

Apstiprināts
Izglītības un zinātnes ministrijā
2018. gada 27. martā
Nr. 12-8/d

Latvijas Republikas
Izglītības un zinātnes ministrija kā
Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītā atbildīgā iestāde

**Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika
darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa
“Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju
piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā”
1.1.1.5. pasākuma “Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem pētniecībā un
inovācijās” pirmās un otrās projektu iesniegumu atlasē kārtas īstenošanai**

**NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020**



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Rīgā
2018

Saturs

I Metodikas mērķis.....	3
II Vispārīgie jautājumi	3
III Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina vispārējie principi.....	6
IV Projektu pieteikumu attiecināmo izmaksu aprēķina formula	7
V Projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksu noteikšanas pieeja.....	7
VI Projekta pieteikuma sagatavošanas vienas vienības izmaksu apmēra pamatojums projekta koordinātoram	7
VII Projekta pieteikuma sagatavošanas vienas vienības izmaksu apmēra pamatojums partnerim konsorciā projektā.....	9
VIII Vienas vienības izmaksu rezultātu pamatojošie dokumenti un maksājumu nosacījumi .	10
Atlīdzības pamatojums par projekta pieteikuma sagatavošanu, ja projekta pieteikuma izstrādātājs ir programmas “Apvārsnis 2020” vai 9. IP projekta pieteikuma koordinātoris vai partneris konsorciā projektā: zinātniskā personāls	13
Programmas “Apvārsnis 2020” un 9.IP virs kvalitātes sliekšņa novērtēta projekta pieteikuma izstrādes ilgums (iesaistītie cilvēkresursi), ja projekta pieteikuma izstrādātājs ir projekta pieteikuma koordinātoris.....	17
Programmas “Apvārsnis 2020” un 9. IP virs kvalitātes sliekšņa novērtēta projekta pieteikuma izstrādes ilgums (iesaistītie cilvēkresursi), ja projekta pieteikuma izstrādātājs ir projekta pieteikuma partneris	19

I Metodikas mērķis

1. Metodikas "Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.5. pasākuma "Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem pētniecībā un inovācijās" pirmās un otrās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanai" (turpmāk – metodika) mērķis ir noteikt vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķinu, pamatot vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanu un noteikt prasības sasniegto rādītāju pamatojošajai dokumentācijai un maksājumu nosacījumus darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.5. pasākuma "Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem pētniecībā un inovācijās" (turpmāk – 1.1.1.5. pasākums) pirmās un otrās projektu iesniegumu atlases kārtas ietvaros.

II Vispārīgie jautājumi

2. Metodika nosaka vienas vienības izmaksas standarta likmes apmēru viena Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju pamatprogrammas "Apvārsnis 2020" (turpmāk – programma "Apvārsnis 2020") vai Eiropas Savienības 9. Ietvara programmas (turpmāk – 9. IP) virs kvalitātes sliekšņa novērtēta projekta pieteikuma (turpmāk – projekta pieteikums) sagatavošanai¹ (turpmāk – vienas vienības izmaksas projekta pieteikuma sagatavošanai) projekta pieteikuma izstrādātājam, ja tas ir atbalsta saņēmējs 1.1.1.5. pasākuma pirmās un otrās projektu iesniegumu atlases kārtas ietvaros:

2.1. ja **projekta pieteikuma izstrādātājs ir programmas "Apvārsnis 2020" vai 9. IP projekta pieteikuma koordinators**² (turpmāk – projekta pieteikuma koordinators), kurš atbilst konkrētajā 1.1.1.5. pasākuma atlases kārtā izvirzītajiem nosacījumiem;

2.2. ja **projekta pieteikuma izstrādātājs ir programmas "Apvārsnis 2020" vai 9. IP projekta pieteikuma partneris konsorcijs projektā**³ (turpmāk – projekta pieteikuma partneris), kurš atbilst konkrētajā 1.1.1.5. pasākuma atlases kārtā izvirzītajiem nosacījumiem.

3. Programma "Apvārsnis 2020" ir Eiropas līmeņa pētniecības un inovācijas programma, kas tiek īstenota laika posmā no 2014. līdz 2020. gadam, ar pieejamo finansējumu aptuveni 80 miljardu EUR apjomā un tās vispārīgais mērķis saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 11. decembra Regulas (ES) Nr. 1291/2013, ar ko izveido Pētniecības un inovācijas pamatprogrammu "Apvārsnis 2020" (2014.–2020. gads) un atceļ Lēmumu Nr. 1982/2006/EK (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 20. decembris, Nr. L 347) (turpmāk - Eiropas Parlamenta un Padomes regula Nr.1291/2013) 5. pantu, ir

¹ Ja par attiecīgā projekta sagatavošanu iepriekš nav saņemts Eiropas strukturālo un investīciju fondu vai valsts budžeta finansējums programmas *Baltic Bonus* ietvaros laikposmā no 2014. līdz 2016. gadam;

² Saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 20. decembra regulas (ES) Nr. 1290/2013 ar ko nosaka pētniecības un inovācijas pamatprogrammas "Apvārsnis 2020" (2014.-2020. gads) dalības un rezultātu izplatīšanas noteikumus un atceļ Regulu (EK) Nr. 1906/2006 9. pantā noteikto.

³ Saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 20. decembra regulas (ES) Nr. 1290/2013 ar ko nosaka pētniecības un inovācijas pamatprogrammas "Apvārsnis 2020" (2014.-2020. gads) dalības un rezultātu izplatīšanas noteikumus un atceļ Regulu (EK) Nr. 1906/2006 9. pantu.

veicināt uz zināšanām un inovāciju balstītas sabiedrības un ekonomikas veidošanu Savienībā, piesaistot papildu finansējumu pētniecībai, attīstībai un inovācijai un sekmējot pētniecības un attīstības mērķu sasniegšanu, tostarp attiecībā uz mērķi līdz 2020. gadam finansējumu pētniecībai un attīstībai visā Savienībā palielināt līdz 3 % no IKP. Pēc 2020. gada programmu “Apvārsnis 2020” secīgi turpinās 9. IP.

4. Metodika piemērojama projekta īstenošanai, kas:

4.1. 1.1.1.5. pasākuma pirmās kārtas ietvaros ir Valsts izglītības attīstības aģentūra, kura saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 6. jūnija noteikumu Nr. 315 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā” 1.1.1.5. pasākuma “Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem pētniecībā un inovācijās” pirmās, otrās un trešās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 315) 12.2. apakšpunktu noteikta kā projekta iesniedzējs un finansējuma saņēmējs un saskaņā ar MK noteikumu Nr. 315 20.3. apakšpunktu sniedz atbalstu projekta pieteikuma izstrādātājiem par programmas “Apvārsnis 2020” un 9. IP apakšprogrammu konkursos iesniegta un virs kvalitātes sliekšņa novērtēta projekta sagatavošanu (nodrošinot nepārklāšanos ar otrajā kārtā īstenoto projektu atbalstāmajām darbībām un attiecināmajām izmaksām), ja par attiecīgā projekta pieteikuma sagatavošanu iepriekš nav saņemts Eiropas strukturālo un investīciju fondu vai valsts budžeta finansējums programmas *Baltic Bonus* ietvaros laikposmā no 2014. līdz 2016. gadam;

4.2. 1.1.1.5. pasākuma otrās kārtas ietvaros - zinātniskās institūcijas, kuras MK noteikumu Nr. 315 35. punktā noteiktas kā projekta iesniedzēji un finansējuma saņēmēji vai sadarbības partneri 1.1.1.5. pasākumā un saskaņā ar MK noteikumu Nr. 315 44.1.2. apakšpunktā noteikto nodrošina programmas “Apvārsnis 2020” un 9. IP projektu pieteikumu sagatavošanu.

5. Vienas vienības izmaksas standarta likmes noteikšanā ir izmantoti šādi normatīvie akti un informācijas avoti:

5.1. Eiropas Parlamenta un Padomes regula Nr.1291/2013;

5.2. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 11. decembra Regula (ES) Nr. 1290/2013, ar ko nosaka pētniecības un inovācijas pamatprogrammas “Apvārsnis 2020” (2014.–2020. gads) dalības un rezultātu izplatīšanas noteikumus un atceļ Regulu (EK) Nr. 1906/2006 (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 20. decembris, Nr. L 347);

5.3. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu

un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006 (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 20. decembris, Nr. L 347) (turpmāk – Eiropas Parlamenta un Padomes Regula Nr. 1303/2013);

5.4. Zinātniskās darbības likums;

5.5. Eiropas Savienības pētniecības un inovācijas pamatprogrammas “Apvārsnis 2020” Marijas Sklodovskas-Kirī stipendiju programmas Darba programma 2014. – 2015. gadam, (Eiropas Komisijas 2014. gada 22. jūlija lēmums C (2014) 4995⁴);

5.6. Eiropas Savienības pētniecības un inovācijas pamatprogrammas “Apvārsnis 2020” Marijas Sklodovskas-Kirī stipendiju programmas Darba programma 2016. – 2017. gadam (Eiropas Komisijas 2016. gada 25. jūlija lēmums C (2016) 4614⁵);

5.7. Eiropas Savienības pētniecības un inovācijas pamatprogrammas “Apvārsnis 2020” Marijas Sklodovskas-Kirī stipendiju programmas Darba programma 2018. – 2020. gadam (Eiropas Komisijas 2017. gada 27. oktobra lēmums C (2017) 7124⁶) (turpmāk – Darba programma 2018. – 2020. gadam);

5.8. Eiropas Savienības pētniecības un inovācijas pamatprogrammas “Apvārsnis 2020” Marijas Sklodovskas-Kirī stipendiju programmas “Individuālās stipendijas” granta līguma paraugs⁷;

5.9. Eiropas Savienības pētniecības un inovācijas pamatprogrammas “Apvārsnis 2020” Marijas Sklodovskas-Kirī stipendiju programmas “Individuālās stipendijas” vadlīnijas granta iesniedzējam (2017. gada 19. maijs. Versija 1.5.)⁸;

5.10. Eiropas Savienības pētniecības un inovācijas pamatprogrammas “Apvārsnis 2020” Marijas Sklodovskas-Kirī stipendiju programmas “Inovatīvie apmācību tīkli” vadlīnijas granta iesniedzējam (2017. gada 27. oktobris. Versija 3.1.)⁹;

5.11. MK noteikumi Nr. 315;

5.12. Ministru kabineta 2015. gada 26. maija noteikumi Nr. 259 “Atbalsta piešķiršanas kārtība dalībai starptautiskās sadarbības programmās pētniecības un tehnoloģiju jomā” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 259);

5.13. Ministru kabineta 2010. gada 30. novembra noteikumi Nr. 1075 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 1075);

5.14. Ministru kabineta 2013. gada 29. janvāra noteikumi Nr. 66 “Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas

⁴ Pieejams: https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/main/h2020-wp1415-msca_en.pdf

⁵ Pieejams: http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2016_2017/main/h2020-wp1617-msca_en.pdf

⁶ Pieejams: http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2018-2020/main/h2020-wp1820-msca_en.pdf

⁷ Pieejams: http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/amga/h2020-amga_en.pdf

⁸ Pieejams: http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/guides_for_applicants/h2020-guide-appl-msca-if_en.pdf

⁹ Pieejams: http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/guides_for_applicants/h2020-guide-appl-msca-itn_en.pdf

- kārtību” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 66);
- 5.15. Ministru kabineta 2014. gada 23. septembra noteikumi Nr. 571 “Noteikumi par darbības programmas “Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.1.2. aktivitātes “Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem zinātnē un tehnoloģijās” otro projektu iesniegumu atlases kārtu” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 571);
- 5.16. Vadošās iestādes metodika Nr. 4.4. “Metodika par vienības izmaksas standarta likmes piemērošanu 2014. – 2020. gada plānošanas periodā” (turpmāk – metodika Nr. 4.4.);
- 5.17. Vadošās iestādes 2017. gada 11. jūlija vadlīnijas Nr. 2.1. “Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014. – 2020. gada plānošanas periodā” (turpmāk – vadlīnijas Nr. 2.1.);
- 5.18. Vadošās iestādes metodika Nr. 4.3. “Metodika par netiešo izmaksu vienotās likmes piemērošanu projekta izmaksu atzišanā 2014.-2020.gada plānošanas periodā” (turpmāk – metodika Nr. 4.3.);
- 5.19. Valsts izglītības attīstības aģentūras kā Eiropas Savienības fondu 2007. – 2013. gada plānošanas perioda sadarbības iestādes sniegtā informācija un dati par Eiropas Savienības fondu 2007. – 2013. gada plānošanas perioda darbības programmas “Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.1.2. aktivitātes “Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem zinātnē un tehnoloģijās” otrās projektu iesniegumu atlases kārtas (turpmāk - 2.1.1.2. aktivitātes otrā kārtā) ietvaros īstenotajiem projektiem¹⁰;
- 5.20. 1.1.1.5. pasākuma otrās kārtas potenciālo projektu iesniedzēju sniegtā informācija un uzskaites dati par nepieciešamajiem resursiem viena programmas “Apvārsnis 2020” vai 9. IP projekta pieteikuma izstrādei, tas ir nepieciešamajām darbībām un nepieciešamo stundu skaitu to veikšanai¹¹.

III Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina vispārējie principi

6. Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins ir balstīts uz šādiem principiem:
- 6.1. tas ir **iepriekš noteikts**: vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanas periods un nosacījumi ir noteikti MK noteikumos Nr. 315¹²;
- 6.2. tas ir **taisnīgs**: vienas vienības izmaksu standarta likmi par projekta pieteikuma sagatavošanu var piemērot ikvienam programmas “Apvārsnis 2020” vai 9. IP projekta pieteikuma izstrādātājam, kurš atbilst 1.1.1.5. pasākuma pirmajā vai otrajā atlases kārtā izvirzītajiem nosacījumiem;
- 6.3. tas ir **pierādāms**: vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins ir pamatots ar šīs

¹⁰ VVIM izstrādes gaitā aprēķinam izmantotie dati pieejami Izglītības un zinātnes ministrijā kā atbildīgajā iestādē (iesniegti ar VIAA 22.08.2017. e-pasta vēstuli “Apkopojums komandējuma izdevumiem 2112_2kārtā” un VIAA 08.12.2017. vēstule Nr. 9.-18.1/7590 “Par informācijas sniegšanu”).

¹¹ VVIM izstrādes gaitā izmantotā 1.1.1.5. pasākuma otrās kārtas potenciālo projektu iesniedzēju sniegtā informācija un uzskaites dati ir pieejami Izglītības un zinātnes ministrijā kā atbildīgajā iestādē.

¹² 20.3., 21.1.11., 44.1.2. un 47.2. apakšpunktā.

metodikas 5. punktā minētajiem normatīvajiem aktiem un informācijas avotiem;

- 6.4. tas ir **objektīvs**: vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins balstās uz MK noteikumiem Nr. 315, MK noteikumiem Nr.517, MK noteikumiem Nr. 1075, MK noteikumiem Nr. 66, vadlīnijām Nr. 2.1., metodiku Nr. 4.3., metodiku Nr. 4.4., Valsts izglītības attīstības aģentūras kā Eiropas Savienības fondu 2007. – 2013. gada plānošanas perioda sadarbības iestādes un 1.1.1.5. pasākuma projektu iesniegumu otrās atlases kārtas potenciālo projektu iesniedzēju sniegto informāciju un uzskaites datiem.

IV Projektu pieteikumu attiecināmo izmaksu aprēķina formula

7. Kopējais finansējuma saņēmējam attiecināmais izmaksu apmērs par projektu pieteikumu sagatavošanu 1.1.1.5. pasākuma pirmās un otrās projektu iesniegumu atlases kārtas ietvaros saskaņā ar MK noteikumos Nr. 315¹³ minēto tiek noteikts, izmantojot šādu formulu:

$$I = V * Sk$$

I – kopējais attiecināmo izmaksu apmērs par projektu pieteikumu sagatavošanu;

V – vienas vienības izmaksu standarta likme par viena projekta pieteikuma sagatavošanu, kas mainās atkarībā no projekta pieteikuma veida (atbalsta saņēmējs ir projekta pieteikuma koordinators vai partneris konsorcijs projektā);

Sk – attiecīgā finansējuma saņēmēja atbalstāmo projektu pieteikumu skaits.

V Projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksu noteikšanas pieeja

8. Projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas, lai noteiktu vienas vienības izmaksas standarta likmes apmēru, tiek noteiktas ņemot vērā zinātnisko institūciju sniegto informāciju par veicamajām darbībām, kas nepieciešamas programmas “Apvārsnis 2020” vai 9. IP projekta pieteikuma izstrādei un atbilst MK noteikumu Nr. 315 attiecināmības nosacījumiem. Izmaksu kopējais apmērs ir zinātniskā personāla atlīdzības izmaksas (ZP), projekta pieteikuma administratīvā vadītāja atlīdzības izmaksas (PrV), komandējumu izmaksas (K), netiešās izmaksas (Nt). Ievērojot minēto, programmas „Apvārsnis 2020” vai 9. IP projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas vienas vienības apmēra noteikšanai (*V*) projekta pieteikuma izstrādātājam¹⁴ aprēķina saskaņā ar šādu formulu:

$$V = ZP + PrV + Nt + K$$

VI Projekta pieteikuma sagatavošanas vienas vienības izmaksu apmēra pamatojums projekta koordinātoram

9. **Zinātniskā personāla** atlīdzības izmaksas jeb ZP_K par viena programmas “Apvārsnis 2020” vai 9. IP virs kvalitātes sliekšņa novērtēta projekta pieteikuma izstrādi, ja projekta pieteikuma izstrādātājs ir projekta koordinators, aprēķina saskaņā ar šādu formulu: $ZP_K = ZPH_K * ZP_L$, kur ZP_L – zinātniskā personāla vienas stundas likme un ZPH_K – zinātniskā personāla kopējais stundu skaits viena projekta pieteikuma izstrādei, ja projekta pieteikuma izstrādātājs ir projekta koordinators. Ievērojot 1. un 2. pielikumā sniegto

¹³ 20.3. un 44.1.2. apakšpunktā noteikto.

¹⁴ Šis metodikas 2.1. un 2.2. apakšpunktā minētajam projekta pieteikuma izstrādātājam.

skaidrojumu, zinātniskā personāla atlīdzības izmaksas vienas vienības apmēra noteikšanai ir 8 528 *euro*, tas ir

$$ZP_K = 400 \text{ stundas}^{15} \times 21,32 \text{ euro/stundā}^{16} = 8528,00 \text{ euro.}$$

10. **Projekta administratīvā vadītāja** atlīdzības izmaksas jeb PrV_K par viena projekta pieteikuma izstrādi, ja projekta pieteikuma izstrādātājs ir projekta koordinators, aprēķina saskaņā ar šādu formulu: $PrV_K = PrV_{HK} * PrV_L$, kur PrV_L – projekta administratīvā vadītāja vienas stundas likme un PrV_{HK} – projekta administratīvā vadītāja kopējais stundu skaits viena projekta pieteikuma izstrādei, ja projekta pieteikuma izstrādātājs ir projekta koordinators. Ievērojot 1. un 2. pielikumā sniegto skaidrojumu, projekta administratīvā vadītāja atlīdzības izmaksas vienas vienības apmēra noteikšanai ir 360,50 *euro*, tas ir,

$$PrV_K = 35 \text{ stundas} \times 10,30 \text{ euro/stundā} = 360,50 \text{ euro}$$

11. **Netiešās izmaksas** 15% apmērā no projekta pieteikuma izstrādē iesaistīto cilvēkresursu (zinātniskā personāla un projekta administratīvā vadītāja) atlīdzības izmaksām, kas nepieciešamas, lai varētu nodrošināt citas projekta pieteikuma izstrādei nepieciešamās darbības, ievērojot iepriekš noteiktus ierobežojumus, ir 1333,28 *euro* (aprēķina pamatojumu sk. pielikumā Nr.1), tas ir,

$$Nt_K = (8528,00 \text{ euro} + 360,50 \text{ euro}) * 15\% = 1333,28 \text{ euro}$$

12. Viena projekta pieteikuma izstrādei nepieciešamā viena **komandējuma** izmaksas ir 689,40 *euro* (aprēķina pamatojumu sk. pielikumā Nr.1). Vienlaikus kopējās komandējuma izmaksas nepārsniedz MK noteikumu Nr.315 21.1.11.1. un 47.2.1. apakšpunktā noteikto izmaksu apmēru - 1500 *euro*.

$$K_K = 689,40 \text{ euro.}$$

13. Projekta pieteikuma sagatavošanas vienas vienības izmaksu standarta likme, saskaņā ar šīs metodikas 9., 10., 11. un 12. punktā noteiktajām zinātniskā personāla un projekta administratīvā vadītāja, netiešajām un komandējumu izmaksām un šīs metodikas 8. punktā noteikto piemērojamo formulu, ir 10 911,18 *euro*.

$$V = 8528,00 \text{ euro} + 360,50 \text{ euro} + 1333,28 \text{ euro} + 689,40 \text{ euro}$$

14. Ievērojot 1.1.1.5. pasākuma ierobežotos finanšu līdzekļus un MK noteikumus par 1.1.1.5. pasākuma īstenošanu noteiktos ierobežojumus¹⁷, t.i. 1.1.1.5. pasākuma ietvaros noteikts ierobežojums par **projekta koordinatoram piemērojamo izmaksu apjomu viena projekta pieteikuma sagatavošanai 9000 *euro*** apmērā, vienas vienības izmaksu likme **projekta koordinatoram** ir nosakāma 9000 *euro* apmērā par viena projekta pieteikumu sagatavošanu, tas ir,

$$V_K = 9000,00 \text{ euro.}$$

¹⁵ Šeit un turpmāk - saskaņā ar pielikumā Nr.2 sniegto aprēķinu.

¹⁶ Šeit un turpmāk - saskaņā ar pielikumā Nr.1. sniegto pamatojumu.

¹⁷ Atbilstoši MK noteikumu Nr. 315 21.1.11. un 47.2. apakšpunktā noteiktajam.

VII Projekta pieteikuma sagatavošanas vienas vienības izmaksu apmēra pamatojums partnerim konsorcijs projektā

15. **Zinātniskā personāla** atlīdzības izmaksas jeb ZP_p par viena programmas "Apvārsnis 2020" vai 9. IP virs kvalitātes sliekšņa novērtēta projekta pieteikuma izstrādi, ja projekta pieteikuma izstrādātājs ir projekta partneris, aprēķina saskaņā ar šādu formulu: $ZP_p = ZPH_p * ZP_L$, kur ZP_L – zinātniskā personāla vienas stundas likme un ZPH_p – zinātniskā personāla kopējais stundu skaits viena projekta pieteikuma izstrādei, ja projekta pieteikuma izstrādātājs ir projekta partneris. Ievērojot 1. un 3. pielikumā sniegto skaidrojumu, zinātniskā personāla atlīdzības izmaksas vienas vienības apmēra noteikšanai ir 4264,00 euro, tas ir,

$$ZP_p = 200 \text{ stundas} \times 21,32 \text{ euro/stundā} = 4264,00 \text{ euro.}$$

16. **Projekta administratīvā vadītāja** atlīdzības izmaksas jeb PrV_p par viena projekta pieteikuma izstrādi, ja projekta pieteikuma izstrādātājs ir projekta partneris, aprēķina saskaņā ar šādu formulu: $PrV_p = PrVH_p * PrV_L$, kur PrV_L – projekta administratīvā vadītāja vienas stundas likme un $PrVH_p$ – projekta administratīvā vadītāja kopējais stundu skaits viena projekta pieteikuma izstrādei, ja projekta pieteikuma izstrādātājs ir projekta partneris. Ievērojot 1. un 3. pielikumā sniegto skaidrojumu, projekta administratīvā vadītāja atlīdzības izmaksas vienas vienības apmēra noteikšanai ir 360,50 euro, tas ir,

$$PrV_p = 35 \text{ stundas} \times 10,30 \text{ euro/stundā} = 360,50 \text{ euro}$$

17. **Netiešās izmaksas** 15% apmērā no projekta pieteikuma izstrādē iesaistīto cilvēkresursu (zinātniskā personāla un projekta administratīvā vadītāja) atlīdzības izmaksām, kas nepieciešamas, lai varētu nodrošināt citas projekta pieteikuma izstrādei nepieciešamās darbības, ievērojot iepriekš noteiktus ierobežojumus, ir **693,68 euro** (aprēķina pamatojumu sk. pielikumā Nr.1), tas ir,

$$Nt_p = (4264,00 \text{ euro} + 360,50 \text{ euro}) * 15\% = 693,68 \text{ euro}$$

18. Viena projekta pieteikuma izstrādei nepieciešamā viena **komandējuma** izmaksas ir **689,40 euro** (aprēķina pamatojumu sk. pielikumā Nr.1). Vienlaikus kopējās komandējuma izmaksas nepārsniedz MK noteikumu Nr.315 21.1.11.1. un 47.2.1. apakšpunktā noteikto izmaksu apmēru - 1500 euro

$$K_p = 689,40 \text{ euro.}$$

19. Projekta pieteikuma sagatavošanas vienas vienības izmaksu standarta likme, saskaņā ar šīs metodikas 15., 16., 17. un 18. punktā noteiktajām zinātniskā personāla, projekta administratīvā vadītāja, netiešajām un komandējumu izmaksām un šīs metodikas 8. punktā noteikto piemērojamo formulu ir 6007,58 euro.

$$V = 4264,00 \text{ euro} + 360,50 \text{ euro} + 693,68 \text{ euro} + 689,40 \text{ euro}$$

20. Ievērojot 1.1.1.5. pasākuma ierobežotos finanšu līdzekļus un MK noteikumus par 1.1.1.5. pasākuma īstenošanu noteiktos ierobežojumus¹⁸, tas ir 1.1.1.5. pasākuma ietvaros noteikts ierobežojums par **projekta partnerim piemērojamo izmaksu apjomu viena**

¹⁸ Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 315 21.1.11. un 47.2. apakšpunktā noteikto.

projekta pieteikuma sagatavošanu 6000 euro apmērā, vienas vienības izmaksu likme **projekta partnerim** ir nosakāma 6000 euro apmērā par viena projekta pieteikumu sagatavošanu, tas ir,

$$V_P = 6000,00 \text{ euro.}$$

VIII Vienas vienības izmaksu rezultātu pamatojošie dokumenti un maksājumu nosacījumi

21. Metodikas 14. un 20. punktā minēto likmi, kas ir $V_K = 9000,00 \text{ euro}$ un $V_P = 6000,00 \text{ euro}$ par viena projekta pieteikuma sagatavošanu, attiecina finansēšanai atbilstoši iesniegtajiem vienas vienības izmaksu rezultātu pamatojošiem dokumentiem (turpmāk – likmes rezultāta rādītājs). Vienas vienības izmaksu rezultāts ir programmas “Apvārsnis 2020” vai 9. IP virs kvalitātes sliekšņa novērtēts projekta pieteikums¹⁹.
22. Par likmes rezultāta rādītāja sasniegšanu apliecinošo dokumentu uzskata:
- 22.1. 1.1.1.5. pasākuma pirmās kārtas ietvaros²⁰ - Valsts izglītības attīstības aģentūras lēmums par atbalsta piešķiršanu projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksu segšanai, kas pieņemts saskaņā ar MK noteikumu Nr. 315 18.2.3. apakšpunktā minētajā nolikumā noteikto;
- 22.2. 1.1.1.5. pasākuma otrās kārtas ietvaros – dokumentācija, kas apliecina projekta pieteikuma virssliekšņa novērtējumu, satur informāciju par konkrētajā programmā noteikto novērtējuma kvalitātes sliekšni, projekta pieteikuma dalībniekiem un projekta pieteikuma iesniegšanas datumu, t.i., projekta novērtējuma kopsavilkuma (*Evaluation Summary Report*) izdruka no informācijas sistēmas *Research Participant Portal* un projekta pieteikuma pirmās vai pēdējās lapas izdruka ar laika zīmogu par projekta pieteikuma iesniegšanas datumu vai līdzvērtīga dokumentācija²¹.
23. Gadījumos, kad programmas “Apvārsnis 2020” vai 9. IP projekta pieteikuma izvērtēšana konkursa ietvaros notiek divās kārtās, par sasniegtu rezultātu uzskata vērtējumu, kas saņemts pēc tam, kad programmas “Apvārsnis 2020” vai 9. IP ietvaros iesniegtā projekta pieteikuma vērtējums ir sasniedzis noteiktu minimālo virs kvalitātes sliekšņa noteikto vērtību attiecīgā konkursa izvērtēšanas otrajā kārtā. Izņēmums ir tādi programmas “Apvārsnis 2020” vai 9. IP konkursi, kur katra no kārtām ir saturiski atšķirīga, ar atšķirīgām darbībām un mērķiem²². Šajā gadījumā tiek segtas virs kvalitātes sliekšņa novērtētu projekta pieteikumu sagatavošanas izmaksas abu kārtu ietvaros, ja projekta novērtējums katrā kārtā ir sasniedzis noteikto nepieciešamo sliekšņa vērtību.
24. 1.1.1.5. pasākuma otrās kārtas ietvaros sadarbības iestāde finansējuma saņēmējam var piešķirt avansu saskaņā ar vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu²³,

¹⁹ Ja par attiecīgā projekta pieteikuma sagatavošanu iepriekš nav saņemts Eiropas strukturālo un investīciju fondu vai valsts budžeta finansējums programmas *Baltic Bonus* ietvaros laikposmā no 2014. līdz 2016. gadam.

²⁰ Gadījumos, kad atbalsts tiek pieprasīts par ar saimniecisku darbību saistīta projekta sagatavošanu papildu rezultātus apliecinošiem dokumentiem tiek iesniegta arī komersanta uzskaites veidlapa par saņemto *de minimis* atbalstu (atbilstoši MK 02.12.2014. noteikumu Nr. 740 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” 2.pielikuma veidlapa).

²¹ Attiecināms uz tiem projektu pieteikumiem, kas nav iesniegti, izmantojot programmas “Apvārsnis 2020” vai 9. IP elektronisko projektu iesniegšanas sistēmu (*Electronic Submission System*).

²² Apakšprogrammas “Izcilības izplatīšana un dalības paplašināšana” (*Widening*) aktivitātes “Izcilu pētniecības institūciju iesaistīšana darbā ar reģioniem, kuriem ir zemāki rādītāji pētniecības, attīstības un inovācijas jomā (*Teaming*) un apakšprogrammas “Inovācija mazos un vidējos uzņēmumos” (*SME Instrument*) ietvaros iesniegtie projektu pieteikumi).

²³ Vienošanās par projekta īstenošanu paredzot, ka maksājumu pieprasījumiem par pirmajiem 12 mēnešiem no avansa

finansējuma saņēmējs to var izmantot arī vienas vienības izmaksu segšanai, kas nepārsniedz 30 procentus no projektam piešķirtā publiskā finansējuma kopsummas²⁴.

25. 1.1.1.5. pasākuma otrās kārtas ietvaros avansa maksājums finansējuma saņēmējam piešķirams proporcionāli MK noteikumu Nr. 315 44.1.1. un 44.1.2. apakšpunktā noteiktajām darbībām, ņemot vērā, ka MK noteikumu Nr. 315 44.1.2. apakšpunktā noteiktās darbības attiecināmas vienas vienības izmaksu veidā un saskaņā ar MK noteikumu Nr.315 41. punktā noteikto iznākuma rādītāju izpildi.
26. 1.1.1.5. pasākuma otrās kārtas projekta īstenošanas rezultātā noteiktie iznākuma rādītāji sasniedzami līdz 2023. gada 31. decembrim. Ja 1.1.1.5. pasākuma otrās kārtas finansējuma saņēmējs līdz projekta īstenošanas beigām (saskaņā ar MK noteikumu Nr. 315 49. punktā noteikto maksimālais projekta īstenošanas termiņš ir līdz 2022. gada 31. decembrim) ir īstenojis visas projekta pieteikuma izstrādei nepieciešamās darbības, bet līdz projekta īstenošanas beigām nav saņēmis Eiropas Komisijas novērtējumu par programmā "Apvārsnis 2020" vai 9. Ietvara programmā iesniegtu projekta pieteikumu, kas 1.1.1.5. pasākuma otrās kārtas ietvaros ir noteikts kā iznākuma rādītājs - Eiropas Reģionālās attīstības fonda atbalstīti un virs kvalitātes sliekšņa novērtēti programmas "Apvārsnis 2020" vai 9. IP projektu pieteikumi, atbilstoši Vienošanās par 1.1.1.5. pasākuma otrās kārtas projekta īstenošanu 10.1.6. apakšpunktā noteiktajam, sadarbības iestāde līdz apstākļu un to izraisīto seku pilnīgai izvērtēšanai vai novēršanai var atlikt atbalsta summas maksājuma veikšanu, nepieciešamības gadījumā norādot termiņu attiecīgo apstākļu novēršanai.
27. Lai nodrošinātu dubultfinansējuma kontroli, izmaksājot atlīdzību par viena virs kvalitātes sliekšņa novērtēta programmas "Apvārsnis 2020" vai 9. IP projekta pieteikuma sagatavošanu, 1.1.1.5. pasākuma ietvaros sadarbības iestāde un Valsts izglītības attīstības aģentūra īsteno abpusēju sadarbību, slēdzot starpresoru vienošanos par informācijas un datu apmaiņu un par aktivitāšu saskaņotu un papildinošu īstenošanu, paredzot kārtību, kādā notiek informācijas apmaiņa par programmā "Apvārsnis 2020" iesniegta un virs kvalitātes sliekšņa novērtēta projekta pieteikuma izstrādi.
28. Metodiku sāk piemērot ar tās apstiprināšanas dienu.

Saskaņots ar Finanšu ministriju 2018. gada 27. martā.

Valsts sekretāra vietniece -
Struktūrfondu departamenta direktore,
atbildīgās iestādes vadītāja



Santa Šmīdlere

saņemšanas brīža jābūt vismaz piešķirtās avansa summas apjomā, vienlaikus objektīvu apstākļu dēļ paredzot iespēju pagarināt avansa dzēšanas termiņu.

²⁴ MK noteikumu Nr. 315 48. punkts.

Izglītības un zinātnes ministrijas
Struktūrfondu departamenta eksperte
Elīna Usāre
Tālr.: 67047818
E-pasts: elina.usare@izm.gov.lv

Izglītības un zinātnes ministrijas
Struktūrfondu departamenta vecākā eksperte
Ieva Griķe
Tālr.: 67047861
E-pasts: ieva.grike@izm.gov.lv

Izglītības un zinātnes ministrijas
Struktūrfondu departamenta vecākā eksperte
Andžela Vaišle
Tālr.: 67047712
E-pasts: andzela.vaisle@izm.gov.lv

Atlīdzības pamatojums par projekta pieteikuma sagatavošanu, ja projekta pieteikuma izstrādātājs ir programmas “Apvārsnis 2020” vai 9. IP projekta pieteikuma koordinators vai partneris konsorcijs projektā: zinātniskais personāls

Ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 1303/2013 67. panta 5. punkta b) apakšpunktā noteikto, kas paredz, ka, aprēķinot vienības izmaksas, var piemērot likmes, kas izmantotas līdzīgos Eiropas Savienības finanšu instrumentos, kas finansē līdzīgas darbības un kam ir līdzīgi finansējuma saņēmēji, 1.1.1.5. SAM zinātniskā personāla atlīdzības izmaksas tiek noteiktas atbilstoši programmas “Apvārsnis 2020” Marijas Sklodovskas – Kirī programmu (turpmāk – MSCA programma) “Individuālās stipendijas” ietvaros noteiktajai pieredzējuša pētnieka²⁵ un “Inovatīvie apmācību tīkli” ietvaros noteiktajai pētnieka agrīnajā pētnieciskās darbības posmā²⁶ mēnešalgai un ievērojot zinātniskā personāla kopējo noslodzi viena projekta pieteikuma izstrādē. Zinātniskā personāla atlīdzības izmaksu stundā veido darba alga, atvaļinājuma izmaksas un darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas.

Ņemot vērā, ka viena programmas “Apvārsnis 2020” un 9. IP virs kvalitātes sliekšņa novērtēta projekta pieteikuma izstrādē tiek nodarbināts zinātniskais personāls, kas atbilst gan pieredzējuša pētnieka, gan pētnieka agrīnajā pētnieciskās darbības posmā statusam²⁷, tad, saskaņā ar MSCA programmas Darba programmā 2014. – 2015. gadam un 2016. – 2017. gadam un Darba programmā 2018. - 2020. gadam noteiktajiem atlīdzības limitiem, vidējā stundas likme zinātniskajam personālam par projekta pieteikuma sagatavošanu ir 21,32 euro/stundā (ieskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu 24,09%).

$$ZPL = 21,32 \text{ euro}$$

²⁵ Saskaņā ar MSCA programmas “Individuālās stipendijas” vadlīnijās granta iesniedzējam noteikto definīciju – pieredzējis pētnieks (*experienced researcher*) ir persona, kurai ir doktora zinātniskais grāds vai pieredze pētniecības darbā vismaz četrus gadus pilna darba laika ekvivalenta periodā.

²⁶ Saskaņā ar MSCA programmas “Inovatīvie apmācību tīkli” vadlīnijās granta iesniedzējam noteikto definīciju – pētnieks agrīnajā pētnieciskās darbības posmā (*early-stage researcher*) ir persona, kurai nav piešķirts doktora zinātniskais grāds un kura ir pētnieciskās karjeras sākuma stadijā – ar ne vairāk kā 4 gadu zinātniskās darbības pieredzi, ko mēra no dienas, kad persona ir ieguvusi tādu augstākās izglītības grādu, kas dod tai tiesības studēt doktorantūrā.

²⁷ Tostarp ievērojot, ka zinātniskā personāla stundas likme nacionālā līmenī attiecībā uz šīs metodikas ietvaros īstenotajām darbībām pēc būtības ir līdzvērtīga MSCA programmā noteiktajai atalgojuma likmei pieredzējuša pētnieka un pētnieka agrīnās zinātniskās darbības posmā. Proti: (1) ņemot vērā MK noteikumu Nr. 315 ietvaros noteikto 1.1.1.5. pasākuma iznākuma rādītāju un šajā metodikā ietvertos nosacījumus, atlīdzības izmaksas par projekta pieteikuma sagatavošanu tiek segtas tikai par projekta pieteikumu, kas saņēmis virssliekšņa vērtējumu – tāda projekta pieteikuma izstrādi, kas kvalificējas īstenošanai un līguma slēgšanai ar Eiropas Komisiju par projekta īstenošanu (atsevišķos gadījumos projektu neīstenojot ierobežotā finansējuma dēļ). Jāņem vērā, ka konkurss, lai projekta pieteikums iegūtu virssliekšņa vērtējumu, ir starptautisks un konkurence ir augsta. Lai minēto virssliekšņa vērtējumu saņemtu, zinātniskajam personālam ir jābūt ar augstu zinātnisko kvalifikāciju (viens no primārajiem aspektiem, kas konkursā tiek vērtēts, ir pētījuma zinātniskā izcilība) un labām angļu valodas zināšanām (projekta pieteikums tiek gatavots angļu valodā, tostarp projekta pieteikuma izstrādes gaitā nepieciešams komunicēt ar starptautiskajiem partneriem);

(2) MSCA programmas “Individuālās stipendijas” apakšprogrammā ietvertais pieredzējušā pētnieka amats saskaņā ar zemsvītras atsaucē Nr.25 ietverto definīciju pēc būtības ir līdzvērtīgs Zinātniskās darbības likumā noteiktajam vadošā pētnieka vai pētnieka amatam un šīs metodikas ietvaros atbilst MK noteikumu Nr. 259 13.1.1.1.1. apakšpunktā noteiktā projekta zinātniskā vadītāja (persona, kura plāno un vada projektu, nodrošina tā īstenošanu un atbild par tā izpildi kopumā) atalgojuma likmei – līdz 24,82 euro/stundā (ietverot DD VSAOI) (20,00 euro * 24,09% = 24,82 euro/stundā).

(3) MSCA programmas “Inovatīvie apmācību tīkli” apakšprogrammā ietvertais pētnieka agrīnās pētnieciskās darbības posmā amats saskaņā ar zemsvītras atsaucē Nr.26 ietverto definīciju pēc būtības ir līdzvērtīgs Zinātniskās darbības likumā noteiktajam pētnieka vai zinātniskā asistenta amatam un šīs metodikas ietvaros atbilst MK noteikumu Nr. 259 13.1.1.1.2. un 13.1.1.1.3. apakšpunktos noteiktajai galvenā izpildītāja un izpildītāja (personas, kuras ir saistītas projekta īstenošanā un atbild par tā daļu izpildi vai veic konkrētus uzdevumus projekta izpildē) atalgojuma likmju kopsummā – līdz 18,61 euro/stundā (ietverot DD VSAOI) (16,00 euro + 14,00 euro)*24,09%/2 = 18,61 euro/stundā.

MSCA programmu “Individuālās stipendijas” un “Inovatīvie apmācību tīkli” Darba programmās 2014. – 2015. gadam, 2016. – 2017. gadam un 2018. – 2020. gadam noteiktās atlīdzības izmaksas:

Amata kategorija	Attiecīgais MSCA Darba programmas dokuments	Atalgojums mēnesī, t.sk. DD VSAOI ²⁸ un piemērojot Latvijas korekcijas koeficientu	Stundas likme ievērojot 1720 ²⁹ stundu skaitu	Vidējā stundas likme
pieredzējis pētnieks	2014.-2017. gada Darba programmas	3529,35 euro ³⁰	24,62 euro/stundā ³¹	21,32 euro/stundā ³²
	2018.-2020. gada Darba programma	3791,76 euro ³³	26,45 euro/stundā ³⁴	
pētnieks agrīnajā pētnieciskās darbības posmā	2014.-2017. gada Darba programmas	2360,49 euro ³⁵	16,47 euro/stundā ³⁶	
	2018.-2020. gada Darba programma	2540,79 euro ³⁷	17,73 euro/stundā ³⁸	

Atlīdzības pamatojums par projekta pieteikuma sagatavošanu, ja projekta pieteikuma izstrādātājs ir programmas “Apvārsnis 2020” vai 9. IP projekta pieteikuma koordinators vai partneris konsorcijs projektā: projekta pieteikuma administratīvais vadītājs

Projekta pieteikuma administratīvā vadītāja atlīdzības izmaksas, kas noteiktas, saskaņā ar vienas stundas atalgojuma likmi atbilstoši MK noteikumiem Nr. 1075, MK noteikumiem Nr. 66 un ievērojot projekta pieteikuma administratīvā vadītāja kopējo noslodzi viena projekta

²⁸ Piemērojot 24,09% likmi.

²⁹ Ņemot vērā, ka viena Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju pamatprogrammas “Apvārsnis 2020” un Eiropas Savienības 9. Ietvara programmas virs kvalitātes sliekšņa novērtēta projekta pieteikuma izstrādē tiek nodarbināts zinātniskais personāls, kas atbilst gan pieredzējuša pētnieka, gan pētnieka agrīnajā pētnieciskās darbības posmā statusam, tad saskaņā ar Darba programmā 2016. – 2017. gadam un Darba programmā 2018. - 2020. gadam noteiktajiem atlīdzības limitiem un piemērojot Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 1303/2013 68. panta 2. punktu, kas nosaka, ka, lai noteiktu personāla izmaksas par darbības īstenošanu, piemērojamo stundas likmi var aprēķināt, izdalot pēdējās reģistrētās gada bruto darbaspēka izmaksas ar 1720 stundām.

³⁰ Saskaņā ar MSCA programmas darba programmā 2014. – 2015. gadam (pieejams:

https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/main/h2020-wp1415-msca_en.pdf (49. un 52.lpp.))

un MSCA programmas darba programmā 2016. – 2017. gadam (pieejams:

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2016_2017/main/h2020-wp1617-msca_en.pdf) (turpmāk - MSCA programmas darba programmā 2016. – 2017. gadam, ņemot vērā, ka abi dokumenti attiecībā uz šajā metodikā ietverto aprēķinu (likmes un valsts korekcijas koeficients) ir identiska saturs) noteikto atalgojuma likmi (69.lpp) un Latvijas valsts korekcijas koeficientu (71.lpp): $4650 \text{ euro} * 75,9\% = 3529,35 \text{ euro}$.

³¹ $3529,35 \text{ euro} * 12 \text{ mēn} = 42 352,20 \text{ euro} / 1720 \text{ stundas} = 24,62 \text{ euro/stundā}$.

³² $(26,45 \text{ euro} + 17,73 \text{ euro} + 24,62 \text{ euro} + 16,47 \text{ euro}) / 4 = 21,32 \text{ euro/stundā}$.

³³ Saskaņā ar MSCA programmas darba programmā 2018. – 2020. gadam (pieejams:

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2018-2020/main/h2020-wp1820-msca_en.pdf) noteikto atalgojuma likmi (75.lpp.) un Latvijas valsts korekcijas koeficientu (77.lpp): $4480 \text{ euro} * 77,7\% = 3791,76 \text{ euro}$.

³⁴ $3791,76 \text{ euro} * 12 \text{ mēn} = 45 501,12 \text{ euro} / 1720 \text{ stundas} = 26,45 \text{ euro/stundā}$.

³⁵ Saskaņā ar MSCA programmas darba programmā 2016. – 2017. gadam (saiti skat. zemsvītras atsaucē Nr.28) noteikto atalgojuma likmi (69.lpp) un Latvijas valsts korekcijas koeficientu (71.lpp). $3110 \text{ euro} * 75,9\% = 2360,49 \text{ euro}$.

³⁶ $2360,49 \text{ euro} * 12 \text{ mēn} = 28 325,88 \text{ euro} / 1720 \text{ stundas} = 16,47 \text{ euro/stundā}$.

³⁷ Saskaņā ar MSCA programmas darba programmā 2018. – 2020. gadam (saiti skat. zemsvītras atsaucē Nr.31) noteikto atalgojuma likmi (75.lpp.) un Latvijas valsts korekcijas koeficientu (77.lpp): $3270 \text{ euro} * 77,7\% = 2540,79 \text{ euro}$.

³⁸ $2540,79 \text{ euro} * 12 \text{ mēn} = 30 489,48 / \text{euro} 1720 \text{ stundas} = 17,73 \text{ euro/stundā}$.

pieteikuma izstrādē. Atlīdzības izmaksu stundā veido darba alga, atvaļinājuma izmaksas un darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas.

Viena projekta pieteikuma izstrādē iesaistītajam **projekta administratīvajam vadītājam** atlīdzības izmaksas atbilstoši MK noteikumiem Nr. 1075 un MK noteikumiem Nr.66 aprēķina šādi:

- saskaņā ar MK noteikumu Nr. 1075 1. pielikuma II. sadaļu “Amatu saimju raksturojums” “Projektu vadība”, kas ietver amatus, kuru pildītāji nodrošina projektu vadību, projektu organizēšanu, plānošanu un izpildes kontroli, projektiem atbilstošas informācijas un datu vākšanu, izpēti un analīzi, projekta komandas darba organizēšana un vadība, ietilpst 32. amatu saimē;
- saskaņā ar MK noteikumu Nr. 1075 1. pielikuma II. sadaļu “Amatu saimju raksturojums” projektu vadīšana (tostarp plānošana), projekta mērķu precizēšana, kvalitatīvas informācijas apmaiņa starp projekta dalībniekiem/partneriem un iesaistītajām personām, citu darbinieku koordinēšana un pārraudzīšana ir atbilstoša 32. amatu saimes II A līmenim un ietilpst 9. mēnešalgu grupā;
- saskaņā ar MK noteikumu Nr. 66 2. pielikumu 9. mēnešalgu grupas bruto atlīdzības likme mēnesī ir 1190,00 *euro* (neieskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu 24,09%), t.i. 1476,67 *euro* (ieskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu 24,09%) un gada likme ir 17 720,04 *euro*³⁹;
- piemērojot Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 1303/2013 68. panta 2. punktu, kas nosaka, ka, lai noteiktu personāla izmaksas par darbības īstenošanu, piemērojamo stundas likmi var aprēķināt, izdalot pēdējās reģistrētās gada bruto darbaspēka izmaksas ar 1720 stundām, stundas likme projekta administratīvajam vadītājam ir 10,30 *euro*/stundā, t.i.

$17\,720,04 / 1720 \text{ stundas} = 10,30 \text{ euro/stundā}$ (ieskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu 24,09%).

$$PrV_L = 10,30 \text{ euro}$$

Komandējumu izmaksu pamatojums

Komandējumu izmaksas, kas nepieciešamas projekta pieteikuma izstrādei, paredzētas, lai dotos pie projekta pieteikuma potenciālajiem partneriem uz projekta pieteikuma plānošanas sanāksmēm vai uzņemtu partnerus Latvijā.

Viena **komandējuma** izmaksas saskaņā ar Valsts izglītības attīstības aģentūras sniegtajiem datiem par Eiropas Savienības fondu 2007. – 2013. gada plānošanas perioda 2.1.1.2. aktivitātes otrās kārtas ietvaros īstenotajiem projektiem⁴⁰, t.i. vidējās faktiskās izmaksas viena projekta ietvaros vienam braucienam ir 689,44 *euro*. Kopējās komandējuma izmaksas viena projekta pieteikuma izstrādei ir vienādas neatkarīgi no projekta pieteikuma izstrādātāja statusa (projekta pieteikuma koordinators vai projekta pieteikuma partneris konsorcijs projektā). Kopējās komandējuma izmaksas nepārsniedz MK noteikumu Nr.315 21.1.11.1. un 47.2.1. apakšpunktā noteikto izmaksu apmēru - 1500 *euro*.

$$K = 689,44 \text{ euro}^{41}$$

³⁹ 1476,67 *euro* x 12 mēneši.

⁴⁰ Aprēķinam izmantotie dati pieejami Izglītības un zinātnes ministrijā (VIAA 22.08.2017. e-pasta vēstule “Apkopojums komandējuma izdevumiem 2112_2kārtā” un VIAA 08.12.2017. vēstule Nr. 9.-18.1/7590 “Par informācijas sniegšanu”).

⁴¹ Projekta pieteikuma izstrādes nodrošināšanai komandējumā var doties viena vai vairākas zinātnisko personālu pārstāvošas

Netiešo izmaksu pamatojums

Netiešās izmaksas (*Nt*) ir projekta attiecināmās izmaksas, kas nav tieši saistītas ar projekta rezultātu sasniegšanu, bet atbalsta un nodrošina atbilstošus apstākļus projekta veicamo darbību realizācijai un projekta rezultātu sasniegšanai⁴². Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 315 noteikto, netiešās izmaksas ir noteiktas 15% apmērā⁴³ no zinātniskā personāla un projekta administratīvā vadītāja atlīdzības izmaksām, kas nepieciešamas, lai varētu nodrošināt viena projekta pieteikuma izstrādi, ir paredzētas ekspertu piesaistei⁴⁴, darba semināru organizēšanai, tās ir kancelejas preču izmaksas, komunikācijas, tai skaitā IT uzturēšanas izmaksas, telpu un iekārtu izmantošanas vai īres izmaksas u.c. pieskaitāmās izmaksas. Netiešās izmaksas piemērotas ievērojot metodikas Nr.4.4. 6. punktu, kas nosaka, ka ir iespējama vienkāršoto izmaksu kombinēšana, ja tiek novērsta vienas izdevumu pozīcijas dubulta finansēšana.

Netiešās izmaksas 15% apmērā no projekta pieteikuma izstrādē iesaistīto cilvēkresursu (zinātniskā personāla un projekta administratīvā vadītāja) atlīdzības izmaksām (stundas likmes un stundu skaita), kas nepieciešamas, lai varētu nodrošināt viena projekta pieteikuma izstrādi, tiek aprēķinātas šādas formulas:

$$Nt = (ZP + PrV) * 15\%$$

personas (projekta zinātniskais vadītājs, pētnieks vai zinātniskais asistents), nepārsniedzot MK noteikumu Nr. 315 21.1.11.1. un 47.2.1. apakšpunktā noteikto izmaksu ierobežojumu viena brauciena ietvaros.

⁴² Saskaņā ar Vadošas iestādes 11.07.2017. vadlīnijās Nr. 2.1. "Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014. – 2020. gada plānošanas periodā" noteikto, tās ir finansējuma saņēmēja projekta vadības un projekta īstenošanas personāla administratīvās izmaksas, kas paredzētas iestādes ikdienas darbības nodrošināšanai – izmaksas, kuras nepieciešamas, lai organizācija varētu darboties un kuras nav tieši saistītas ar projekta īstenošanu, piemēram, telpu un iekārtu izmantošanas izmaksas, komunālie un sakaru maksājumi, iestādes vadības un atbalsta struktūrvienību izmaksas.

⁴³ Saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas Nr. 1303/2013 68. panta 1. punkta b) apakšpunktā un vadošas iestādes metodikas Nr. 4.3. "Metodika par netiešo izmaksu vienotās likmes piemērošanu projekta izmaksu atzīšanā 2014.-2020.gada plānošanas periodā" 4.1.1. apakšpunktā un 5. punktā noteikto.

⁴⁴ Ņemot vērā, ka MK 44.1.2. apakšpunktā minētie eksperti, ievērojot pasākuma ietvaros īstenojamo darbību specifiku, visbiežāk tiek piesaistīti ārvalstu ekspertu veidā vai zemākā darba slodzē kā 0,3 pilna laika ekvivalents.

Programmas “Apvārsnis 2020” un 9.IP virs kvalitātes sliekšņa novērtēta projekta pieteikuma izstrādes ilgums (iesaistītie cilvēkresursi), ja projekta pieteikuma izstrādātājs ir projekta pieteikuma koordinators

N.p.k.	Veicamās darbības	Vidējais stundu skaits iesaistītajam personālam	
		Zinātniskais personāls	Projekta pieteikuma administratīvais vadītājs
1.	Projekta pieteikuma identifikācija: - projekta pieteikuma idejas izvirzīšana; - atbilstoša programmas “Apvārsnis 2020” vai 9. Ietvara programmas (turpmāk – ES Ietvara programma) programmas un apakšprogrammas konkursa piemeklēšana; - iepazīšanās ar projekta pieteikumam piederīgā ES Ietvara programmas konkursa atlases dokumentāciju (<i>work programme</i>) un citiem ar ES Ietvara programmai atbilstošiem dokumentiem (stratēģija “Eiropa 2020” u.c. Eiropas Savienības stratēģiskie politikas plānošanas dokumenti); - potenciālo projekta pieteikuma partneru identificēšana un uzrunāšana	52,9	8,6
2.	Vispārējo projekta pieteikuma mērķu noteikšana, plānoto aktivitāšu un apakšaktivitāšu definēšana	19,2	0,6
3.	Darbs pie projekta pieteikuma izstrādes pirmās sanāksmes (<i>brain-storming</i> sanāksme) organizēšanas, tai skaitā gatavošanās sanāksmes vadīšanai	14,3	1,7
4.	Dalība <i>brain-storming</i> sanāksmē ar projekta pieteikuma partneriem, lai vienotos par projekta pieteikuma struktūru un darbu sadalījumu, tostarp sanāksmes vadīšana	17,5	4,3
5.	Projekta pieteikuma ietvara (<i>project outline</i>) sagatavošana, tai skaitā definējot sagaidāmos rezultātīvos rādītājus	52,9	3,5
6.	Projekta pieteikuma iznākuma rādītāju definēšana, nodrošinot to atbilstību ES Ietvara programmas prasībām – specifiski, izmērāmi, sasniedzami, atbilstoši un ir saskaņā ar projekta pieteikuma laika grafiku	20,9	0,9
7.	Projekta pieteikuma ieviešanas plāna sagatavošana	31,7	2,7
8.	Projekta pieteikuma ieviešanas risku izvērtējums	12,7	1,0
9.	Projekta pieteikuma īstenošanas ietvaros radīto zināšanu un rezultātu izplatīšanas un pārneses un komunikācijas aktivitāšu noteikšana	13,6	1,6
10.	Darbs pie projekta pieteikuma kopējā budžeta tāmes izstrādes: izmaksu plānošana un definēšana (nosakot un aprēķinot indikatīvās projekta pieteikuma tiešās īstenošanas izmaksas, tai skaitā projekta vadības izmaksas, atbilstošās apakšuzņēmuma līguma (<i>subcontracting</i>) slēgšanas izmaksas (ja attiecināms))	24,4	10,7
11.	Darbs pie projekta pieteikuma zinātniskās daļas izstrādes: projekta pieteikuma zinātniskās kvalitātes, ekonomiskās un sociālās ietekmes un īstenošanas kvalitātes un efektivitātes aprakstīšana un pamatošana	66,9	1,4
12.	Darbs pie projekta pieteikuma izstrādes otrās sanāksmes (projekta pieteikuma melnraksta izvērtēšanas sanāksme) organizēšanas, tai skaitā projekta pieteikuma partneru izstrādātās informācijas apkopošana projekta melnrakstā un gatavošanās sanāksmes vadīšanai	11,7	1,4

13.	Dalība projekta pieteikuma sanāksmē par projekta pieteikuma melnrakstu (tai skaitā sanāksmes vadīšana), tostarp noslēguma diskusijas un vienošanās par projekta pieteikuma budžeta izmaksu pozīciju sadali starp projekta pieteikuma partneriem	10,5	1,7
14.	Darbs pie projekta pieteikuma melnraksta precizēšanas atbilstoši sanāksmē nolemtajam	19,5	2,0
15.	Projekta pieteikuma noslēguma versijas sagatavošana, tai skaitā projekta pieteikuma partneru izstrādāto darba pakešu apkopošana un integrēšana projekta pieteikuma noslēguma versijā	45,8	3,3
16.	Projekta pieteikuma administratīvo un finanšu plānošanas veidlapu aizpildīšana un projekta pieteikuma iesniegšana ES Ietvara programmas Pētniecības un inovāciju dalībnieku portālā (<i>Research and Innovation Participant Portal</i>)	17,2	8,1
17.	Projekta pieteikuma īstenošanas konsorcijs līguma sagatavošana un saskaņošana ar projekta pieteikuma partneriem	9,9	6,8
18.	Citas darbības (katram programmas "Apvārsnis 2020" un 9. Ietvara programmas projektu konkursam un pētniecības jomai specifiskas)	4,4	3,6
	Kopā	446,0	63,9

Saskaņā ar sniegtajiem datiem un veiktajiem aprēķiniem, vidējais stundu skaits viena Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju pamatprogrammas "Apvārsnis 2020" un Eiropas Savienības 9. Ietvara programmas virs kvalitātes sliekšņa novērtēta projekta pieteikuma izstrādei, ja projekta pieteikuma izstrādātājs ir projekta pieteikuma koordinators, zinātniskajam personālam ir 446 stundas un projekta administratīvajam vadītājam ir 64,1 stunda. Ievērojot MK noteikumus Nr. 315 noteiktos ierobežojumus⁴⁵, noteikts, ka vidējais stundu skaits viena Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju pamatprogrammas "Apvārsnis 2020" un Eiropas Savienības 9. Ietvara programmas virs kvalitātes sliekšņa novērtēta projekta pieteikuma izstrādei, ja projekta pieteikuma izstrādātājs ir projekta pieteikuma koordinators:

- **zinātniskajam personālam ir 400 stundas jeb $ZPH_k = 400$;**
- **projekta administratīvajam vadītājam ir 35 stundas jeb $PrVH_k = 35$.**

⁴⁵ MK noteikumu Nr. 315 21.11.2. un 47.2.2. apakšpunkts.

Programmas “Apvārsnis 2020” un 9. IP virs kvalitātes sliekšņa novērtēta projekta pieteikuma izstrādes ilgums (iesaistītie cilvēkresursi), ja projekta pieteikuma izstrādātājs ir projekta pieteikuma partneris

N.p.k.	Veicamās darbības	Vidējais stundu skaits iesaistītajam personālam	
		Zinātniskais personāls	Projekta pieteikuma administratīvais vadītājs
1.	Projekta pieteikuma identifikācija: - projekta pieteikuma idejas izvirzīšana; - atbilstoša programmas “Apvārsnis 2020” vai 9. Ietvara programmas (turpmāk – ES Ietvara programma) programmas un apakšprogrammas konkursa piemeklēšana; - iepazīšanās ar projekta pieteikumam piederīgā ES Ietvara programmas konkursa atlases dokumentāciju (<i>work programme</i>) un citiem ar ES Ietvara programmai atbilstošiem dokumentiem (stratēģija “Eiropa 2020” u.c. Eiropas Savienības stratēģiskie politikas plānošanas dokumenti); - potenciālo projekta pieteikuma partneru identificēšana un uzrunāšana	21,4	5,1
2.	Vispārējo projekta pieteikuma mērķu noteikšana, plānoto aktivitāšu un apakšaktivitāšu definēšana	9,8	0,4
3.	Gatavošanās darbs projekta pieteikuma izstrādes pirmajai sanāksmei (<i>brain-storming</i> sanāksme)	8,1	1,3
4.	Dalība <i>brain-storming</i> sanāksmē ar projekta pieteikuma partneriem, lai vienotos par projekta pieteikuma struktūru un darbu sadalījumu	10,1	2,1
5.	Projekta pieteikuma ietvara (<i>project outline</i>) sagatavošana, tai skaitā definējot sagaidāmos rezultātīvos rādītājus	19,6	1,0
6.	Projekta pieteikuma iznākuma rādītāju definēšana nodrošinot to atbilstību ES Ietvara programmas prasībām – specifiski, izmērāmi, sasniedzami, atbilstoši un ir saskaņā ar projekta pieteikuma laika grafiku	15,8	0,4
7.	Projekta pieteikuma ieviešanas plāna sagatavošana	11,1	1,3
8.	Projekta pieteikuma ieviešanas risku izvērtējums	6,6	1,1
9.	Projekta pieteikuma īstenošanas ietvaros radīto zināšanu un rezultātu izplatīšanas un pārneses un komunikācijas aktivitāšu noteikšana	6,6	1,3
10.	Darbs pie projekta pieteikuma budžeta tāmes izstrādes: izmaksu plānošana un definēšana (nosakot un aprēķinot indikatīvās projekta pieteikuma tiešās īstenošanas izmaksas, tai skaitā atbilstošās apakšuzņēmuma līguma (<i>subcontracting</i>) slēgšanas izmaksas (ja attiecināms))	12,9	6,3
11.	Darbs pie projekta pieteikuma zinātniskās daļas izstrādes: projekta pieteikuma zinātniskās kvalitātes, ekonomiskās un sociālās ietekmes un īstenošanas kvalitātes un efektivitātes aprakstīšana un pamatošana	38,4	1,0
12.	Gatavošanās darbs dalībai projekta pieteikuma izstrādes otrajā sanāksmē (projekta pieteikuma melnraksta izvērtēšanas sanāksme)	5,6	1,7
13.	Dalība projekta pieteikuma sanāksmē par projekta pieteikuma melnrakstu, tostarp noslēguma diskusijas un vienošanās par projekta pieteikuma budžeta izmaksu pozīciju sadali starp projekta pieteikuma partneriem	7,6	2,6

14.	Darbs pie projekta pieteikuma melnraksta precizēšanas atbilstoši sanāksmē nolemtajam	8,2	1,3
15.	Projekta pieteikuma noslēguma versijas sagatavošana	24,6	1,9
16.	Projekta pieteikuma administratīvo un finanšu plānošanas veidlapu aizpildīšana un projekta pieteikuma iesniegšana ES Ietvara programmas Pētniecības un inovāciju dalībnieku portālā (<i>Research and Innovation Participant Portal</i>)	7,8	5,4
17.	Projekta pieteikuma īstenošanas konsorcijs līguma saskaņošana ar projekta pieteikuma partneriem	3,6	5,9
18.	Citas darbības (katram programmas "Apvārsnis 2020" un 9. Ietvara programmas projektu konkursam un pētniecības jomai specifiskas)	2,4	2,3
	Kopā	220,2	42,4

Saskaņā ar sniegtajiem datiem un veiktajiem aprēķiniem, vidējais stundu skaits viena Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju pamatprogrammas "Apvārsnis 2020" un Eiropas Savienības 9. Ietvara programmas virs kvalitātes sliekšņa novērtēta projekta pieteikuma izstrādei, ja projekta pieteikuma izstrādātājs ir projekta pieteikuma partneris, zinātniskajam personālam ir 220,2 stundas un projekta administratīvajam vadītājam ir 42,4 stundas. Ievērojot MK noteikumus Nr. 315 noteiktos ierobežojumus⁴⁶, noteikts, ka vidējais stundu skaits viena Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju pamatprogrammas "Apvārsnis 2020" un Eiropas Savienības 9. Ietvara programmas virs kvalitātes sliekšņa novērtēta projekta pieteikuma izstrādei, ja projekta pieteikuma izstrādātājs ir projekta pieteikuma partneris:

- **zinātniskajam personālam ir 200 stundas jeb $ZPH_p = 200$;**
- **projekta administratīvajam vadītājam ir 35 stundas jeb $PrVH_p = 35$.**

⁴⁶ MK noteikumu Nr. 315 21.11.2. un 47.2.2. apakšpunkts.