

Iestāde: Izglītības un zinātnes ministrija kā Eiropas Savienības fondu atbildīgā iestāde	Dokumenta nosaukums: Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodika personāla atlīdzības izmaksu segšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot izglītības un mācību sistēmu kvalitāti, iekļautību, efektivitāti un nozīmīgumu darba tirgū, tostarp ar neformālās un ikdienējās mācīšanās validēšanas palīdzību, lai atbalstītu pamatkompetenču, tostarp uzņēmējdarbības un digitālo prasmju, apguvi, un sekmējot duālo mācību sistēmu un mācekļības ieviešanu" 4.2.2.7. pasākuma "Indukcijas gada ieviešana pedagogu sagatavošanas studiju programmās" īstenošanai			
Sagatavoja: Struktūrfondu departaments	Apstiprināts: Struktūrfondu departamenta direktores, atbildīgās iestādes vadītājas I. Sīles 21.01.2024. rīkojums Nr. 1-2e/24/32	Variants: 1	Datums: 21.01.2024.	Lapaspusēs: 14

Latvijas Republikas
Izglītības un zinātnes ministrija
Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītā atbildīgā iestāde

Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodika personāla atlīdzības izmaksu segšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot izglītības un mācību sistēmu kvalitāti, iekļautību, efektivitāti un nozīmīgumu darba tirgū, tostarp ar neformālās un ikdienējās mācīšanās validēšanas palīdzību, lai atbalstītu pamatkompetenču, tostarp uzņēmējdarbības un digitālo prasmju, apguvi, un sekmējot duālo mācību sistēmu un mācekļības ieviešanu" 4.2.2.7. pasākuma "Indukcijas gada ieviešana pedagogu sagatavošanas studiju programmās" īstenošanai



Finansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns

Rīgā
2024

I. Vispārīgie jautājumi

1. Metodikas „Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodika personāla atlīdzības izmaksu segšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot izglītības un mācību sistēmu kvalitāti, iekļautību, efektivitāti un nozīmīgumu darba tirgū, tostarp ar neformālās un ikdienējās mācīšanās validēšanas palīdzību, lai atbalstītu pamatkompetenču, tostarp uzņēmējdarbības un digitālo prasmju, apguvi, un sekmējot duālo mācību sistēmu un mācekļības ieviešanu" 4.2.2.7. pasākuma "Indukcijas gada ieviešana pedagogu sagatavošanas studiju programmās" īstenošanai" (turpmāk – metodika) mērķis ir noteikt vienas vienības izmaksu standarta likmju apmēru, to aprēķinu, piemērojamos nosacījumus, sasniedzamos rezultātus un to pamatošanu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 4.2.2.7. pasākuma "Indukcijas gada ieviešana pedagogu sagatavošanas studiju programmās" (turpmāk – 4.2.2.7. pasākums) ietvaros.
2. Metodika piemērojama 4.2.2.7. pasākuma projekta īstenošanai – Latvijas Universitātei (turpmāk – LU), kura saskaņā ar Ministru kabineta 2023.gada 13.jūlija noteikumu Nr. 403 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot izglītības un mācību sistēmu kvalitāti, iekļautību, efektivitāti un nozīmīgumu darba tirgū, tostarp ar neformālās un ikdienējās mācīšanās validēšanas palīdzību, lai atbalstītu pamatkompetenču, tostarp uzņēmējdarbības un digitālo prasmju, apguvi, un sekmējot duālo mācību sistēmu un mācekļības ieviešanu" 4.2.2.7. pasākuma "Indukcijas gada ieviešana pedagogu sagatavošanas studiju programmās" īstenošanas noteikumi"¹ (turpmāk – 4.2.2.7. pasākuma MK noteikumi) 12. punktu noteikta kā projekta iesniedzējs un finansējuma saņēmējs, un projekta sadarbības partneriem², kuri ir noslēguši ar projekta īstenošanu sadarbības līgumu 4.2.2.7. pasākuma MK noteikumos noteiktajā kārtībā. Projekta sadarbības partneru personālu plānots iesaistīt indukcijas gada³ dalībnieku piesaistē un atlasē, individuālā atbalsta sniegšanā profesionālās pilnveides grupās un mācību stundu vērošanā, līdz ar to sadarbības partneru personālam būs piemērojamas metodikas 3.3. un 3.5.apakšpunktā minētās likmes.
3. Metodika nosaka vienas vienības izmaksu standarta likmes (turpmāk – likme) apmēru:
 - 3.1. Projekta vadītāja stundas atlīdzībai (turpmāk – projekta vadītāja likme);
 - 3.2. Projekta vadītāja asistenta stundas atlīdzībai (turpmāk – projekta vadītāja asistenta likme);
 - 3.3. Pilnveides grupu koordinatora stundas atlīdzībai (turpmāk – pilnveides grupu koordinatora likme);
 - 3.4. Pilnveides grupu vadītāja stundas atlīdzībai (turpmāk – pilnveides grupu vadītāja likme);
 - 3.5. Pilnveides grupu kuratora stundas atlīdzībai (turpmāk – pilnveides grupu kuratora likme);

¹ <https://likumi.lv/ta/id/343849-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-4-2-2-specifiska-atbalsta-merka-uzlabot-izglitiba>

² 4.2.2.7. pasākuma MK noteikumu 13.punkts: „*Finansējuma saņēmējs projektu īsteno sadarbībā ar visām augstskolām, kas īsteno pedagogu sagatavošanas studiju programmas. Finansējuma saņēmējs sadarbības partnerus iesaista šo noteikumu 16.1.1., 16.1.2. un 16.1.3. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanā.*”

³ 4.2.2.7. pasākuma MK noteikumu 2.1.apakšpunkts: „*indukcijas gads – pirmais gads pēc skolotāja kvalifikācijas iegūšanas, kad tiek sniegts atbalsts pedagogu sagatavošanas studiju programmu absolventiem. Šo periodu var pagarināt par laikposmu līdz diviem gadiem, ja tam ir objektīvi pamatots iemesls, piemēram, bērna kopšanas atvaļinājums vai pārejoša darbnespēja.*”

3.6. Vadošā eksperta stundas atlīdzībai (turpmāk – vadošā eksperta likme).

II. Normatīvā bāze un pamatojošie informācijas avoti

4. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021.gada 24.jūnija regulas (ES) Nr. 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai (turpmāk – regula Nr. 2021/1060), 53. un 55.pants⁴.
5. 4.2.2.7. pasākuma MK noteikumi.
6. Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr. 1.1. “Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas iespējām un to piemērošana Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam ietvaros”⁵.
7. Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr. 1.2. “Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gada plānošanas periodā” (turpmāk – FM vadlīnijas Nr.1.2.)⁶.
8. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums (turpmāk – Atlīdzības likums)⁷.
9. Ministru kabineta 2022.gada 26.aprīļa noteikumi Nr. 262 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība" (turpmāk – MK noteikumi Nr.262)⁸.
10. Ministru kabineta 2022.gada 21.jūnija noteikumi Nr. 361 "Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients" (turpmāk – MK noteikumi Nr.361)⁹.
11. Likums „Par valsts sociālo apdrošināšanu”¹⁰.
12. Dati par darba samaksu un nodarbinātajiem valsts pārvaldē¹¹.

III. Likmju aprēķina vispārējie principi

13. Likmju aprēķins balstīts uz šādiem principiem:

- 13.1. tas ir **iepriekš noteikts**: likmju piemērošanas nosacījumi ir noteikti 4.2.2.7.pasākuma MK noteikumu 18.1.1. un 18.1.2. apakšpunktā;

⁴ [EUR-Lex - 02021R1060-20230301 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](https://eur-lex.europa.eu/lexuris/ui.do?uri=CELEX:32021R1060:EN:EUR-Lex)

⁵ <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-par-vienkarsoto-izmaksu-izmantosanas-iespejam-un-to-piemerosana-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-ietvaros>

⁶ <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda>

⁷ <https://likumi.lv/ta/id/202273-valsts-un-pasvaldibu-instituciju-amatpersonu-un-darbinieku-atlidzibas-likums>

⁸ <https://likumi.lv/ta/id/332122-valsts-un-pasvaldibu-instituciju-amatu-katalogs-amatu-klasifikācijas-un-amatu-apraksta-izstradasanas-kartiba>

⁹ <https://likumi.lv/ta/id/333463-noteikumi-par-valsts-instituciju-amatpersonu-un-darbinieku-darba-samaksu-un-tas-noteikšanas-kartibu-ka-ari-par-profesijam>

¹⁰ <https://likumi.lv/ta/id/45466-par-valsts-socialo-apdrosinasanu>

¹¹ <https://www.mk.gov.lv/lv/dati-par-darba-samaksu-un-nodarbinatajiem-valsts-parvalde>

- 13.2. tas ir **taisnīgs**: likmes tiek piemērotas 4.2.2.7. pasākuma finansējuma saņēmējam un šīs metodikas 3.3. un 3.5. apakšpunktā minētās likmes tiek piemērotas visiem 4.2.2.7. pasākuma projekta sadarbības partneriem;
- 13.3. tas ir **pierādāms**: likmju aprēķins ir pamatots ar šīs metodikas II. sadaļā minētajiem normatīvajiem aktiem un informācijas avotiem, kā arī metodikas 1. pielikumā (stundas likmes noteikšanas aprēķins) un 2. pielikumā (koeficienta noteikšanas aprēķins) veiktajiem aprēķiniem;
- 13.4. tas ir **objektīvs**: likmju aprēķins balstās uz 4.2.2.7. pasākuma MK noteikumiem, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, MK noteikumiem Nr. 262, MK noteikumiem Nr. 361 un likumu „Par valsts sociālo apdrošināšanu”.
14. Ja metodikas 8. – 11. punktā minēto normatīvo aktu izmaiņas ietekmē likmes, tad Izglītības un zinātnes ministrija kā atbildīgā iestāde var vērtēt un nepieciešamības gadījumā veikt atbilstošas izmaiņas likmju aprēķinā¹².

IV. Likmju pamatojums, apmērs un piemērošanas nosacījumi

15. Likmju apjoms noteikts saskaņā ar regulas Nr. 2021/1060 53. panta 3. punkta d) apakšpunktu, kas nosaka, ka vienības izmaksas nosaka saskaņā ar noteikumiem, ar kuriem piemēro atbilstošās vienības izmaksas, fiksētas summas maksājumus un vienotās likmes, kas piemērojamas atbilstīgi dotāciju shēmām, kuras pilnībā finansē dalībvalsts, līdzīga veida darbībai, kā arī saskaņā ar regulas Nr. 2021/1060 55. panta 2. punkta a) apakšpunktu, kas nosaka, ka tiešo personāla izmaksu stundas likmi var aprēķināt, jaunākās dokumentētās darbaspēka gada bruto izmaksas dalot ar 1 720 stundām attiecībā uz personām, kas strādā pilnu slodzi, vai ar atbilstīgu proporcionālu daļu no 1 720 stundām attiecībā uz personām, kas strādā nepilnu slodzi.
16. Saskaņā ar Atlīdzības likuma 3.panta pirmo daļu valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu (darbinieku) atlīdzību veido darba samaksa, sociālās garantijas un atvaļinājumi. Darba samaksa ir mēnešalga, piemaksas, prēmijas un naudas balvas. Sociālās garantijas ir pabalsti, kompensācijas, apdrošināšana un Atlīdzības likumā noteikto izdevumu segšana.
17. FM vadlīniju Nr.1.2. 7.15. apakšpunkts nosaka, ka tiešās attiecināmās atlīdzības izmaksas veido:
- 17.1. darba samaksa, kas ietver mēnešalgu (darba algu), piemaksas, prēmijas, naudas balvas;
- 17.2. sociālās garantijas, kas ietver pabalstus, kompensācijas, apdrošināšanu;
- 17.3. atvaļinājuma izmaksas.
18. Atbilstoši Atlīdzības likumā un FM vadlīnijās Nr.1.2. noteiktajam likmes ietver darba samaksu, sociālās garantijas un atvaļinājumu izmaksas, kā arī visus likumdošanā noteiktos darba devēja un darba ņēmēja nodokļus¹³.
19. Likmju apmēru nosaka pēc šādas formulas:

¹² Izglītības un zinātnes ministrija kā atbildīgā iestāde izvērtē, vai ir nepieciešams veikt izmaiņas likmju aprēķinā 2 mēnešu laikā no grozījumu spēkā stāšanās dienas metodikas 8.-11.punktā minēto normatīvo aktu izmaiņu gadījumā.

¹³ Atbilstoši regulas Nr. 2021/1060 55. panta 2. punkta a) apakšpunktam likmes aprēķins ietver tikai darbaspēka gada bruto izmaksas.

$$V_h = (A \times K \times DD \text{ VSAOI} \times 12M) / 1720 \text{ stundas, kur}$$

V_h – personāla likme stundā;

A – mēnešalga (bruto), kas noteikta pēc datiem par darba samaksu un nodarbinātajiem valsts pārvaldē, piemērojot mēnešalgu skalas viduspunktu¹⁴;

K – koeficients 1,09 apmērā, kas noteikts, lai nosegtu piemaksas, prēmijas, naudas balvas, pabalstus un atvaļinājuma pabalsta izmaksas saskaņā ar Atlīdzības likumu un FM vadlīnijām Nr.1.2.¹⁵;

DD VSAOI – likuma “Par valsts sociālo apdrošināšanu” 18. panta pirmajā daļā noteiktās darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas 23,59 % apmērā;

12M – 12 mēneši, lai noteiktu gada atlīdzības izmaksas;

1720 stundas – noteiktas atbilstoši regulas Nr. 2021/1060 55. panta 2. punkta a) apakšpunktam.

20. Likmi darbiniekam nevar attiecināt par stundu skaitu, kas pārsniedz 1720 stundas gadā.
21. Darbinieka normālais dienas darba laiks nedrīkst pārsniegt astoņas stundas, bet normālais nedēļas darba laiks – 40 stundas.
22. Likmi maksā par faktiski nostrādātu astronomisko stundu jeb 60 minūtēm.

V. Projekta vadītāja likme

23. Projekta vadītāja darbs tiek pielīdzināts MK noteikumos Nr. 262 noteiktajam 39. amatu saimes „Projektu vadība, īstenošana un uzraudzība” 39.1. apakšsaimes „Projektu vadība un īstenošana” IV A līmenim, ņemot vērā projekta lielumu, sarežģītību un iesaistīto institūciju (sadarbības partneru) skaitu¹⁶. Šajā apakšsaimē ietilpst amati, kuru veicēju pamatfunkcija ir projektu vadīšana un projekta aktivitāšu īstenošana. Līmeņa raksturojums – vada lielu projektu, atbild par projektā definēto mērķu sasniegšanu; koordinē tādu projekta uzdevumu izpildi, kuros iesaistītas vairākas institūcijas; nodrošina kvalitatīvu informācijas apmaiņu starp projekta dalībniekiem (partneriem) un iesaistītajām personām; kontrolē projektu izpildi atbilstoši noteiktajiem rezultātiem, izpildes termiņam, budžetam un kvalitātes prasībām; sagatavo pārskatus par projektu izpildes gaitu un sasniegtajiem rezultātiem, īsteno risku un kvalitātes vadību, veic projekta posmu, vidusposma un gala novērtējumus; var koordinēt citas amatpersonas (darbiniekus); organizē projektā iesaistītā administratīvā personāla darbu.
24. Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 262 1. pielikumu „Amatu līmeņu sadalījums mēnešalgu grupās” 39.1. apakšsaimes IV A līmenim atbilst 11. mēnešalgu grupa.
25. Atbilstoši noteiktajai mēnešalgu skalai ar intervāliem valsts un pašvaldību institūcijās nodarbinātajiem ierēdņiem un darbiniekiem 11. mēnešalgu grupas viduspunkts 2023. gadā ir 2496 *euro* un 2024. gadā ir 2645 *euro*.¹⁷

¹⁴ <https://www.mk.gov.lv/lv/dati-par-darba-samaksu-un-nodarbinatajiem-valsts-parvalde>, Bāzes mēnešalga 2023.gadā un 2024.gadā.

¹⁵ Koeficienta aprēķins pieejams metodikas 2. pielikumā.

¹⁶ Projekta īstenošanai pieejamais kopējais attiecināmais finansējums ir 3 425 840 *euro*, projekta ieviešanas termiņš plānots vismaz 3 gadi, projekta vadībā un īstenošanā plānots iesaistīt ind. 30 darbiniekus un kā sadarbības partnerus plānots piesaistīt 5 augstskolas. Projekts vērtējams kā nestandarta projekts.

¹⁷ <https://www.mk.gov.lv/lv/dati-par-darba-samaksu-un-nodarbinatajiem-valsts-parvalde>, Bāzes mēnešalga 2023.gadā un 2024.gadā.

26. Projekta vadītāja likmes apmērs par 1 projekta vadītāja darbu stundā (V_{pvad}) tiek noteikts, ņemot vērā 19. punktā noteikto formulu un 25. punktā noteikto mēnešalgu (bruto).

1) Vienas vienības likme spēkā līdz 31.12.2023.:

$$V_{pvad} = (2496 \times 1,09 \times 1,2359 \times 12) / 1720 = 23,46 \text{ euro /stundā}$$

2) Vienas vienības likme spēkā no 01.01.2024.:

$$V_{pvad} = (2645 \times 1,09 \times 1,2359 \times 12) / 1720 = 24,86 \text{ euro /stundā}$$

VI. Projekta vadītāja asistenta likme

27. Projekta vadītāja asistenta darbs tiek pielīdzināts MK noteikumos Nr. 262 noteiktajam 39. saimes „Projektu vadība, īstenošana un uzraudzība” 39.1. apakšsaimes „Projektu vadība un īstenošana” IIB līmenim, ņemot vērā projekta lielumu, sarežģītību un iesaistīto institūciju (sadarbības partneru) skaitu. Šajā apakšsaimē ietilpst amati, kuru veicēju pamatfunkcija ir projektu vadīšana un projekta aktivitāšu īstenošana. Līmeņa raksturojums – kopā ar iesaistītajām pusēm definē projektu darbības tvērumu, prasības un rezultātu; sagatavo pārskatus par projekta uzdevumu izpildes gaitu un sasniegtajiem rezultātiem; ieguvis nepieciešamās zināšanas un pieredzi attiecīgajā jomā (nozārē). Projekta vadītāja asistentam (lieli projekti) darba gaitā jāstopas ar problēmām, kuru risināšanai nepieciešams pilnveidot esošos risinājumus, jāatbild par projekta izpildes gaitu, pašu un iesaistīto sadarbības partneru darba rezultātiem, jāatbild par lēmumiem, kas ietekmēs vairāku struktūrvienību vai organizāciju darbu vai resursus, jānodrošina finanšu un iepirkumu vadību.

28. Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 262 1. pielikumu „Amatu līmeņu sadalījums mēnešalgu grupās” 39.1. apakšsaimes IIB līmenim atbilst 9. mēnešalgu grupa.

29. Atbilstoši noteiktajai mēnešalgu skalai ar intervāliem valsts un pašvaldību institūcijās nodarbinātajiem ierēdņiem un darbiniekiem 9. mēnešalgu grupas viduspunkts 2023. gadā ir 1653 euro un 2024. gadā ir 1752 euro.¹⁸

30. Projekta vadītāja asistenta likmes apmērs par 1 projekta vadītāja asistenta darbu stundā (V_{asist}) tiek noteikts, ņemot vērā 19. punktā noteikto formulu un 29. punktā noteikto mēnešalgu (bruto).

1) Vienas vienības likme spēkā līdz 31.12.2023.:

$$V_{asist} = (1653 \times 1,09 \times 1,2359 \times 12) / 1720 = 15,54 \text{ euro /stundā}$$

2) Vienas vienības likme spēkā no 01.01.2024.:

$$V_{asist} = (1752 \times 1,09 \times 1,2359 \times 12) / 1720 = 16,47 \text{ euro /stundā}$$

VII. Pilnveides grupu koordinators likme

31. Pilnveides grupu koordinators darbs tiek pielīdzināts MK noteikumos Nr. 262 noteiktajam 39. amatu saimes „Projektu vadība, īstenošana un uzraudzība” 39.1. apakšsaimes „Projektu vadība un īstenošana” IIA līmenim. Šajā apakšsaimē ietilpst amati, kuru veicēju pamatfunkcija ir projektu vadīšana un projekta aktivitāšu īstenošana. Līmeņa raksturojums – kontrolē projekta izpildi atbilstoši noteiktajiem rezultātiem, izpildes termiņam, budžetam un kvalitātes prasībām, izstrādā priekšlikumus plānu pilnveidei; sagatavo pārskatus par projekta izpildes gaitu un sasniegtajiem rezultātiem, īsteno risku un kvalitātes vadību, veic

¹⁸ <https://www.mk.gov.lv/lv/dati-par-darba-samaksu-un-nodarbinatajiem-valsts-parvalde>, Bāzes mēnešalga 2023.gadā un 2024.gadā.

projekta posmu, vidusposma un gala novērtējumus; var koordinēt citu amatpersonu (darbinieku) darbību. Pilnveides grupu koordinators veic indukcijas gada dalībnieku piesaisti un atlasī, izstrādā priekšlikumus indukcijas gada procesa stratēģiskās attīstības plāniem un sekmē to īstenošanu; nodrošina indukcijas gada pilnveides grupu procesa nepārtrauktību; nodrošina indukcijas gada programmas organizāciju; veic ar indukcijas gada darbību saistīto normatīvo aktu un dokumentācijas izstrādi, to izpildes koordināciju, kontroli un nodrošina to tālāku attīstību; nodrošina indukcijas gada programmu analīzi; vada indukcijas gada procesa organizatorisko un metodisko darbu; veic indukcijas gada dalībnieku darbības pārraudzību un tās rezultātu analīzi; koordinē pilnveides grupu kuratoru darbu.

32. Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 262 1. pielikumu „Amatu līmeņu sadalījums mēnešalgu grupās” 39.1. apakšsaimes IIA līmenim atbilst 9. mēnešalgu grupa.
33. Atbilstoši noteiktajai mēnešalgu skalai ar intervāliem valsts un pašvaldību institūcijās nodarbinātajiem ierēdņiem un darbiniekiem 9. mēnešalgu grupas viduspunkts 2023. gadā ir 1653 *euro* un 2024. gadā ir 1752 *euro*.¹⁹
34. Pilnveides grupu koordinatora likmes apmērs par 1 pilnveides grupu koordinatora darbu stundā (V_{koord}) tiek noteikts, ņemot vērā 19. punktā noteikto formulu un 33. punktā noteikto mēnešalgu (bruto).

1) Vienas vienības likme spēkā līdz 31.12.2023.:

$$V_{\text{koord}} = (1653 \times 1,09 \times 1,2359 \times 12) / 1720 = 15,54 \text{ euro /stundā}$$

2) Vienas vienības likme spēkā no 01.01.2024.:

$$V_{\text{koord}} = (1752 \times 1,09 \times 1,2359 \times 12) / 1720 = 16,47 \text{ euro /stundā}$$

VIII. Pilnveides grupu vadītāja likme

35. Pilnveides grupu vadītāja darbs tiek pielīdzināts MK noteikumos Nr. 262 noteiktajam 39. amatu saimes „Projektu vadība, īstenošana un uzraudzība” 39.1. apakšsaimes „Projektu vadība un īstenošana” III līmenim. Šajā apakšsaimē ietilpst amati, kuru veicēju pamatfunkcija ir projektu vadīšana un projekta aktivitāšu īstenošana. Līmeņa raksturojums – koordinē tādu projektu uzdevumu izpildi, kuros iesaistītas vairākas institūcijas; kontrolē projektu izpildi atbilstoši noteiktajiem rezultātiem, izpildes termiņam, budžetam un kvalitātes prasībām; sagatavo pārskatus par projektu izpildes gaitu un sasniegtajiem rezultātiem, īsteno risku un kvalitātes vadību, veic projekta posmu, vidusposma un gala novērtējumus; var koordinēt citas amatpersonas (darbiniekus). Pilnveides grupu vadītājs atbild par līdzvērtīgi nelielas struktūrvienības darbu – pilnveides grupu kuratoru un kuratoru darbu, veic vadības funkciju vairāku organizāciju ietvaros – tiešajā pārraudzībā esošajiem darbiniekiem un koordinējot informāciju ar sadarbības partneriem, atbild par lēmumiem, kas ietekmēs noteiktā procesa ieviešanu un tālāku īstenošanu. Pilnveides grupu vadītājs plāno, organizē un uzrauga indukcijas gada atbalsta posmus, nosaka indukcijas gada programmas komandas dalībnieku lomas un komunikācijas struktūru, izstrādā pienākumu un atbildības matricu, apkopo indukcijas gada dalībnieku atskaites par individuālo atbalstu profesionālās pilnveides grupās, profesionālās kompetences pilnveides programmu saturu un atbilstību viņu vajadzībām, apmeklējumu un atbirumu indukcijas gada laikā, par veiktajiem un nepieciešamajiem uzlabojumiem indukcijas gada atbalsta īstenošanā.

¹⁹ <https://www.mk.gov.lv/lv/dati-par-darba-samaksu-un-nodarbinatajiem-valsts-parvalde>, Bāzes mēnešalga 2023.gadā un 2024.gadā.

36. Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 262 1. pielikumu „Amatu līmeņu sadalījums mēnešalgu grupās” 39.1. apakšsaimes III līmenim atbilst 10. mēnešalgu grupa.
37. Atbilstoši noteiktajai mēnešalgu skalai ar intervāliem valsts un pašvaldību institūcijās nodarbinātajiem ierēdņiem un darbiniekiem 10. mēnešalgu grupas viduspunkts 2023. gadā ir 1999 *euro* un 2024. gadā ir 2118 *euro*.²⁰
38. Pilnveides grupu vadītāja likmes apmērs par 1 pilnveides grupu vadītāja darbu stundā (V_{gvad}) tiek noteikts, ņemot vērā 19. punktā noteikto formulu un 37. punktā noteikto mēnešalgu (bruto).

1) Vienas vienības likme spēkā līdz 31.12.2023.:

$$V_{\text{gvad}} = (1999 \times 1,09 \times 1,2359 \times 12) / 1720 = 18,79 \text{ euro /stundā}$$

2) Vienas vienības likme spēkā no 01.01.2024.:

$$V_{\text{gvad}} = (2118 \times 1,09 \times 1,2359 \times 12) / 1720 = 19,91 \text{ euro /stundā}$$

IX. Pilnveides grupu kuratora likme

39. Pilnveides grupu kuratora darbs tiek pielīdzināts MK noteikumos Nr. 262 noteiktajam 5. amatu saimes „Augstskolu pārvaldība” 5.1. apakšsaimes „Studentu apkalpošana” III līmenim. Šajā apakšsaimē ietilpst amati, kuru veicēji nodrošina studentu apkalpošanu, koordinē vai vada studentu apkalpošanas speciālistu darbu, izstrādā studentu apkalpošanas standartus. Līmeņa raksturojums – koordinē studentu apkalpošanas procesu; sagatavo, organizē un vada studentu uzņemšanas procesu; piedalās izstādēs, atvērto durvju dienās, informācijas kampaņās un tiekas ar studentiem mācību iestādēs; piedalās studiju atjaunošanas procesā.
40. Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 262 1. pielikumu „Amatu līmeņu sadalījums mēnešalgu grupās” 5.1. apakšsaimes III līmenim atbilst 8. mēnešalgu grupa.
41. Atbilstoši noteiktajai mēnešalgu skalai ar intervāliem valsts un pašvaldību institūcijās nodarbinātajiem ierēdņiem un darbiniekiem 8. mēnešalgu grupas viduspunkts 2023. gadā ir 1388 *euro* un 2024. gadā ir 1471 *euro*.²¹
42. Pilnveides grupu kuratora likmes apmērs par 1 pilnveides grupu kuratora darbu stundā (V_{kurat}), tiek noteikts, ņemot vērā 19. punktā noteikto formulu un 41. punktā noteikto mēnešalgu (bruto).

1) Vienas vienības likme spēkā līdz 31.12.2023.:

$$V_{\text{kurat}} = (1388 \times 1,09 \times 1,2359 \times 12) / 1720 = 13,05 \text{ euro /stundā}$$

2) Vienas vienības likme spēkā no 01.01.2024.:

$$V_{\text{kurat}} = (1471 \times 1,09 \times 1,2359 \times 12) / 1720 = 13,83 \text{ euro /stundā}$$

X. Vadošā eksperta likme

43. Vadošā eksperta darbs tiek pielīdzināts MK noteikumos Nr. 262 noteiktajam 5. amatu saimes „Augstskolu pārvaldība” 5.2. apakšsaimes „Studiju un zinātnes atbalsts” V līmenim. Šajā apakšsaimē ietilpst amati, kuru veicēji nosaka akadēmiskās darbības taktikas

²⁰ <https://www.mk.gov.lv/lv/dati-par-darba-samaksu-un-nodarbinatajiem-valsts-parvalde>, Bāzes mēnešalga 2023.gadā un 2024.gadā.

²¹ <https://www.mk.gov.lv/lv/dati-par-darba-samaksu-un-nodarbinatajiem-valsts-parvalde>, Bāzes mēnešalga 2023.gadā un 2024.gadā.

pamatvirzienus, organizē studiju procesu un nodrošina metodisko palīdzību studiju procesa īstenotājiem. Līmeņa raksturojums – koordinē struktūrvienību akadēmisko darbu; konsultē vadību un personālu akadēmiskās darbības jautājumos; organizē zinātniskās konferences un seminārus; var organizēt tālākizglītības programmu un kursu īstenošanu; var veikt kursu satura kontroli.

44. Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 262 1. pielikumu „Amatu līmeņu sadalījums mēnešalgu grupās” 5.2. apakšsaimes V līmenim atbilst 11. mēnešalgu grupa.
45. Atbilstoši noteiktajai mēnešalgu skalai ar intervāliem valsts un pašvaldību institūcijās nodarbinātajiem ierēdņiem un darbiniekiem 11. mēnešalgu grupas viduspunkts 2023. gadā ir 2496 *euro* un 2024. gadā ir 2645 *euro*.²²
46. Vadošā eksperta likmes apmērs par 1 vadošā eksperta darbu stundā (V_{eksp}) tiek noteikts, ņemot vērā 19. punktā noteikto formulu un 45. punktā noteikto mēnešalgu (bruto).

1) Vienas vienības likme spēkā līdz 31.12.2023.:

$$V_{\text{eksp}} = (2496 \times 1,09 \times 1,2359 \times 12) / 1720 = 23,46 \text{ euro /stundā}$$

2) Vienas vienības likme spēkā no 01.01.2024.:

$$V_{\text{eksp}} = (2645 \times 1,09 \times 1,2359 \times 12) / 1720 = 24,86 \text{ euro /stundā}$$

XI. Kopējās personāla atalgojuma izmaksas

47. Kopējās personāla atalgojuma izmaksas aprēķina, izmantojot sekojošu formulu:

$$K = (V_{\text{pvad}} \times h) + (V_{\text{asist}} \times h) + (V_{\text{koord}} \times h) + (V_{\text{gvad}} \times h) + (V_{\text{kurat}} \times h) + (V_{\text{eksp}} \times h), \text{ kur}$$

K – kopējās personāla atalgojuma izmaksas;

V_{pvad} – projekta vadītāja likme stundā;

V_{asist} – projekta vadītāja asistenta likme stundā;

V_{koord} – pilnveides grupu koordinators likme stundā;

V_{gvad} – pilnveides grupu vadītāja likme stundā;

V_{kurat} – pilnveides grupu kurators likme stundā;

V_{eksp} – vadošā eksperta likme stundā;

h – projektā nostrādāto stundu skaits.

Piemērs par kopējo attiecināmo izmaksu apmēru personāla atlīdzības izmaksu segšanai.

Amata vieta	Stundu skaits 2023.g.	Stundu skaits 2024.-2026.g.	Stundas likme līdz 31.12.2023.	Stundas likme no 01.01.2024.	Atlīdzības izmaksas 2023.g.	Atlīdzības izmaksas 2024.-2026.g.
1 projekta vadītājs	573	4587	23,46	24,86	13 442,58	114 032,82
1 projekta vadītāja asistents	573	4587	15,54	16,47	8 904,42	75 547,89

²² <https://www.mk.gov.lv/lv/dati-par-darba-samaksu-un-nodarbinatajiem-valsts-parvalde>, Bāzes mēnešalga 2023.gadā un 2024.gadā.

6 pilnveides grupu koordinatori	573	9876	15,54	16,47	8 904,42	162 657,72
1 pilnveides grupu vadītājs	573	4587	18,79	19,91	10 766,67	91 327,17
9 pilnveides grupu kuratori	605	34507	13,05	13,83	7 895,25	477 231,81
12 vadošie eksperti	420	6200	23,46	24,86	9 853,20	154 132,00
KOPĀ					59 766,54	1 074 929,41

Projekta personāla atlīdzības izmaksas tiek attiecinātas finansēšanai starpposma un noslēguma maksājumu pieprasījumā atbilstoši noteiktajiem pārskata periodiem un konkrētajā periodā faktiski nostrādātajam stundu skaitam un atbilstošajai stundas likmei. Aprēķins veicams, norādot faktiski nostrādāto stundu skaitu 2023.gadā vai 2024.-2026.gadā un reizinot ar attiecīgā amata stundas likmi līdz 31.12.2023. vai stundas likmi no 01.01.2024.

1) Kopējo attiecināmo izmaksu apmērs par personāla atlīdzības izmaksu segšanu līdz 31.12.2023.

$$K = (23,46 \times 573) + (15,54 \times 573) + (15,54 \times 573) + (18,79 \times 573) + (13,05 \times 605) + (23,46 \times 420) = 13 442,58 + 8 904,42 + 8 904,42 + 10 766,67 + 7 895,25 + 9 853,20 = 59 766,54 \text{ euro.}$$

2) Kopējo attiecināmo izmaksu apmērs par personāla atlīdzības izmaksu segšanu no 01.01.2024.

$$K = (24,86 \times 4587) + (16,47 \times 4587) + (16,47 \times 9876) + (19,91 \times 4587) + (13,83 \times 34507) + (24,86 \times 6200) = 114 032,82 + 75 547,89 + 162 657,72 + 91 327,17 + 477 231,81 + 154 132,00 = 1 074 929,41 \text{ euro.}$$

3) Kopā attiecināmās izmaksas par personāla atlīdzības izmaksām projekta īstenošanas periodā:

$$59 766,54 \text{ euro} + 1 074 929,41 \text{ euro} = 1 134 695,95 \text{ euro.}$$

XII. Vienas vienības izmaksu rādītāji, to attiecināšana un iekļaušana maksājumu pieprasījumos

48. Projekta ietvaros likmes attiecina atbilstoši sasniegtajam vienas vienības izmaksu rādītājam (turpmāk – izmaksu rādītājs), kas ir projekta vadītāja, projekta vadītāja asistenta, pilnveides grupu koordinators, pilnveides grupu vadītāja, pilnveides grupu kurators un vadošā eksperta nostrādāto stundu skaits 4.2.2.7. pasākuma projektā konkrētajā periodā (maksājuma pieprasījuma periodā).
49. Par izmaksu rādītāja **pamatojošajiem dokumentiem** uzskata darba līgumus ar darbiniekiem un darba laika uzskaites veidlapas par nostrādāto stundu skaitu projektā par konkrēto periodu (maksājuma pieprasījuma periodu).
50. Vienu un to pašu izmaksu aprēķināšanas formulu pielieto, sākotnēji plānojot izmaksas projekta iesniegumā rezultāta sasniegšanai un īstenošanas beigās, pamatojoties uz reāli notikušajām darbībām un ņemot vērā maksimālo attiecināmo stundu skaitu – 1 720 stundas

gadā. Maksājumi finansējuma saņēmējam notiek atbilstoši Vienošanās par projekta iesnieguma īstenošanu noteiktajiem nosacījumiem.

51. Izmaksu rādītāja un vienas vienības piemērošanai darbinieku darbam jābūt veiktam projekta izmaksu attiecināmības periodā.
52. Finansējuma saņēmējs maksājumu pieprasījumam pievieno metodikas 49. punktā minēto izmaksu rādītāja pamatojošo dokumentu kopijas par maksājuma pieprasījuma periodu²³.
53. Sadarbības iestāde, kā arī citas fondu administrēšanā un uzraudzībā iesaistītās iestādes, izlases veidā var pieprasīt finansējuma saņēmējam iesniegt arī citus pamatojošos dokumentus.

XIII. Noslēguma jautājums

54. Metodika piemērojama ar 2023. gada 1. septembri.

²³ Noslēgto darba līgumu kopijas finansējuma saņēmējs iesniedz pirmreizēji un, ja nepieciešams, iesniedz atkārtoti, ja darba līgumos tiek veikti grozījumi.

Stundas likmes noteikšanas aprēķins

Nr. p.k.	Likmes noteikšanas kritēriji	Projekta vadītājs	Projekta vadītāja asistents	Pilnveides grupu koordinators	Pilnveides grupu vadītājs	Pilnveides grupu kurators	Vadošais eksperts
1.	Amatu klasifikācija – saime ²⁴	39.1.	39.1.	39.1.	39.1.	5.1.	5.2.
2.	Amatu klasifikācija – līmenis	IVA	IIB	IIA	III	III	V
3.	Mēnešalgu grupa	11	9	9	10	8	11
4.	Mēnešalga atbilstoši skalas viduspunktam attiecīgajai mēnešalgu grupai – 2023. gada skala	2 496,00	1 653,00	1 653,00	1 999,00	1 388,00	2 496,00
5.	Mēnešalga atbilstoši skalas viduspunktam attiecīgajai mēnešalgu grupai – 2024. gada skala	2 645,00	1 752,00	1 752,00	2 118,00	1 471,00	2 645,00
6.	Vienas vienības likme spēkā līdz 31.12.2023.: (Mēnešalga atbilstoši skalas viduspunktam x 1,09 (koeficients) x 1,2359 (DD VSAOI) x 12 mēneši) / 1720 stundas	23,46	15,54	15,54	18,79	13,05	23,46
7.	Vienas vienības likme spēkā no 01.01.2024.: (Mēnešalga atbilstoši skalas viduspunktam x 1,09 (koeficients) x 1,2359 (DD VSAOI) x 12 mēneši) / 1720 stundas	24,86	16,47	16,47	19,91	13,83	24,86

²⁴ Amatu klasifikācija atbilstoši MK 26.04.2022. noteikumiem Nr. 262 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība"

Koefficienta noteikšanas aprēķins

1) Pēc 2023.gada mēnešalgas skalas

Amata vieta	Mēnešalga (bruto) mēnesī, EUR	Mēnešalga (bruto) gadā, EUR	Prēmija saskaņā ar darbinieka darba izpildes novērtējumu ²⁵	Atvaļinājuma pabalsts ²⁶	Piemaksa par papildus darbu ²⁷	Papildus personāla izmaksas gadā	Personāla izmaksas kopā gadā, EUR	Koefficienta apmērs, %
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3=2*12</i>	<i>4=2*65%</i>	<i>5=2*10%</i>	<i>6=2*30%</i>	<i>7=4+5+6</i>	<i>8=3+7</i>	<i>9=8/3</i>
Projekta vadītājs	2 496,00	29 952,00	1 622,40	249,60	748,80	2 620,80	32 572,80	1,09
Projekta vadītāja asistents	1 653,00	19 836,00	1 074,45	165,30	495,90	1 735,65	21 571,65	1,09
Pilnveides grupu koordinators	1 653,00	19 836,00	1 074,45	165,30	495,90	1 735,65	21 571,65	1,09
Pilnveides grupu vadītājs	1 999,00	23 988,00	1 299,35	199,90	599,70	2 098,95	26 086,95	1,09
Pilnveides grupu kurators	1 388,00	16 656,00	902,20	138,80	416,40	1 457,40	18 113,40	1,09
Vadošais eksperts	2 496,00	29 952,00	1 622,40	249,60	748,80	2 620,80	32 572,80	1,09

²⁵ Aprēķināts 65 % apmērā no mēnešalgu grupas viduspunkta saskaņā ar MK noteikumu Nr.361 25.punktu (aprēķināts balstoties uz vidējo vērtību no 25.1., 25.2. un 25.3.apakšpunktā noteiktā) un Latvijas Universitātes 06.12.2022. iekšējo noteikumu "Latvijas Universitātes vispārējā personāla piemaksu, prēmiju un naudas balvu noteikšanas noteikumi" 13.2.apakšpunktu.

²⁶ Aprēķināts 10% apmērā no mēnešalgu grupas viduspunkta saskaņā ar Latvijas Universitātes 13.02.2023. Darba koplīguma 2.1.7.1.apakšpunktu. Pieņemot, ka projektā varētu būt iesaistīti 30 darbinieki, no kuriem 10 ar vairāk kā 20 gadu darba stāžu (pabalsts 20%), 7 ar vairāk kā 11 gadu darba stāžu (pabalsts (10%), 7 ar vairāk kā 5 gadu darba stāžu (pabalsts 5%) un 6 jauni darbinieki vai darbinieki ar mazāk kā 5 gadu darba stāžu (pabalsts 0%). Vidējais atvaļinājuma pabalsts ir 10% (10*20% + 7*10% + 7*5% + 6*0% / 30 *100%).

²⁷ Aprēķināts 30% apmērā no mēnešalgu grupas viduspunkta saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmo daļu un Latvijas Universitātes 13.02.2023. Darba koplīguma 2.1.4.apakšpunktu.

2) Pēc 2024.gada mēnešalgas skalas

Amata vieta	Mēnešalga (bruto) mēnesī, EUR	Mēnešalga (bruto) gadā, EUR	Prēmija saskaņā ar darbinieka darba izpildes novērtējumu ²⁸	Atvaļinājuma pabalsts ²⁹	Piemaksa par papildus darbu ³⁰	Papildus personāla izmaksas gadā	Personāla izmaksas kopā gadā, EUR	Koeficienta apmērs, %
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3=2*12</i>	<i>4=2*65%</i>	<i>5=2*10%</i>	<i>6=2*30%</i>	<i>7=4+5+6</i>	<i>8=3+7</i>	<i>9=8/3</i>
Projekta vadītājs	2 645,00	31 740,00	1 719,25	264,50	793,50	2 777,25	34 517,25	1,09
Projekta vadītāja asistents	1 752,00	21 024,00	1 138,80	175,20	525,60	1 839,60	22 863,60	1,09
Pilnveides grupu koordinators	1 752,00	21 024,00	1 138,80	175,20	525,60	1 839,60	22 863,60	1,09
Pilnveides grupu vadītājs	2 118,00	25 416,00	1 376,70	211,80	635,40	2 223,90	27 639,90	1,09
Pilnveides grupu kurators	1 471,00	17 652,00	956,15	147,10	441,30	1 544,55	19 196,55	1,09
Vadošais eksperts	2 645,00	31 740,00	1 719,25	264,50	793,50	2 777,25	34 517,25	1,09

²⁸ Aprēķināts 65 % apmērā no mēnešalgu grupas viduspunkta saskaņā ar MK noteikumu Nr.361 25.punktu (aprēķināts balstoties uz vidējo vērtību no 25.1., 25.2. un 25.3.apakšpunktā noteiktā) un Latvijas Universitātes 06.12.2022. iekšējo noteikumu "Latvijas Universitātes vispārējā personāla piemaksu, prēmiju un naudas balvu noteikšanas noteikumi" 13.2.apakšpunktu.

²⁹ Aprēķināts 10% apmērā no mēnešalgu grupas viduspunkta saskaņā ar Latvijas Universitātes 13.02.2023. Darba koplīguma 2.1.7.1.apakšpunktu. Pieņemot, ka projektā varētu būt iesaistīti 30 darbinieki, no kuriem 10 ar vairāk kā 20 gadu darba stāžu (pabalsts 20%), 7 ar vairāk kā 11 gadu darba stāžu (pabalsts (10%), 7 ar vairāk kā 5 gadu darba stāžu (pabalsts 5%) un 6 jauni darbinieki vai darbinieki ar mazāk kā 5 gadu darba stāžu (pabalsts 0%). Vidējais atvaļinājuma pabalsts ir 10% (10*20% + 7*10% + 7*5% + 6*0% /30 *100%).

³⁰ Aprēķināts 30% apmērā no mēnešalgu grupas viduspunkta saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmo daļu un Latvijas Universitātes 13.02.2023. Darba koplīguma 2.1.4.apakšpunktu.