



Labklājības ministrija

Skolas iela 28, Rīga, LV - 1331, tālr. 67021600, fakss 67276445, e-pasts lm@lm.gov.lv, www.lm.gov.lv

RĪKOJUMS

Rīgā

31.08.2020.

Nr. 16/ESSF

Par vienas vienības izmaksu metodikas “Metodika par atbalsta personāla vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķinu un piemērošanu 7.2.1.2. pasākuma “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros”” apstiprināšanu

Izdots saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda vadības likuma 11. panta trešās daļas 3. punktu

1. Lai nodrošinātu vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībās neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvu Jauniešu garantijas ietvaros” 7.2.1.2. pasākumā “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” paredzētajām sadarbības partneru, kas ir profesionālās izglītības iestādes un koledžas, projekta īstenošanas atbalsta personāla – projekta koordinatoru un grāmatvežu –, atlīdzības izmaksām, apstiprināt vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodiku “*Metodika par atbalsta personāla vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķinu un piemērošanu 7.2.1.2. pasākuma “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros””*” (turpmāk – metodika).
2. Ja tiek veikti grozījumi Ministru kabineta 2013. gada 29. janvāra noteikumos Nr. 66 “Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”, Labklājības ministrijas Eiropas Savienības struktūrfondu departaments sadarbībā ar Izglītības un zinātnes ministriju izvērtē izmaiņu nepieciešamību un uzsāk metodikā noteiktās likmes aktualizēšanu (ja nepieciešams) 20 darba dienu laikā no minētā tiesību akta grozījumu spēkā stāšanās dienas.
3. Atzīt par spēku zaudējušu Labklājības ministrijas 2017. gada 31. maija rīkojumu Nr. 9/ESSF “*Par vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodikas “Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa*

“Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībās neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvu Jauniešu garantijas ietvaros” 7.2.1.2. pasākuma “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” īstenošanai” apstiprināšanu”.

Eiropas Savienības struktūrfondu
departamenta direktora, Eiropas
Savienības fondu atbildīgās iestādes
vadītāja p.i., Eiropas Savienības
struktūrfondu departamenta direktora
vietniece

Anna Vībe

<p>Iestāde: Labklājības ministrija kā Eiropas Savienības struktūrfondu atbildīgā iestāde</p> <p>Struktūrvienība: Eiropas Savienības struktūrfondu departaments</p>	<p>Dokumenta nosaukums: 7.2.1.2. pasākuma “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika atbalsta personāla izmaksām.</p>			
<p>Sagatavoja: Eiropas Savienības struktūrfondu departaments</p>	<p>Apstiprināts: Atbildīgās iestādes vadītāja p.i.: A. Vībe 31.08.2020. rīkojums Nr. 16/ESSF</p>	<p>Variants: 3</p>	<p>Datums: 31.08.2020.</p>	<p>Lapaspuses: 8</p>

Latvijas Republikas
Labklājības ministrija
Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītā atbildīgā iestāde

Metodika par atbalsta personāla vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķinu un piemērošanu 7.2.1.2. pasākuma “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros”

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Rīgā
2020

Saturs

I Metodikas mērķis	3
II Vispārīgie jautājumi	3
III Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina vispārējie principi	4
IV Viena izglītojamā atbalsta personāla atlīdzības izmaksu aprēķins profesionālās izglītības programmas, modulārās profesionālās izglītības programmas moduļa vai profesionālās tālākizglītības moduļu kopas un profesionālās pilnveides izglītības programmas īstenošanas laikā	5
IV Maksājumu nosacījumi	8
V Pārejas noteikumi	8

I Metodikas mērķis

1. Metodikas “Metodika par atbalsta personāla vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķinu un piemērošanu 7.2.1.2. pasākuma “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” (turpmāk – metodika) mērķis ir noteikt vienas vienības izmaksu standarta likmes apmēru, tās aprēķinu, piemērojamos nosacījumus, sasniedzamos rezultātus un to pamatošanu Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībā neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvu Jauniešu garantijas ietvaros” 7.2.1.2. pasākuma “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” (turpmāk – 7.2.1.2. pasākums) projekta (turpmāk – 7.2.1.2. projekts) īstenošanai.

II Vispārīgie jautājumi

2. Metodika nosaka vienas vienības atbalsta personāla atlīdzības izmaksu standarta likmes aprēķinu, pamatojumu vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanai, prasības sasniegto rādītāju pamatojošajai dokumentācijai un maksājumu nosacījumus 7.2.1.2. projekta administrēšanai un īstenošanai.
3. Aprēķina mērķis ir noteikt un pamatot vienas vienības izmaksu standarta likmes sadarbības partneru, kas ir profesionālās izglītības iestādes un koledžas (turpmāk – profesionālās izglītības iestāde), 7.2.1.2. projekta īstenošanas atbalsta personāla – *projekta koordinatoru un grāmatvežu (turpmāk – atbalsta personāla)* atlīdzības izmaksu aprēķinu un apmēru.
4. Atbalsta personāla atlīdzības izmaksas, tai skaitā samaksa par atvaļinājumu (turpmāk – atlīdzības izmaksas) paredzētas 7.2.1.2. projekta īstenošanā iesaistīto profesionālās izglītības iestāžu atbalsta personāla atlīdzībai, lai nodrošinātu otrā vai trešā profesionālās kvalifikācijas līmeņa profesionālās izglītības programmu īstenošanu viena vai pusotra gada laikā, modulārās profesionālās izglītības programmas moduļa vai moduļu kopas īstenošanu profesionālajā tālākizglītībā un profesionālās pilnveides izglītības programmu īstenošanu.
5. Vienas vienības izmaksu standarta likmes noteikšanā tiek piemēroti šādi normatīvie akti:
 - 5.1. Izglītības likums¹;
 - 5.2. Profesionālās izglītības likums²;
 - 5.3. Ministru kabineta 2007. gada 2. oktobra noteikumi Nr. 655 “Noteikumi par profesionālās izglītības programmu īstenošanas izmaksu minimumu uz vienu izglītojamo” vēsturiskajā redakcijā³ (turpmāk – MK noteikumi Nr. 655 vēsturiskajā redakcijā);
 - 5.4. Ministru kabineta 2009. gada 28. jūlija noteikumi Nr. 836 “Pedagogu darba samaksas noteikumi”⁴ (turpmāk – MK noteikumi Nr. 836);
 - 5.5. Ministru kabineta 2013. gada 29. janvāra noteikumi Nr. 66 “Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”⁵ (turpmāk – MK noteikumi Nr. 66);
 - 5.6. Ministru kabineta 2010. gada 30. novembra noteikumi Nr. 1075 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”⁶ (turpmāk – MK noteikumi Nr. 1075);
 - 5.7. Ministru kabineta 2015. gada 28. aprīļa noteikumi Nr. 207 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībā neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvu Jauniešu garantijas ietvaros” pasākumu “Aktīvās darba tirgus politikas pasākumu īstenošana jauniešu

¹ <https://likumi.lv/doc.php?id=50759>.

² <https://likumi.lv/doc.php?id=20244>.

³ Metodikā lietota atsauce uz MK noteikumu Nr. 655 vēsturisko redakciju (aktuāla no 2014. gada 1. septembra līdz 2016. gada 31. augustam), jo metodikas sākotnējā redakcija tika apstiprināta 2015. gada 14. septembrī <https://likumi.lv/doc.php?id=164266>.

⁴ Metodikā lietota atsauce uz MK noteikumiem Nr. 836 (zaudēja spēku 2016. gada 1. septembrī), jo metodikas sākotnējā redakcija tika apstiprināta 2015. gada 14. septembrī <https://likumi.lv/ta/id/195578-pedagogu-darba-samaksas-noteikumi>.

⁵ <https://likumi.lv/doc.php?id=254560>.

⁶ <https://likumi.lv/doc.php?id=222271>.

bezdarbnieku nodarbinātības veicināšanai” un “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” īstenošanas noteikumi”⁷ (turpmāk – MK noteikumi Nr. 207);

- 5.8. Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr. 2.8. “Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas iespējām un to piemērošana ES fondu 2014.-2020. gada plānošanas periodā”⁸;
- 5.9. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas (ES) Nr.1303/2013⁹ (turpmāk – Regula Nr. 1303/2013), 67. panta 5. punkta c) apakšpunkts un 68. panta 2. punkts.
6. Ja normatīvo aktu izmaiņu ietekme uz vienas vienības izmaksu standarta likmi kumulatīvi pret vienas vienības izmaksu standarta likmes sākotnējo vērtību pārsniedz trīs procentus, tad var tikt veiktas atbilstošas izmaiņas vienas vienības standarta likmes aprēķinā. Izmaiņas tiek piemērotas, sākot ar nākamo izglītojamo uzņemšanu.
7. Atbilstoši MK noteikumiem Nr. 207 vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanas nosacījumu ietvars:

Izglītojamo skaits	Izmaksu vienība	Izmaksu vienības mērvienība	Nosacījumi izmaksu plānošanai un veikšanai
Faktiskais 7.2.1.2. projektā iesaistīto izglītojamo skaits uz mēneša 1. datumu, (t.sk. atskaites mēnesī izveidotajās grupās iesaistīto izglītojamo skaits). Uzņemšanas plānotas trīs reizes gadā.	Atbalsta personāla atlīdzības izmaksas uz vienu izglītojamo mēnesī.	EUR	Organizējot uzņemšanu profesionālās izglītības programmas grupās, minimālais izglītojamo skaits grupā ir 16 audzēkņi (vai, ja to pieļauj izglītības programmas specifika, ar izglītības iestādes vai koledžas dibinātāja saskaņojumu – 10 audzēkņi), maksimālais – 32 audzēkņi. ¹⁰ Organizējot uzņemšanu modulārās profesionālās izglītības programmas modulī vai moduļu kopas profesionālajā tālākizglītībā, kā arī profesionālās pilnveides izglītības programmā minimālais izglītojamo skaits grupā nav ierobežots (mācības var tikt nodrošinātas grupās vai individuāli, katram izglītojamajam).

III Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina vispārējie principi

8. Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins ir balstīts uz šādiem principiem:
- 8.1. tas ir iepriekš noteikts – vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanas periods un piemērošanas nosacījumi ir noteikti MK noteikumos Nr. 207;
- 8.2. tas ir objektīvs – vienas vienības izmaksu standarta likme atbalsta personāla atlīdzības noteikšanai ir aprēķināta saskaņā ar MK noteikumu Nr. 655 1. pielikuma 7. punktu, MK noteikumiem Nr. 1075 un MK noteikumiem Nr. 66;
- 8.3. tas ir taisnīgs – MK noteikumu Nr. 207 norādīto 7.2.1.2. projektu īsteno viens Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējs – Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – VIAA), slēdzot sadarbības līgumus ar profesionālās izglītības iestādēm, vienas vienības izmaksu standarta likme tiek piemērota vienādi visām 7.2.1.2. projektā iesaistītajām profesionālās izglītības iestādēm;
- 8.4. tas ir pierādāms – vienas vienības izmaksu standarta likme atbalsta personāla atlīdzības izmaksas uz vienu izglītojamo tiek noteiktas un izmaksātas saskaņā ar metodikā noteikto aprēķinu.

⁷ <https://m.likumi.lv/doc.php?id=274081>.

⁸ http://www.esfondi.lv/upload/Vadlinijas/vadlinijas_vienkarsotas_izmaksas.pdf.

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:02013R1303-20200718>.

¹⁰ MK noteikumu Nr. 207 39.2. un 39.3. apakšpunkts.

Dubultfinansējuma risks nepastāv, jo profesionālās izglītības iestāžu izglītojamo atbilstības pārbaudi 7.2.1.2. projekta mērķa grupai veic Valsts izglītības informācijas sistēmā saskaņā ar MK noteikumu Nr. 207 3. punktā noteikto.

IV Viena izglītojamā atbalsta personāla atlīdzības izmaksu aprēķins profesionālās izglītības programmas, modulārās profesionālās izglītības programmas moduļa vai profesionālās tālākizglītības moduļu kopas un profesionālās pilnveides izglītības programmas īstenošanas laikā

9. Līdz metodikas grozījumu apstiprināšanai, atbalsta personāla atlīdzības izmaksas uz vienu izglītojamo aprēķina atbilstoši MK noteikumu Nr. 655 vēsturiskās redakcijas 1. pielikuma 7. punktam, kas nosaka, ka profesionālās izglītības iestāžu pārējo darbinieku atlīdzības izmaksas aprēķina proporcionāli skolotāju un pārējo pedagogu atlīdzības izmaksām:

9.1. Viena vienība (S) ir atbalsta personāla atlīdzības izmaksas mēnesī uz vienu 7.2.1.2. pasākuma mērķa grupas izglītojamo profesionālās izglītības programmas, modulārās profesionālās izglītības programmas moduļa vai profesionālās tālākizglītības moduļu kopas vai profesionālās pilnveides izglītības programmas (turpmāk – izglītības programma) īstenošanas laikā. Izglītības programmas īstenošanas laikā atbalsta personāla atlīdzības izmaksas uz vienu izglītojamo veido nenormējamās (N) izmaksas (darba alga, atvaļinājuma izmaksas un darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas):

9.1.1. atbalsta personāla atlīdzības izmaksu aprēķins¹¹:

9.1.1.1. skolotāju atlīdzības izmaksas uz vienu izglītojamo gadā:

1 izglītojamais / 8 (izglītojamo skaits (aprēķins balstīts uz optimālu izglītojamo skaitu, t.i., 25) uz vienu skolotāja likmi saskaņā ar MK noteikumu Nr. 655 1. pielikuma 5.2.1. punktu) = 0,125 likmes

Aprēķinā izmantota minimālā darba algas likme 405,00 EUR/mēnesī (saskaņā ar MK noteikumu Nr. 836 1. pielikuma 4. tabulu, ja pedagogiskā darba stāžs ir mazāks par pieciem gadiem)

$$0,125 \text{ likmes} * 405,00 \text{ EUR/mēnesī} * 12 \text{ mēneši} = 607,50 \text{ EUR/gadā}$$

9.1.1.2. pārējo pedagogu atlīdzības izmaksas gadā:

$$K_p * \text{skolotāju darba alga gadā} = 0$$

Aprēķinā izmantota atlīdzības izmaksas skolotājiem gadā uz vienu izglītojamo (bez piemaksām), bet pārējo pedagogu atlīdzības izmaksas gadā netiek ņemtas vērā, jeb = 0, jo pārējo pedagogu atlīdzības izmaksas iekļautas vienas vienības izmaksās saskaņā ar MK noteikumu Nr. 207 22.10.1.1. punktu.

9.1.1.3. atbalsta personāla atlīdzības izmaksas gadā:

(skolotāju atlīdzības izmaksas gadā uz vienu izglītojamo) + (pārējo pedagogu atlīdzības izmaksas gadā uz vienu izglītojamo) * K * K_t = (607,50 + 0,00) * 1 * 0,3 = 182,25 EUR/gadā

K – izglītības programmu īstenošanas minimālais koeficients (MK noteikumu Nr. 655 vēsturiskās redakcijas 3. pielikums), tā kā šis aprēķins tiek veikts tikai nenormējamām izmaksām, tad K = 1,00
K_t – teritoriālais koeficients, ir 0,3, t.i., pilsētās un rajonu centros (MK noteikumu Nr. 655 vēsturiskās redakcijas 1. pielikuma 7. punkts).

9.2. darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas uz vienu izglītojamo gadā:

$$182,25 \text{ EUR} * 23,59\% = 42,99 \text{ EUR/gadā}$$

¹¹ Profesionālās izglītības iestāžu pārējo darbinieku atlīdzības izmaksas aprēķina proporcionāli skolotāju un pārējo pedagogu atlīdzības izmaksām saskaņā ar MK noteikumu Nr. 655 vēsturiskās redakcijas 1. pielikuma 7. punktu.

Vienas vienības izmaksu standarta likme atbalsta personāla atlīdzībai mēnesī uz vienu izglītojamo (S) =
 $(182,25 + 42,99) / 12 = 225,24 / 12 = 18,77 \text{ EUR/mēnesī}$

10. No metodikas grozījumu apstiprināšanas brīža, atbalsta personāla atlīdzības izmaksas uz vienu izglītojamo aprēķina atbilstoši MK noteikumiem Nr. 1075 un MK noteikumiem Nr. 66.

10.1. Profesionālās izglītības iestādes 7.2.1.2. projekta koordinators stundas tarifa likmi aprēķina šādi:

10.1.1. saskaņā MK noteikumu Nr. 1075 1. pielikuma II sadaļu "Amatu saimju raksturojums" (turpmāk – 1. pielikuma II sadaļa) "Koordinators pienākuma veikšana" ietilpst 35. amatu saimē "35. Politikas ieviešana" (turpmāk – 35. amatu saime);

10.1.2. saskaņā ar MK noteikumu Nr. 1075 1. pielikuma II sadaļu koordinators pienākumi ir atbilstoši 35. amatu saimes I līmenim;

10.1.3. saskaņā MK noteikumu Nr. 1075 1.¹ pielikumu "Amatpersonu un darbinieku amatu saimēm (apakšsaimēm) un līmeņiem atbilstošās mēnešalgu grupas" 35. amatu saimes I līmenim atbilstoša 7 mēnešalgu grupa un atbilstoši MK noteikumu Nr. 66 2. pielikumam "Amatpersonu un darbinieku mēnešalgas" (turpmāk – 2. pielikums) 7 mēnešalgu grupas maksimālā¹² bruto atlīdzības likme mēnesī ir 996 EUR (neieskaitot darba devēja nodokļus), t.i., 1 230,96 EUR (ieskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu). Gada likme ir:

$$1230,96 \text{ EUR} * 12 \text{ mēneši} = 14 771,52 \text{ EUR}$$

10.1.4. vienas stundas likme tiek aprēķināta saskaņā ar Regulas Nr.1303/2013 68. panta 2. punktu, kas nosaka, ka, lai noteiktu personāla izmaksas par darbības īstenošanu, piemērojamo stundas likmi var aprēķināt, izdalot pēdējās reģistrētās gada bruto darbaspēka izmaksas ar 1720 stundām:

$$14 771,52 \text{ EUR} / 1720 \text{ stundas} = 8,59 \text{ EUR} / \text{stundā} \text{ (ieskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu).}$$

10.2. Profesionālās izglītības iestādes 7.2.1.2. projekta grāmatveža stundas atlīdzības likmi šādi:

10.2.1. saskaņā MK noteikumu Nr. 1075 1. pielikuma II sadaļu "Grāmatvežu pienākuma veikšana" ietilpst 14. amatu saimē;

10.2.2. saskaņā ar MK noteikumu Nr. 1075 1. pielikuma II sadaļu grāmatveža pienākumi ir atbilstoši 14. amatu saimes III A līmenim;

10.2.3. saskaņā MK noteikumu Nr. 1075 1.¹ pielikumu "Amatpersonu un darbinieku amatu saimēm (apakšsaimēm) un līmeņiem atbilstošās mēnešalgu grupas" 14. amatu saimes III A līmenim atbilstoša 9 mēnešalgu grupa un atbilstoši MK noteikumu Nr. 66 2.

¹² Projekta koordinators piemērota 7. mēnešalgu grupas 3. kategorijas atlīdzības likme, balstoties uz citu IZM pārziņā esošu SAM projektu ietvaros piemērotajām amatu saimēm projektu īstenošanas personālam (piemēram, 8.5.2. SAM "Nodrošināt profesionālās izglītības atbilstību Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūrai" un 8.5.3. SAM "Nodrošināt profesionālās izglītības iestāžu efektīvu pārvaldību un iesaistītā personāla profesionālās kompetences pilnveidi"), kā arī ievērojot konkrēti 7.2.1.2. projekta ietvaros veicamos koordinators ikmēneša darba pienākumus un to noslodzi projektā. Projekta koordinators galvenie ikmēneša darba pienākumi ir: (1) uzraudzīt projekta mērķa grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālu, prakses dienasgrāmatu/pārskatu un citu dokumentu aizpildīšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām; (2) sagatavot un mērķstipendiju komisijai sniegt izglītojamo sekmju un kavējumu kopsavilkumu par katru mēnesi; (3) kontrolēt izglītojamo atbilstību projekta mērķgrupas prasībām; (4) kontrolēt ar projektu saistītu līgumsaistību izpildi; (5) nodrošināt prakses vadītāju sniegtās informācijas par izglītojamo prakses norisi apkopošanu un analīzi. Noteiktā atlīdzības likme tiek piemērota, ievērojot MK noteikumu Nr. 66 3. pielikuma kritērijus, proti, persona pieredze ir virs trim gadiem un darba izpilde vērtējama ar labi.

pielikumam 9 mēnešalgu grupas un tās maksimālā¹³ bruto atlīdzības likme mēnesī ir 1 190 EUR (neieskaitot darba devēja nodokļus), t.i., 1 470,72 EUR (ieskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu). Gada likme ir:

$$1\,470,72 \text{ EUR} * 12 \text{ mēneši} = 17\,684,64 \text{ EUR}$$

10.2.4. vienas stundas likme tiek aprēķināta saskaņā ar regulas Nr. 1303/2013 68. panta 2. punktu, kas nosaka, ka, lai noteiktu personāla izmaksas par darbības īstenošanu, piemērojamo stundas likmi var aprēķināt, izdalot pēdējās reģistrētās gada bruto darbaspēka izmaksas ar 1720 stundām:

$$17\,684,64 \text{ EUR} / 1720 \text{ stundas} = 10,26 \text{ EUR} / \text{stundā} \text{ (ieskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu).}$$

11. Vienas vienības izmaksu standarta likme atbalsta personāla atlīdzībai mēnesī uz vienu izglītojamo (S) = vidējā atbalsta personāla atlīdzības izmaksu stundas likme, kam tiek piemērota kopējā atbalsta personāla noslodze mēnesī uz vienu izglītojamo par to veicamiem ikmēneša darba pienākumiem saskaņā ar metodikas pielikumu “Projekta “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” ietvaros aprēķinātā projekta koordinators un grāmatveža noslodze mēnesī uz vienu izglītojamo 12 mēnešu dalījumā” (pielikums Nr. 3):

11.1. Vidējā atbalsta personāla atlīdzības izmaksu stundas likme:
 $(8,59 \text{ EUR} + 10,26 \text{ EUR}) / 2 = 18,85 \text{ EUR} / 2 = 9,43 \text{ EUR}$ (ieskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu).

11.2. Atbalsta personāla kopējā noslodze uz vienu izglītojamo mēnesī 2 stundas¹⁴.

Vienas vienības izmaksu standarta likme atbalsta personāla atlīdzībai mēnesī uz vienu izglītojamo (S) = 9,43 EUR /stundā * 2 stundas = 18,86 EUR.

12. Ievērojot to, ka vienas vienības izmaksu standarta likme palielinās par 0,48 procentiem pret sākotnējo vienas vienības standarta likmes vērtību, atbilstoši metodikas 6. punktā noteiktajam, kā arī, lai nepasliktinātu nosacījumus par atbalsta personāla atlīdzības izmaksām izglītības iestādēm, ar kurām ir noslēgti sadarbības līgumi 7.2.1.2. projekta ietvaros, vienas vienības izmaksu standarta likme atbalsta personāla atlīdzībai mēnesī uz vienu izglītojamo (S) tiek saglabāta sākotnējā apmērā – 18,77 EUR.

¹³ Projekta grāmatvedim piemērota 9. mēnešalgu grupas 3. kategorijas atlīdzības likme, balstoties uz citu IZM pārziņā esošu SAM projektu ietvaros piemērotajām amatu saimēm projektu īstenošanas personālam (piemēram, 8.5.1. SAM “Palielināt kvalificētu profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu skaitu pēc to dalības darba vidē balstītās mācībās vai mācību praksē uzņēmumā” un 8.5.2. SAM “Nodrošināt profesionālās izglītības atbilstību Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūrai”), kā arī ievērojot konkrēti 7.2.1.2. projekta ietvaros veicamos grāmatveža ikmēneša darba pienākumus un to noslodzi projektā. Projekta koordinators galvenie ikmēneša darba pienākumi ir: (1) sagatavot un norādītajos termiņos iesniegt finansēšanas plānus un tāmes; (2) nodrošināt ar projekta darbību saistīto izdevumu un norēķinu pirmdokumentu grāmatvedības uzskaiti; (3) sagatavot un veikt maksājumus projekta aktivitāšu nodrošināšanai; (4) veikt projekta finanšu dokumentācijas kārtošānu un uzturēšanu; (5) gatavot pārskatus grāmatvedības jomā, veikt tiem nepieciešamos aprēķinus. Noteiktā atlīdzības likme tiek piemērota, ievērojot MK noteikumu Nr. 66 3. pielikuma kritērijus, proti, persona pieredze ir virs trim gadiem un darba izpilde vērtējama ar labi.

¹⁴ Saskaņā ar metodikas pielikumu Nr. 3 “Projekta “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” ietvaros aprēķinātā projekta koordinators un grāmatveža noslodze mēnesī uz vienu izglītojamo 12 mēnešu dalījumā” faktiskā atbalsta personāla kopējā noslodze uz vienu izglītojamo mēnesī ir 1,97 stundas (t.i., 1 stunda 58 minūtes 12 sekundes). Lai mazinātu administratīvo slogu vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķinu atbalsta personāla atlīdzībai mēnesī uz vienu izglītojamo, noslodze uz vienu izglītojamo mēnesī tiek noapaļota uz pilnām stundām – 2 stundas.

IV Maksājumu nosacījumi

13. Vienas vienības izmaksu standarta likme tiek piemērota faktiskajam izglītojamo skaitam uz mēneša 1. datumu, vai izglītojamo skaitam uz mēneša 1. datumu plus papildu atskaites mēnesī izveidotajās grupās iesaistīto izglītojamo skaitam rēķinot proporcionāli kalendāro dienu skaitam (pielikums Nr. 1).¹⁵
14. Lai noteiktu un apstiprinātu attiecināmo izmaksu apjomu, profesionālās izglītības iestādes iesniedz finansējuma saņēmējam izglītojamo sarakstus uz katra mēneša 1. datumu un atskaites mēnesī izveidotajās grupās iesaistīto izglītojamo sarakstus, kas apliecina faktisko izglītojamo skaitu katrā mēnesī (pielikums Nr. 2).
15. Maksājumi profesionālās izglītības iestādēm notiek atbilstoši finansēšanas plānam un sadarbības līgumā ietvertajiem 7.2.1.2. projekta aktivitāšu īstenošanas nosacījumiem. Atbilstoši faktiskajam izglītojamo skaitam uz iepriekšējā mēneša pirmo datumu, atbalsta personāla atlīdzības izmaksas tiek veiktas nākošā mēneša sākumā. Sadarbības līgumā nosaka pušu veicamos uzdevumus 7.2.1.2. projekta īstenošanā, projekta ieviešanas un uzraudzības kārtību uzticēto uzdevumu veikšanai un finansēšanas nosacījumus.

Maksājumu pieprasījumā izmaksas deklarē atbilstoši noteiktajiem pārskata periodiem.

Piemērs:

- 1) 2015. gada 1. septembrī saskaņā ar profesionālās izglītības iestādes rīkojumu mācības uzsāk viena izglītojamo grupa ar 25 izglītojamiem.

Atbalsta personāla atlīdzība par 2015. gada septembri (tiks izmaksāta oktobrī):

$$18,77 \text{ EUR} \times 25 \text{ izglītojamie} = 469,25 \text{ EUR}$$

- 2) 2016. gada 13. janvārī saskaņā ar rīkojumu mācības uzsāk viena izglītojamo grupa ar 20 izglītojamiem, bet 2015. gada 1. septembrī uzņemtajā grupā uz 1. janvāri mācības turpina 22 izglītojamie.

Atbalsta personāla atlīdzība par 2016. gada janvāri (tiks izmaksāta februārī):

$$18,77 * 20 = 375,40 / 31 * 19 = 230,08 \text{ EUR (grupa no 13.01.2016)}$$

$$18,77 * 22 = 412,94 \text{ EUR (grupa no 01.09.2015)}$$

$$\text{KOPĀ: } 230,08 + 412,94 = 643,02 \text{ EUR}$$

16. Ja finansējuma saņēmējs profesionālās izglītības iestāžu darbības novērtēšanas vizītēs un iesniegtajos dokumentos konstatē, ka radušies neatbilstoši veikti izdevumi, tad profesionālās izglītības iestāde ne vēlāk kā līdz pēdējā pārskata perioda beigām atgriež neatbilstoši veiktos izdevumus finansējuma saņēmēja norādītajā kontā. Tālāk finansējuma saņēmējs rīkojas atbilstoši normatīvajiem aktiem.
17. Ja finansējuma saņēmējs, veicot mērķa grupas pārbaudi, konstatē iespējami neatbilstoši veiktos izdevumus, finansējuma saņēmējs koriģē nākamo šīs metodikas 13. punktā minēto izmaksu apjomu izglītības iestādei, ieturot no tā iespējami neatbilstoši veikto izmaksu summu. Tālāk finansējuma saņēmējs rīkojas atbilstoši normatīvajiem aktiem.

V Pārejas noteikumi

18. Grozījumi vienas vienības izmaksu likmē tiek piemēroti no grozījumu apstiprināšanas brīža.
19. Līdz Labklājības ministrija kā atbildīgā iestāde apstiprina metodiku 7.2.1.2. pasākuma īstenošanā piemēro ar VIAA 2015. gada 14. septembra iekšējiem noteikumiem Nr. 1.-41.2/13¹⁶ izdoto vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodiku "Vienas vienības atbalsta personāla atlīdzības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika Eiropas Savienības fondu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 7.2.1.2. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībā neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvu Jauniešu garantijas ietvaros" pasākuma "Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros" projekta īstenošanai".

¹⁵ Vienas vienības izmaksu likme tiek piemērota faktiskajam izglītojamo skaitam, kuri atbilst MK noteikumos Nr. 207 noteiktajai 7.2.1.2. pasākuma mērķa grupai.

¹⁶ http://sf.lm.gov.lv/f/files/2014_2020/7.2.1.2_metodika_atbalsta_personla_metodika.pdf.