Apstiprināta
Izglītības un zinātnes ministrijā
2018. gada 17. augusta
Nr. 12-8/4

Latvijas Republikas
Izglītības un zinātnes ministrija
Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītā atbildīgā iestāde

Vienreizējā maksājuma piemērošanas metodika jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanai darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa „Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus" ietvaros

NACIONĀLAIS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2020

EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Rīgā
2018

I. Vispārīgie jautājumi

1. Metodikas „Vienreizējā maksājuma piemērošanas metodika jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanai darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa „Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus" ietvaros" (turpmāk – metodika) mērķis ir noteikt vienreizējā maksājuma apmēru, piemērojamos nosacījumus, sasniedzamos rezultātus un tā pamatošanu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa „Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus" (turpmāk – 8.3.4.SAM) jaunatnes iniciatīvu projektu[1] īstenošanai.

2. Metodikā noteikto vienreizējo maksājumu piemēro jaunatnes organizāciju un biedrību vai nodibinājumu, kas veic darbu ar jaunatni, jaunatnes iniciatīvu projektu ietvaros veiktajām darbībām atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 12.jūlija noteikumos Nr. 460 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa "Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus" īstenošanas noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 460) noteiktai kārtībai. Metodikā noteikto vienreizējo maksājumu saņem jaunatnes organizācijas un biedrības vai nodibinājumi, ar ko sadarbības partneris (pašvaldība)[2] noslēdz Līgumu par jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanu (turpmāk – jaunatnes projekta īstenotājs), ja ir sasniegts jaunatnes iniciatīvu projekta mērķis.

3. Jaunatnes iniciatīvu projektu ietvaros vienreizējais maksājums tiek piemērots visām izmaksām, kas ir tieši saistītas ar jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanu. Indikatīvās izmaksu pozīcijas minētas metodikas 19.punktā.

II. Normatīvā bāze un pamatojošie informācijas avoti

4. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013.gada 17.decembra Regula (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006 (turpmāk – Regula Nr. 1303/2013).[3]
5. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013.gada 17.decembra Regulas (ES) Nr. 1304/2013 par Eiropas Sociālo fondu un ar ko atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1081/2006 (turpmāk – Regula Nr.

---

[1] Atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 12.jūlija noteikumu Nr. 460 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa "Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus" īstenošanas noteikumi" 23.2.4.apakšpunktā lietotajam saīsinājumam, ar jaunatnes iniciatīvu projektu tiek saprasts *„atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska grupas izglītojamo iesaistei jauniešu aktivitātēs un iniciatīvu projektos ārpus formālās izglītības (turpmāk – jaunatnes iniciatīvu projekts), ko jaunatnes organizācijas un biedrības vai nodibinājumi, kas veic darbu ar jaunatni, organizē atbilstoši šo noteikumu 16.2.apakšpunktā minētajiem plāniem".*

[2] Pašvaldība kā projekta Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" sadarbības partneris atbilstoši MK noteikumu Nr.460 18.punktā noteiktajam tostarp organizē jaunatnes iniciatīvu projektu konkursus.

[3] http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?qid=1421583712511&uri=CELEX:32013R1303

1304/2013) 14 (4) punkts.[4]
6. MK noteikumi Nr.460.
7. Konceptuālais ziņojums „Par politikas alternatīvu veidošanu priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas problēmas risināšanai, lai nodrošinātu 8.3.4.specifiskā atbalsta mērķa "Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus" ieviešanu" (atbalstīts ar Ministru kabineta 2016.gada 5.maija rīkojumu Nr.286).[5]
8. Eiropas Komisijas vadlīnijas „Norādījumi par vienkāršoto izmaksu iespējām (VII): Eiropas strukturālie un investīciju (ESI) fondi" (turpmāk – EK vadlīnijas).[6]
9. Finanšu ministrijas izstrādātā „Metodika par vienreizējā maksājuma piemērošanu 2014. – 2020. gada plānošanas periodā".[7]
10. Izglītības kvalitātes valsts dienesta (turpmāk – IKVD) kā projekta Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" (turpmāk – 8.3.4.SAM) finansējuma saņēmēja (turpmāk – 8.3.4.SAM finansējuma saņēmējs) metodoloģiskās vadlīnijas darbam projektā „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai"[8].
11. Jaunatnes likums.
12. Darba likums un citi normatīvie akti, kas regulē darba tiesiskās attiecības.
13. Brīvprātīgā darba likums.
14. Eiropas Savienības „Jaunatne darbībā" programmas vadlīnijas (spēkā no 2013.gada 1.janvāra) (turpmāk – ES programmas vadlīnijas).[9]
15. Jaunatnes politikas īstenošanas plāns 2016.-2020.gadam.
16. Izglītības attīstības pamatnostādnes 2014.–2020.gadam.

III. Vienreizējā maksājuma aprēķina vispārējie principi, pamatojums un apmērs jaunatnes iniciatīvu projektos

17. Vienreizējā maksājuma aprēķins balstīts uz šādiem principiem:
17.1. tas ir iepriekš **noteikts:** vienreizējā maksājuma apmērs un piemērošanas nosacījumi ir noteikti MK noteikumos Nr. 460;
17.2. tas ir **taisnīgs**: vienreizējā maksājuma apmērs ir balstīts uz Eiropas Savienības programmas „Jaunatne darbībā" 1.2. apakšprogrammas „Jauniešu iniciatīvas" (turpmāk – ES programma) ietvaros 2011.-2013.gadā apstiprināto jaunatnes iniciatīvu nacionālo projektu faktiski veiktajām vidējām izmaksām[10] no 2011.gada līdz 2014.gadam;
17.3. tas ir **objektīvs**: var tikt piemērots visos jaunatnes iniciatīvu projektos, ko atbilstoši MK noteikumos Nr. 460 noteiktajam īsteno jaunatnes organizācijas un biedrības vai nodibinājumi, kas veic darbu ar jaunatni;
17.4. tas ir **pierādāms**: vienreizējā maksājuma aprēķins balstās uz ES programmas ietvaros īstenoto nacionālo jaunatnes iniciatīvu projektu apstiprinātajās gala atskaitēs norādītajām faktiski

---

[4] http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?qid=1421584799618&uri=CELEX:32013R1304

[5] http://likumi.lv/ta/id/281991-par-konceptualo-zinojumu-par-politikas-alternativu-veidosanu-priekslaicigas-macibu-partrauksanas-problemas-risinasanai

[6] Angļu valodā: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/thefunds/fin_inst/pdf/simpl_cost_en.pdf
Latviešu valodā: http://esfondi.lv/upload/14-20_gads/esf_technicalpaper_sco_guidance_lv.pdf

[7] http://www.esfondi.lv/vadlinijas--skaidrojumi (vadlīnijas Nr.4.2.)

[8] http://www.ikvd.gov.lv/assets/files/Dokumenti/SAM_834_vadlinijas_03_08_2017.pdf

[9] Angļu valodā: http://ec.europa.eu/youth/tools/documents/guide13_en.pdf
Latviešu valodā: http://ec.europa.eu/youth/tools/documents/guide13_lv.pdf

[10] Visi dati, kuri tika izmantoti aprēķinos, un veiktais aprēķins pieejams Izglītības un zinātnes ministrijā un nepieciešamības gadījumā tiks uzrādīts auditam.

veiktajām vidējām izmaksām 2011.-2014.gadā, kas atbilst 8.3.4.SAM projektā paredzētajiem jaunatnes iniciatīvu projektiem.

18. MK noteikumu Nr. 460 25.8. apakšpunkts nosaka, ka 8.3.4.SAM ietvaros ir attiecināmas jaunatnes iniciatīvu projektu izmaksas atbilstoši ES programmā noteiktajam vienreizējam maksājumam 4600 *euro* apmērā un vadošās iestādes saskaņotai vienreizējā maksājuma metodikai. Atbilstoši ES programmas vadlīnijām projektu ietvaros ir attiecināmas izmaksas, kas ir tieši saistītas ar jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanu.

19. ES programmas ietvaros 2011.-2013.gadā apstiprināto jaunatnes iniciatīvu nacionālo projektu faktiskās izmaksas var klasificēt šādās izmaksu pozīcijās[11]:
19.1. kancelejas preču un izdales materiālu nodrošinājuma izmaksas;
19.2. tehniskā nodrošinājuma izmaksas un saimniecības preču iegāde;
19.3. telpu vai vietas noma vai īre, komunālie maksājumi un telpu uzturēšanas izmaksas;
19.4. transporta nomas izmaksas, izmaksas par degvielu, sabiedrisko transportu;
19.5. pasākuma dalībnieku apdrošināšanas izmaksas;
19.6. ēdināšanas izmaksas;
19.7. inventāra un aprīkojuma nomas izmaksas;
19.8. aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo materiālu iegāde;
19.9. telekomunikācijas, interneta un pasta pakalpojumu izmaksas;
19.10. atlīdzības un honorāru izmaksas;
19.11. grāmatvedības pakalpojumu izmaksas;
19.12. atbalsta personas[12] atlīdzības izmaksas;
19.13. informācijas un publicitātes izmaksas.

20. MK noteikumos Nr. 460 noteiktais vienreizējā maksājuma apmērs noteikts saskaņā ar Regulas Nr. 1303/2013 67.panta 5.punkta b) apakšpunktu, kas noteic, ka aprēķinot vienreizējā maksājuma izmaksas, var piemērot likmes, kas izmantotas līdzīgos Eiropas Savienības (turpmāk – ES) finanšu instrumentos, kas finansē līdzīgas darbības un kam ir līdzīgi finansējuma saņēmēji:

1.tabula

8.3.4.SAM ietvaros īstenojamo jaunatnes iniciatīvu projektu un ES programmas ietvaros īstenoto nacionālo jaunatnes iniciatīvu projektu salīdzinājums

Nr. p.k	Elements	8.3.4.SAM ietvaros īstenotie jaunatnes iniciatīvu projekti	ES programmas ietvaros īstenotie nacionālie jaunatnes iniciatīvu projekti
1.	Mērķis	Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska grupas izglītojamo motivācijas	Atbalsts jauniešu aktīvai un tiešai iesaistīšanai vietēju projektu veidošanā un

[11] Izmaksu pozīcijas izriet no ES programmas ietvaros 2011.-2013.gadā apstiprināto jaunatnes iniciatīvu nacionālo projektu gala atskaitēs uzrādītajām faktiskajām izmaksām. Projektu gala atskaites pieejamas Jaunatnes starptautisko programmu aģentūrā; datu apkopojumu veica Izglītības un zinātnes ministrija. Ņemot vērā projektu dažādību, izmaksas tika klasificētas biežāk sastopamajās izmaksu pozīcijās.

[12] Saskaņā ar ES programmas vadlīnijām 2013.gadam *Atbalsta persona* ir cilvēks, kam ir pieredze darbā ar jaunatni un/vai jauniešu iniciatīvas projektos, kurš pavada jauniešu grupas, veicina mācīšanās procesu un sniedz atbalstu viņu līdzdalībai. Viņa/viņas loma jauniešu iniciatīvas projektā var būt atšķirīga, pamatojoties uz konkrētās jauniešu grupas vajadzībām. Atbalsta persona nepieciešama jauniešiem līdz 18 gadu vecumam.

Nr. p.k	Elements	8.3.4.SAM ietvaros īstenotie jaunatnes iniciatīvu projekti	ES programmas ietvaros īstenotie nacionālie jaunatnes iniciatīvu projekti
		palielināšana turpināt izglītību un viņu aktīvas līdzdalības veicināšana ikdienas dzīvē. Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska grupas izglītojamo iesaiste jauniešu aktivitātēs un iniciatīvu projektos ārpus formālās izglītības, nodrošinot aktivitāšu pieejamību iespējami tuvu bērnu un jauniešu dzīves un mācību vietai. Projektā jābūt iekļautiem neformālās izglītības principiem un metodēm	īstenošanā, kur galveno uzdevumu izpildītāji ir paši jaunieši. Iespēja jauniešiem uzņemties iniciatīvu un būt radošiem savā ikdienas dzīvē un izpaust savas vajadzības un intereses gan attiecībā uz vietēja līmeņa, gan globāliem jautājumiem, tostarp veicināt jauniešu ar ierobežotām iespējām (sociālie un ekonomiskie apstākļi, izglītības problēmas, kultūras atšķirības, ģeogrāfiskie apstākļi, veselības problēmas vai invaliditāte) sociālo iekļaušanu. Projektā jābūt iekļautiem neformālās izglītības principiem un metodēm
2.	Mērķa grupa	Vispārējās izglītības iestāžu izglītojamie no 5. līdz 12. klasei, kā arī to profesionālās izglītības iestāžu un vispārējās izglītības iestāžu, kuras īsteno profesionālās izglītības programmas, izglītojamie no 1. līdz 4. kursam	Jaunieši vecumā no 15 līdz 30 gadiem, jaunatnes darbinieki
3.	Projekta iesniedzēji/ finansējuma saņēmēji	Jaunatnes organizācija un biedrība vai nodibinājums, kas veic darbu ar jaunatni. Ievērojot ES programmas vadlīnijas jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanai, projektu var iesniegt arī jauniešu iniciatīvu grupa[13] caur reģistrētu jaunatnes organizāciju un biedrību vai nodibinājumu	Bezpeļņas/ nevalstiska organizācija vai neformāla jauniešu grupa, kas projektu iesniedz caur pašvaldību, izglītības iestādi vai reģistrētu biedrību vai organizāciju
4.	Atbalstāmās	8.3.4.SAM jaunatnes	Atbilstoši ES programmas

[13] Saskaņā ar Jaunatnes likuma 5.panta 3.daļu jauniešu iniciatīvu grupas ir neformālas un nereģistrētas iniciatīvu grupas, interešu apvienības.

Nr. p.k	Elements	8.3.4.SAM ietvaros īstenotie jaunatnes iniciatīvu projekti	ES programmas ietvaros īstenotie nacionālie jaunatnes iniciatīvu projekti
	darbības	iniciatīvu projektu ietvaros līdzīgi kā ES programmas ietvaros var tikt īstenoti projekti par jebkuru jauniešiem aktuālu jautājumu, organizējot pasākumus priekšlaicīgas mācību pamešanas riska jauniešu aktīvas līdzdalības veicināšanai ikdienas dzīvē un motivēšanai turpināt izglītību	vadlīnijām - īstenot projektu par jebkuru jauniešiem aktuālu jautājumu, organizējot pasākumus jauniešu aktīvas līdzdalības veicināšanai
5.	Attiecināmās izmaksas	Visas izmaksas, kas ir tieši saistītas ar jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanu[14] un atbilst Regulai Nr. 1304/2013 un MK noteikumiem Nr.460. Indikatīvās izmaksu pozīcijas skat. 19.punktā	Visas izmaksas, kas ir tieši saistītas ar projekta īstenošanu, (sagatavošana, pasākuma īstenošana, izvērtēšana, rezultātu izplatīšana un izmantošana, turpinājuma pasākumi)
6.	Vienreizējā maksājuma pielietojuma periods	2018. gads - 2022. gads	2013. gads - 2016. gads
7.	Attiecināmo darbību norises vieta	Latvija	Latvija
8.	Finansējuma avots	Eiropas Sociālais fonds un valsts budžets	ES programma
9.	Projekta ilgums	No trīs līdz 18 mēnešiem	No trīs līdz 18 mēnešiem

21. Saskaņā ar EK vadlīniju 5.3.1.1.apakšpunktu nevar izmantot citas programmas metodiku, ja tā vairs netiek piemērota. Ņemot vērā minēto, 8.3.4.SAM ietvaros paredzēto jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanai plānotā vienreizējā maksājuma aprēķins ir balstīts uz ES programmas nacionālo projektu gala atskaitēs pieejamo datu apkopojumu par faktiski veiktajām vidējām izmaksām 2011.- 2014.gadā, ievērojot Regulas Nr.1303/2013 67.panta 5.punkta a) apakšpunktu (ii), kas veido vienreizējo maksājumu 4500 *euro* apmērā (skat. 2.tabulu). Vienlaikus, ņemot vērā, ka vēsturiskie dati par līdzīgiem projektiem ir pieejami par laika posmu no 2011.gada līdz 2014.gadam, dati apkopoti no projektu gala atskaitēs apstiprinātā finansējuma, kas nepārsniedza noteikto vienreizējo maksājumu 4600 *euro* neatkarīgi no faktisko izmaksu apmēra, kā arī ņemot

[14] Izvērtējot 2011.-2014.gadā īstenotos Jaunatnes iniciatīvu projektus, izmaksas rezultātu izplatīšanai un izmantošanai saskaņā ar ES programmas vadlīnijām līdz 1000 *euro* apmērā tika plānotas kā reālās izmaksas un piemērotas 2011. un 2012.gadā. Ņemot vērā minēto, šajā metodikā par vienreizējā maksājuma piemērošanu nav paredzētas izmaksas rezultātu izplatīšanai un izmantošanai.

vērā, ka patēriņa cenu pieaugums saskaņā ar Centrālās statistikas pārvaldes datiem laika posmā no 2014. gada līdz 2018.gadam ir 6.5%, vienreizējā maksājuma apmērs 8.3.4.SAM ietvaros īstenojamiem jaunatnes iniciatīvu projektiem tiek noteikts MK noteikumos Nr. 460 minētajā apmērā, t.i., 4600 *euro*.

2.tabula

Jaunatnes iniciatīvu projekta vienreizējā maksājuma aprēķina pamatojums

Nr.p.k.	*Izmaksas*	*Summa, euro*	*Pamatojums*	*Darbību pamatojošais dokuments*
1.	Kancelejas preces	140	Noteiktas vidējās summas, pamatojoties uz katras konkrētās izmaksas veikto datu apkopojumu ES programmas nacionālo projektu ietvaros 2011.-2014.gadā, kas tika veiktas noteiktā vienreizējā maksājuma ietvaros.	Projekta gala atskaite ar pielikumiem.
2.	Izdales materiāli	34		
3.	Tehniskā nodrošinājuma izmaksas (galdi, krēsli, tāfele, kārtridžs, u.c.)	32		
4.	Saimniecības preces	21		
5.	Telpu/ vietas noma, t.sk. naktsmītnes, ieejas maksa (piem., muzejā)	460		
6.	Pasākuma dalībnieku apdrošināšana	26		
7.	Transporta izdevumi (sabiedriskais transports, transporta īre, degviela)	512		
8.	Ēdināšanas izdevumi, t.sk. tējas, kafijas pauzes	782		
9.	Dāvanas, balvas	44		
10.	Telekomunikācijas, interneta un pasta pakalpojumu izmaksas	43		
11.	Informācijas un publicitātes izmaksas (t.sk. T-kreklu, krūzīšu apdruka, reklāma, bukleti)	504		
12.	Grāmatvedības pakalpojumi	54		
13.	Atlīdzība, t.sk. honorāri	432		
14.	Inventāra/ aprīkojuma noma	379		
15.	Materiāli aktivitātēm (krāsas, papīrs, galda spēles, fotogrāfiju izgatavošana, dekorācijas, u.c.)	447		
16.	Atbalsta persona projekta īstenošanai	588	Noteikta vidējā summa, pamatojoties uz konkrētās izmaksas veikto datu apkopojumu ES programmas nacionālo projektu ietvaros 2011.-2014.gadā, kas tika veikta ārpus noteiktā vienreizējā maksājuma,	

			bet ievērojot ES programmas vadlīnijās noteikto nosacījumu – ne vairāk kā 850 *euro*.	
Kopā, *euro*[15]		4500		
Vienreizējais maksājums, *euro*		4600		

22. Vienreizējais maksājums ietver vienu īstenotu jaunatnes iniciatīvu projektu, kas:
22.1. atbilst MK noteikumu 460 16.2.apakšpunktā minētajam preventīvo un intervences pasākumu vidēja termiņa plānam priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai pašvaldībā vai valsts profesionālajā izglītības iestādē (turpmāk – plāns);
22.2. atbilst 8.3.4.SAM finansējuma saņēmēja izstrādātām vienotām jaunatnes iniciatīvu projektu atklāto konkursu nolikuma prasībām, tostarp vienotiem projektu vērtēšanas kritērijiem[16];
22.3. ir apstiprināts ar pašvaldības lēmumu un pašvaldībai kā 8.3.4.SAM sadarbības partnerim (turpmāk – pašvaldība) ir finansējums pieejamās kvotas[17] ietvaros jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanai;
22.4. nav ieņēmumu gūstošs, t.i., projektu ietvaros netiek gūti ieņēmumi un piedāvāti maksas pakalpojumi;
22.5. ir noslēgts līgums[18] ar pašvaldību par jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanu;
22.6. paredz izmaksas 4600 *euro* apmērā;
22.7. nodrošina mērķa grupas jauniešu iesaisti vismaz 75% apmērā no projekta iesniegumā plānotā;
22.8. nodrošina, ka vismaz 10% no faktiski iesaistītajiem dalībniekiem ir priekšlaicīgas mācību pamešanas riska grupas izglītojamie[19], un tas tiek apliecināts ar pašvaldības vadītāja (vai pašvaldības vadītāja pilnvarotas personas) vai izglītības iestādes vadītāja parakstu. Priekšlaicīgas mācību pamešanas riska grupas jaunieši tiek identificēti saskaņā ar 8.3.4.SAM metodoloģiskajām vadlīnijām darbam projektā „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai".

23. Jaunatnes iniciatīvu projekts tiek uzskatīts par īstenotu, ja pašvaldība ir apstiprinājusi jaunatnes projekta īstenotāja pašvaldībā iesniegto noslēguma pārskatu (metodikas 1.pielikums).

---

[15] ES programmas vadlīnijās noteiktais vienreizējā maksājuma apmērs jaunatnes iniciatīvu nacionālajiem projektiem 4600 *euro* apmērā un atbalsta personas izmaksas 850 *euro* apmērā tika piemērots ES programmas projektu ietvaros visu iepriekšējo periodu no 2011.gada līdz 2014.gadam. Ņemot vērā minēto, 8.3.4.SAM ietvaros vienreizējā maksājuma aprēķina pamatojumā tiek iekļautas abas izmaksu pozīcijas (jaunatnes iniciatīvu projekta vienreizējais maksājums un atbalsta persona), kas apkopojumā par faktiski veiktajām izmaksām jaunatnes iniciatīvu projektu ietvaros kopā veido 4500 *euro*.

[16] Kritēriju izstrādē par pamatu tiek ņemti ES programmas vadlīnijas attiecībā uz 1.2. apakšprogrammu "Jauniešu iniciatīvas".

[17] Nosaka Izglītības kvalitātes valsts dienests kā 8.3.4.SAM projekta finansējuma saņēmējs atbilstoši MK noteikumu Nr.460 21.2. apakšpunktā noteiktajam: 8.3.4.SAM finansējuma saņēmējs plāno finansējumu pašvaldībām jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanai *„proporcionāli vispārējās izglītības iestāžu 5.–12. klašu izglītojamo un profesionālās izglītības iestāžu 1.–4. kursa audzēkņu skaitam pašvaldībā"*.

[18] Līgums par jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanu ar 8.3.4.SAM sadarbības partneri (pašvaldību)

[19] Saskaņā ar konceptuālo ziņojumu „Par politikas alternatīvu veidošanu priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas problēmas risināšanai, lai nodrošinātu 8.3.4.specifiskā atbalsta mērķa "Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus" ieviešanu" (atbalstīts ar Ministru kabineta 2016.gada 5.maija rīkojumu Nr.286) vidēji 10% izglītojamo ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pamešanas riskam.

IV. Vienreizējā maksājuma rezultatīvie rādītāji, to attiecināšana un iekļaušana maksājumu pieprasījumos

24. Jaunatnes iniciatīvu projekta ietvaros šīs metodikas 18. punktā minēto vienreizējā maksājuma apmēru attiecina atbilstoši sasniegtajam vienreizējā maksājuma rezultatīvajam rādītājam (turpmāk – rezultāts). Rezultāts ir īstenots šīs metodikas 22. punktā minētais jaunatnes iniciatīvu projekts.

25. Saskaņā ar sadarbības līgumā par 8.3.4.SAM īstenošanu noteikto jaunatnes iniciatīvu projekta pārraudzību (virskontroli) nodrošina 8.3.4.SAM finansējuma saņēmējs[20] sadarbībā ar pašvaldības pilnvarotajām personām[21], t.sk. pārliecinās par projekta īstenošanas, dokumentēšanas un rezultātu atbilstību.

26. Par rezultāta sasniegšanu apliecinošiem dokumentiem uzskata (iesniedzami visi nosauktie): pašvaldības apstiprināto noslēguma pārskatu par jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanu un tā pielikumus, tai skaitā jaunatnes iniciatīvu projekta dalībnieku sarakstu ar dalībnieku parakstiem (kopiju) un apliecinājumu par piešķirtā finansējuma izlietojumu un uzskaiti (metodikas 1.pielikums).

27. Pieņemot lēmumu par jaunatnes iniciatīvu projekta iesnieguma un noslēguma pārskata apstiprināšanu, pašvaldība izvērtē:
27.1. jaunatnes iniciatīvu projektā iesaistītās mērķa grupas lielumu, tai plānoto un īstenoto pasākumu mērogu, kā arī jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanas vietu un termiņu jaunatnes iniciatīvu projektam pieejamā finansējuma ietvaros;
27.2. plānoto un faktiski veikto pasākumu ietekmi uz jaunatnes iniciatīvu projekta un 8.3.4.SAM mērķa sasniegšanu.

28. Kopējo plānoto attiecināmo izmaksu apmēru pašvaldībai par jaunatnes iniciatīvu projektiem aprēķina 8.3.4.SAM finansējuma saņēmējs, izmantojot šādu formulu:

$$\mathbf{K = V_1 * D}$$

K – plānotais attiecināmo izmaksu apmērs pašvaldībai par jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanu;

$\mathbf{V_1}$ - vienreizējā maksājuma apmērs, kas norādīts metodikas 18.punktā;

D – plānoto projektu skaits atbilstoši MK noteikumu Nr. 460 21.2.apakšpunktā minētajam finansējuma apmēram.

29. 8.3.4.SAM finansējuma saņēmējs pašvaldībai piešķir avansa maksājumu 80% apmērā no kopējā attiecīgajai pašvaldībai paredzētā finansējuma jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanai, balstoties uz jaunatnes iniciatīvu projektu konkursa rezultātiem, t.i. noslēgtajiem līgumiem par jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanu:

---

[20] 8.3.4.SAM projekta īstenošanas personāls - reģionālie koordinatori, kas nodrošina projekta aktivitātes konkrētā reģionā.

[21] 8.3.4.SAM sadarbības partnera jaunatnes lietu speciālists vai cita pašvaldības nozīmēta persona, kura organizēs jaunatnes iniciatīvu projektu atlasi pašvaldībā, nodrošinās to norises koordināciju, sniegs konsultācijas projektu iesniedzējiem par pieteikšanos un projektu īstenošanu, būs atbildīgā par dokumentu apriti

$$K_1 = (V_1 * D) * 0,8$$

K_1 – avansa apmērs sadarbības partnerim par projektu īstenošanu;
V_1 - vienreizējā maksājuma apmērs, kas norādīts metodikas 18.punktā;
D – noslēgto līgumu par jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanu skaits.

30. Pašvaldība veic avansa maksājumu jaunatnes projekta īstenotājam 80 % apmērā no projekta summas saskaņā ar metodikas 29.punktu un līgumu par jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanu.

31. 8.3.4.SAM finansējuma saņēmējs pēc pašvaldības lēmuma par noslēguma pārskata apstiprināšanu un metodikas 26.punktā minēto rezultātu apliecinošo dokumentu saņemšanas veic pašvaldībai maksājumu saskaņā ar šādu formulu:

$$K_2 = (V_1 * D) - K_1$$

K_2 – maksājuma apmērs pašvaldībai par jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanu;
V_1 - vienreizējā maksājuma apmērs, kas norādīts metodikas 18.punktā;
D – īstenoto jaunatnes iniciatīvu projektu skaits, par kuru noslēguma pārskatu apstiprināšanu pieņemts pašvaldības lēmums;
K_1 – avansa apmērs pašvaldībai par jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanu.

32. Pašvaldība pēc 8.3.4.SAM finansējuma saņēmēja maksājuma saņemšanas līgumā noteiktajā laikā veic atlikuma maksājumu jaunatnes projekta īstenotājam.

33. Ja rezultātus apliecinošie dokumenti pašvaldībā netiek iesniegti vai pašvaldības lēmums par iesniegto noslēguma pārskatu nav pozitīvs, jaunatnes projekta īstenotājs līgumā noteiktajā kārtībā, bet ne vēlāk kā līdz sadarbības līgumā noteiktā pēdējā pārskata perioda beigām atmaksā pašvaldībai saņemto avansu.

34. 8.3.4.SAM finansējuma saņēmējs Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā (turpmāk – CFLA) iesniedz maksājuma pieprasījumu par īstenotajiem jaunatnes iniciatīvu projektiem, pievienojot pārskatu ar datiem atbilstoši MK noteikumu Nr.460 40.1.apakšpunktam (metodikas 2.pielikums). CFLA izlases veidā var pieprasīt finansējuma saņēmējam iesniegt metodikas 26.punktā minētos rezultātu sasniegšanu apliecinošus dokumentus (noslēguma pārskatus).

V. Noslēguma jautājumi

35. Ja 8.3.4.SAM finansējuma saņēmējs pašvaldības vai jaunatnes iniciatīvu projektu darbības novērtēšanas vizītēs un iesniegtajos dokumentos konstatē, ka veiktās darbības neatbilst sadarbības līgumā noteiktajam, vai arī nesaņem rezultātus apliecinošus dokumentus sadarbības līgumā noteiktajā termiņā, tad attiecīgā pašvaldība sadarbības līgumā noteiktajā termiņā, bet ne vēlāk kā līdz sadarbības līgumā noteiktā pēdējā pārskata perioda beigām atmaksā izdevumus, kas nav attiecināmi no pašvaldībai pieejamajiem finanšu līdzekļiem jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanai, tostarp tiem piešķirto avansa maksājumu, 8.3.4.SAM finansējuma saņēmēja noradītajā kontā.

36. Līgums par jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanu nosaka pušu veicamos uzdevumus jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanā, jaunatnes iniciatīvu projekta ieviešanas un uzraudzības kārtību uzticēto uzdevumu veikšanai un finansēšanas nosacījumus.

37. Jaunatnes projekta īstenotājam atbilstoši ES fondu dokumentu uzglabāšanas prasībām jāglabā visi tie dokumenti, kas pierāda konkrēto projekta darbību īstenošanu un /vai rezultāta sasniegšanu, lai tos uzrādītu pārbaudēs un auditos. Pārējie izmaksu pamatojošie dokumenti (piemēram, maksājumu uzdevumi, rēķini u.c.) jāglabā atbilstoši nacionālo normatīvo aktu par grāmatvedības dokumentu uzglabāšanu prasībām.

Saskaņots ar Finanšu ministriju 2018.gada 8.augustā.

Valsts sekretāra vietniece –
Struktūrfondu departamenta direktore,
atbildīgās iestādes vadītāja S.Šmīdlere

K.Grundmane
Izglītības un zinātnes ministrijas
Struktūrfondu departamenta vecākā eksperte
tālr.: 67047943
e-pasts: kristine.grundmane@izm.gov.lv

NACIONĀLAIS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2020

EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Noslēguma pārskats
8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa "Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus" (turpmāk - 8.3.4.SAM) projekta Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" ietvaros īstenotajam jaunatnes iniciatīvu projektam (turpmāk – projekts)

1. daļa Projekta identifikācija

Projekta numurs un nosaukums

Lūdzu, norādiet līguma numuru un līgumā ierakstīto projekta nosaukumu:	*Noslēguma pārskata saņemšanas datums/ pasta zīmoga datums*
	Noslēguma pārskata apstiprināšana (atzīmēt atbilstošo): *Jā* ☐ *Nē* ☐ *Datums:*

Projekta īstenotājs

Lūdzu, norādiet Jūsu organizācijas/ biedrības/ nodibinājuma nosaukumu un saīsinājumu:

Nosaukums			
Adrese un pasta indekss			
Tālrunis		Pilsēta/novads	
E-pasts:		Tīmekļa vietne	

Projekta ilgums

Lūdzu, norādiet projekta realizācijas laiku saskaņā ar līgumu

Projekta sākuma datums: Projekta beigu datums:

Projekta pasākumu kopējais ilgums (mēnešos):

Projekta īstenošanas vieta:

Likumiskā pārstāvja paraksts

Es, zemāk parakstījies (-usies), apliecinu, ka visa šajā noslēguma pārskatā sniegtā informācija ir patiesa un precīza. Projekts nav ticis finansēts no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem vai citiem ārvalstu finanšu instrumentiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta ietvaros veiktās darbības nepārklājas ar darbībām, kas tiek finansētas citu Eiropas Savienības fondu specifisko atbalsta mērķu un citu ārvalstu finanšu instrumentu ietvaros, kā arī no valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem. Projekta noslēguma pārskatā minētās darbības netiks iesniegtas finansēšanai/ līdzfinansēšanai no citiem finanšu avotiem.

Likumiskais pārstāvis

Vārds, uzvārds:

Amats:

Vieta, datums : Paraksts:

Projekta vadītājs (kontaktpersona)
Vārds, uzvārds:
Amats:
E-pasts :
Tālrunis:

Pašvaldības pārstāvja paraksts par noslēguma pārskata apstiprināšanu	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	
Pašvaldība:	
Datums:	Paraksts:

2.daļa Īstenotā projekta apraksts

Atbilstība 8.3.4.SAM mērķim: samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus

Lūdzu aprakstiet, kā projektā plānotās un īstenotās aktivitātes sniedz ieguldījumu 8.3.4.SAM mērķa sasniegšanā
Ņemiet vērā, ka šī sadaļa var tikt izmantota publicēšanai.

Atbilstība 8.3.4.SAM mērķa grupai: vispārējās izglītības iestāžu 5.-12.klases izglītojamie un profesionālās izglītības programmu 1.-4.kursa izglītojamie

Lūdzu aprakstiet projektā iesaistīto jauniešu atbilstību 8.3.4.SAM mērķa grupai un projektā plānotajām:
- *norādiet faktiski iesaistīto priekšlaicīgi mācību pamešanas (PMP) riska jauniešu skaitu, vārdu, uzvārdu un izglītības iestādi (ar pašvaldības vadītāja vai izglītības iestādes vadītāja parakstu apliecinātu dalībnieku sarakstu pievienojot pielikumā);*
- *norādiet visu faktiski iesaistīto dalībnieku skaitu pievienojot rakstisku apliecinājumu (noslēguma pārskata 1.pielikums) par dalību projektā;*
- *sasniegumus attiecībā uz dalībnieku sociālo un personīgo izaugsmi, it īpaši attiecībā uz PMP riska jauniešu ieguvumiem;*
- *ietekmi uz citiem projektā iesaistītiem dalībniekiem un metodes, kā tie tika iesaistīti un ko ieguva no dalības projektā;*
- *ietekmi un ieguvumus ilgterminā.*

Atbilstība 8.3.4.SAM atbalstāmajām darbībām: PMP riska grupas izglītojamo iesaiste jauniešu aktivitātēs un iniciatīvu projektos ārpus formālās izglītības PMP riska grupas jauniešu motivācijas palielināšanai turpināt izglītību un viņu aktīvas līdzdalības veicināšana ikdienas dzīvē

Lūdzu aprakstiet projektā veikto darbību atbilstību 8.3.4.SAM atbalstāmajām darbībām un projektā plānotajām:
1) projektā īstenotās aktivitātes un izmantotās metodes;
2) atšķirības starp projekta pieteikumā paredzētajiem un reāli veiktajiem pasākumiem; iepriekš plānoto un apstiprināto darbību izmaiņu gadījumā lūdzam pamatot faktiski veikto pasākumu atbilstību un nepieciešamību mērķa sasniegšanai.
Atkarībā no projekta darbību veida lūdzam pievienot:
1) īstenotā pasākuma programmu;
2) informatīvus un vizuālos materiālus, kas kalpo kā vizuālās identitātes ievērošanas pierādījums;
3) citus darbību pierādījumus – saites uz tīmekļa vietnēm vai izdrukas no sociālajiem tīkliem, fotogrāfijas video (pievienojot datu nesējā vai elektroniski) utml.;
4) pasākumu kalendāru.

Papildinformācija

Sniedziet visu pārējo informāciju, novērojumus, komentārus vai ieteikumus, kas varētu būt noderīgi rezultāta atbilstības izvērtēšanai un nākotnes projektiem, Eiropas Komisijai, Izglītības un zinātnes ministrijai vai Izglītības kvalitātes valsts dienestam. Jūs varat sniegt dažus norādījumus no dalībnieku personīgajiem projekta izvērtējumiem. Aprakstiet specifiskus sarežģījumus, ar kuriem saskārāties projekta īstenošanas laikā.

3.daļa Finanšu atskaite

VISAS SUMMAS EURO

Sīkāku informāciju par finansējuma noteikumiem skatīt projektu iesniegumu atlases nolikumā un noslēgtajā līgumā.

A. Budžeta kopsavilkums	
	Piešķirtais finansējums (norādīts līgumā)
Projekta izmaksas (vienreizējais maksājums)	4600

B. Maksājumi (aizpilda pašvaldība)	Summa	Veiktā maksājuma datums
Avansa maksājums no 8.3.4.SAM		
Starpība, kas **vēl jāsaņem** no 8.3.4.SAM vai		
Starpība, kas **jāatmaksā** 8.3.4.SAM		

Noslēguma pārskata 1.pielikums. Dalībnieku saraksts[1] (Ja jums ir nepieciešams vairāk vietas dalībnieku pierakstīšanai, lietojiet šīs lapas kopijas)					
Projekta nosaukums:					
Norises vieta:				Datums:	
Nr.	Uzvārds, Vārds	Vispārējās vai profesionālās izglītības iestādes nosaukums, kurā mācās	Klase vai kurss	E-pasta adrese un/ vai tālruņa numurs (pēc izvēles)	Paraksts

[1] Datu ieguve atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 12. jūlija noteikumu Nr. 460 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa "Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus" īstenošanas noteikumi" 40.1.apakšpunktam, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/ 679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)

Noslēguma pārskata 2.pielikums. Apliecinājums par piešķirtā finansējuma izlietojumu un uzskaiti

1.Projekta īstenotāja nosaukums	
2.Projekta nosaukums	
3. Projekta līguma numurs	
4.Projekta izmaksas 4600 EUR apmērā ir radušās un veiktas saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 12.jūlija noteikumiem Nr.460 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa „Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumu" īstenošanas noteikumi" un līdzekļi izlietoti projekta īstenošanai atbilstoši noslēgtajam jaunatnes iniciatīvu projekta līgumam. Visi finanšu dokumentu oriģināli glabājas projekta iesniedzēja grāmatvedībā.	
5.Visi izdevumi reģistrēti projekta iesniedzēja uzskaitē saskaņā ar piemērojamajiem grāmatvedības principiem un atbilstoši nacionālo normatīvo aktu par grāmatvedību prasībām par tiem ir sniegtas atbilstošas atskaites, ko paredz piemērojamie nodokļu un sociālās apdrošināšanas normatīvie akti. Visas izmaksas ir identificējamas un pārbaudāmas.	
6.Projekta iesniedzēja statuss attiecībā uz reģistrāciju Valsts ieņēmumu dienesta ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistrā	☐ Ir reģistrēts ☐ Nav reģistrēts
7. Atbilstoši vienreizējam maksājumam segto izdevumu summā esošais pievienotās vērtības nodoklis nav atskaitīts kā priekšnodoklis atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma XI nodaļā noteiktajai kārtībai.	

Ar šo apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa un apzināmies, ka par nepareizas vai maldinošas informācijas sniegšanu, atbildam Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

Likumiskais pārstāvis _____

(vārds, uzvārds, paraksts)

Galvenais grāmatvedis: _____

(vārds, uzvārds, paraksts)

Metodikas „Vienreizējā maksājuma piemērošanas metodika jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanai-darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa „Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus" ietvaros"2.pielikums

Sadarbības iestādē iesniedzamais pārskats par īstenotajiem jaunatnes iniciatīvu projektiem

Nr. p.k.	Projekta īstenotājs	Projekta (līguma) numurs	Projekta nosaukums	Projekta īstenošanas vieta (pašvaldība)	Projekta ilgums (mēnešos)	Projekta sākuma datums	Projekta beigu datums	Iesaistītais kopējais jauniešu skaits	Priekšlaicīgas mācību pamešanas riska grupas jauniešu skaits	Projektā īstenoto darbību īss apraksts