4)			
8	Kopējās izmaksas = neto ieņēmumi (EUR, diskontētie) = (3) - (7)			
9	Pro rata bez diskontētiem neto ieņēmumiem (%) = (8) / (3)			
10	Projekta iesnieguma koriģētā līdzfinansējuma likme = MK noteiktā SAM līdzfinansējuma likme* (9)			

* Ja PVN ir atgūstams, izmaksas un ieņēmumus aprēķina bez PVN.

3. Finanšu analīzes galvenie rādītāji saskaņā ar IIA dokumentu

	Bez Savienības atbalsta		Ar Savienības atbalstu		Atsauce uz IIA dokumentu (nodaļa/sadaļa/lapa)
	A		B		
1. Finanšu atdeves likme (%)		FRR(C)		FRR(K)	
2. Neto pašreizējā vērtība		FNPV(C)		FNPV(K)	

FRR(C) - finansiālā rentabilitāte ieguldījumiem

FRR(K) - finansiālā rentabilitāte pašu kapitālam

FNPV(C) - investīciju finansiālā neto pašreizējā vērtība

FNPV(K) - pašu kapitāla finansiālā neto pašreizējā vērtība

(aizpilda, ja piemēro darbības diskontēto neto ienākumu aprēķināšanas metodi)

1. Galvenie pieņēmumi, novērtējot izmaksas (tai skaitā attiecīgās izmaksu komponentes - ieguldījumu izmaksas, rezerves izmaksas, darbības izmaksas), ekonomiskos ieguvumus un ārējos faktorus (tostarp tos, kas saistīti ar vidi, klimata pārmaiņu mazināšanu un noturību katastrofu gadījumā), un galvenie secinājumi no sociāli ekonomiskās analīzes

2. Informācija par ekonomiskajiem ieguvumiem un izmaksām

ieguvumi	Vienības vērtība (ja piemērojams)	Kopējā vērtība (EUR, diskontētā)	% no ieguvumu kopsummas
...
Kopā			100 %
Izmaksas	Vienības vērtība (ja piemērojams)	Kopējā vērtība (EUR, diskontētā)	% no izmaksu kopsummas
...
Kopā			100 %

3. Ekonomiskās analīzes galvenie rādītāji saskaņā ar IIA dokumentu

Galvenie parametri un rādītāji	Vērtība	Atsauce uz IIA dokumentu
1. Sociālā diskonta likme (%)		
2. Ekonomiskā ienesīguma norma ERR (%)		
3. Ekonomiskā neto pašreizējā vērtība ENPV		
4. Ieguvumu un izmaksu attiecība		

III. Riska novērtējums un jutīguma analīze

(aizpilda, ja to paredz attiecīgie MK noteikumi par SAM ieviešanu)

1. Risku analīzes kopsavilkums un galvenie identificētie riski

Riska veids	Riska līmenis	Pasākumi riska novēršanai/ mazināšanai

2. Jutīguma analīze

Piemērotās procentuālās izmaiņas pārbaudītajiem mainīgajiem:

2.1. Norāda aprēķināto ietekmi (kā procentuālās izmaiņas) uz finansiālās un ekonomiskās darbības rādītājiem

Mainīgais	Finanšu neto pašreizējā vērtība (FNPV(K)) izmaiņas	Finanšu neto pašreizējā vērtība (FNPV(C))	Ekonomiskā neto pašreizējā vērtība (ENPV) izmaiņas

	(ENPV(K)) - izmaiņas	-izmaiņas	vērtība (ENPV) - izmaiņas

2.2. Kritērijs, kas piemērots, un galveno mainīgo ietekme uz rādītājiem FNPV un ENPV. Norāda FNPV vai ENPV procentuālās pārmaiņas pie nulles vērtības par katru kritisko mainīgo			
Mainīgais	FNPV(K)	FNPV(C)	ENPV

¹ Neto ienākumi ir ienākošās naudas plūsmas, ko lietotāji tiešā veidā maksā par precēm vai pakalpojumiem, kurus nodrošina darbība, piemēram, maksas, ko lietotāji tiešā veidā maksā par infrastruktūras izmantošanu, zemes vai ēku pārdošanu vai īri, vai arī maksājumi par pakalpojumiem, atskaitot darbības izmaksas un ātri nolietojamu iekārtu aizvietošanas izmaksas, kas rodas attiecīgajā laikposmā. Darbības izmaksu ietaupījumus, kas gūti no darbībām, uzskata par neto ienākumiem, izņemot gadījumus, kad tos kompensē līdzvērtīgs darbības subsīdiu samazinājums. Ja visas investīciju izmaksas nevar pretendēt uz līdzfinansējumu, neto ienākumus sadala proporcionāli investīciju izmaksu atbilstīgajām un neatbilstīgajām daļām.

² Ņemot vērā darbībai piemērojamai nozarei vai apakšnozarei atbilstīgo pārskata periodu, rentabilitāti, kāda parasti paredzama attiecīgajai investīciju kategorijai, principa "piesārņotājs maksā" piemērošanu un - attiecīgā gadījumā - taisnīguma apsvērumus, kas saistīti ar valsts relatīvo labklājību.