

- (7) Būtu jānosaka dažādie biroja un administratīvo izdevumu elementi un noteikumi par šādu izmaksu elementu aprēķinu, uzskaiti un atlīdzināšanu tiešo vai netiešo izmaksu veidā, jo īpaši gadījumos, ja tie kombinēti ar Regulā (ES) Nr. 1303/2013 paredzētajām vienotajām likmēm.
- (8) Būtu jānosaka dažādie ceļa un uzturēšanās izmaksu elementi un noteikumi par šādu izmaksu elementu aprēķinu, uzskaiti un atlīdzināšanu neatkarīgi no tā, vai izdevumi radušies atbalsta saņēmējam vai tieši viņa personālam. Būtu arī jāprecizē nosacījumi, saskaņā ar kuriem veic ceļa un uzturēšanās izmaksu uzskaiti, ja izmaksas radušās ārpus programmas darbības teritorijas Savienības daļas, kā minēts Regulas (ES) Nr. 1299/2013 20. pantā.
- (9) Būtu jānosaka dažādie ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksu elementi.
- (10) Būtu jānosaka dažādie aprīkojuma izdevumu elementi un noteikumi par lietota aprīkojuma atbilstību.
- (11) Lai būtu iespējams nekavējoties piemērot šajā regulā paredzētos pasākumus, šai regulai būtu jāstājas spēkā nākamajā dienā pēc tās publicēšanas *Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī*.

IR PIENĒMUSI ŠO REGULU.

1. pants

Priekšmets un darbības joma

1. Neskarot atbilstības noteikumus, kas noteikti Regulas (ES) Nr. 1303/2013 65.–71. pantā vai pamatojoties uz minētajiem pantiem, šajā regulā paredz īpašus noteikumus par sadarbības programmu izdevumu atbilstību attiecībā uz šādām izdevumu kategorijām:
 - a) personāla izmaksas;
 - b) biroja un administratīvie izdevumi;
 - c) ceļa un uzturēšanās izmaksas;
 - d) ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksas; un
 - e) aprīkojuma izdevumi.
2. Dalībvalstis, kas pārstāvētas sadarbības programmas uzraudzības komitejā, drīkst vienoties noteikt, ka izdevumi, kas ietilpst vienā vai vairākās no 1. punktā minētajām kategorijām, nav atbilstīgi vienā vai vairākos prioritārajos virzienos.

2. pants

Vispārīgie noteikumi

1. Visi izdevumi, kas ir atbilstīgi saskaņā ar šo regulu un ko ir samaksājis atbalsta saņēmējs vai kas ir samaksāti atbalsta saņēmēja vārdā, attiecas uz darbības vai tās daļas sākšanas vai sākšanas un īstenošanas izmaksām.
2. Par atbilstīgām nav uzskatāmas šādas izmaksas:
 - a) naudas sodi, finansiālas sankcijas un izdevumi par juridiskiem strīdiem un tiesvedību;
 - b) izmaksas par dāvanām, izņemot tās, kuru vērtība nepārsniedz EUR 50 par vienu dāvanu, ja tās pasniegtas reklāmas, komunikācijas, publicitātes vai informācijas nolūkā;
 - c) izmaksas, kas saistītas ar ārvalstu valūtas maiņas kursa svārstībām.

7. Personāla izmaksas, kas saistītas ar personām, kuras saskaņā ar nodarbinātības dokumentu strādā, pamatojoties uz stundas likmi, ir atbilstīgas, saistībā ar darbību faktiski nostrādātās stundas piemērojot nodarbinātības dokumentā nolīgtajai stundas likmei (par pamatu izmanto darba laika reģistrēšanas sistēmu).

4. pants

Biroja un administratīvie izdevumi

Biroja un administratīvie izdevumi ir tikai šādi elementi:

- a) biroja noma;
- b) apdrošināšana un nodokļi, kas saistīti ar ēkām, kurās izvietots personāls, un biroja aprīkojumu (piemēram, apdrošināšana ugunsgrēka gadījumam, apdrošināšana zādzības gadījumam);
- c) komunālie pakalpojumi (piemēram, elektrība, apkure, ūdens);
- d) biroja piederumi;
- e) vispārējā uzskaitē, kas tiek nodrošināta atbalsta saņēmēja organizācijā;
- f) arhīvi;
- g) tehniskā apkope, uzkopšana un remonts;
- h) drošība;
- i) IT sistēmas;
- j) sakari un komunikācija (piemēram, tālrunis, fakss, internets, pasta pakalpojumi, vizītkartes);
- k) bankas pakalpojumu maksa par konta vai kontu atvēršanu un apkalpošanu, ja darbības īstenošanai nepieciešama atsevišķa konta atvēršana;
- l) maksa par starpvalstu finanšu darījumiem.

5. pants

Ceļa un uzturēšanās izmaksas

1. Ceļa un uzturēšanās izmaksu izdevumi ir tikai šādi elementi:
 - a) ceļa izmaksas (piemēram, biļetes, ceļojuma apdrošināšana, transportlīdzekļa apdrošināšana, degviela, pārvietošanās ar automašīnu, ceļu nodevas, stāvvietu maksas);
 - b) ēdināšanas izmaksas;
 - c) naktsmītņu izmaksas;
 - d) vīzas izmaksas;
 - e) dienas nauda.
2. Ja kāds no 1. punkta a)–d) apakšpunktā minētajiem elementiem ir segts ar dienas naudu, to neatlīdzina papildus dienas naudai.
3. Ceļa un uzturēšanās izdevumi, kas radušies ārējiem ekspertiem un pakalpojumu sniedzējiem, ietilpst ārējo ekspertu un pakalpojumu izmaksās, kas minētas 6. pantā.
4. Šajā pantā minēto izdevumu tiešu samaksu, ko veicis atbalsta saņēmēja darbinieks, pamato ar pierādījumu par to, ka atbalsta saņēmējs ir atlīdzinājis minētajam darbiniekam.

*7. pants***Aprīkojuma izdevumi**

1. Izdevumi, kas nav izdevumi, uz kuriem attiecas 4. pants, un kas ir saistīti ar tāda aprīkojuma finansēšanu, kuru darbības atbalsta saņēmējs iegādājies, nomā vai par kuru viņš ir noslēdzis līzings līgumu, aptver tikai turpmāk minēto:

- a) biroja aprīkojumu;
- b) datortehniku un programmatūru;
- c) mēbeles un piederumus;
- d) laboratorijas aprīkojumu;
- e) iekārtas un instrumentus;
- f) rīkus un ierīces;
- g) transportlīdzekļus;
- h) citu īpašu aprīkojumu, kas nepieciešams darbībām.

2. Izmaksas par lietota aprīkojuma iegādi var uzskatīt par atbilstīgām, ja ir ievēroti šādi nosacījumi:

- a) attiecībā uz to nav saņemts nekāds cits atbalsts no ESI fondiem;
- b) tā cena nepārsniedz parasto cenu attiecīgajā tirgū;
- c) tam ir darbībai vajadzīgās tehniskās īpašības, un tas atbilst piemērojamām normām un standartiem.

8. pants

Šī regula stājas spēkā nākamajā dienā pēc tās publicēšanas *Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī*.

Šī regula uzliek saistības kopumā un ir tieši piemērojama visās dalībvalstīs.

Briselē, 2014. gada 4. martā

Komisijas vārdā –
priekšsēdētājs
José Manuel BARROSO