



Līdzfinansē  
Eiropas Savienība



Nacionālais  
attīstības plāns

**Apstiprināts:**

Tieslietu ministrijas valsts sekretāra vietniece  
ārvalstu sadarbības un stratēģijas jautājumos,  
atbildīgās iestādes vadītāja  
K. Pommere

**Datums:**

07.02.2024.

**Versija Nr.2**

**Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam  
4.3.4. specifiskā atbalsta mērķa "Skmēt aktīvu iekļaušanu, lai veicinātu  
vienlīdzīgas iespējas, nediskriminēšanu un aktīvu līdzdalību, kā arī uzlabotu  
nodarbināmību, jo īpaši attiecībā uz nelabvēlīgā situācijā esošām grupām"**

**4.3.4.7. pasākuma "Nodarbināmības priekšnosacījumu nodrošināšana  
ieslodzītajiem, pilnveidojot resocializācijas sistēmas efektivitāti, sekmējot  
bijušo ieslodzīto iekļaušanos, vienlīdzīgas iespējas un aktīvu līdzdalību"  
projekta vadības un īstenošanas personāla atlīdzības vienas vienības izmaksu  
standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika**

## I Metodikas mērķis

1. Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.3.4. specifiskā atbalsta mērķa (turpmāk – SAM) "Sekmēt aktīvu iekļaušanu, lai veicinātu vienlīdzīgas iespējas, nediskriminēšanu un aktīvu līdzdalību, kā arī uzlabotu nodarbināmību, jo īpaši attiecībā uz nelabvēlīgā situācijā esošām grupām" 4.3.4.7. pasākuma "Nodarbināmības priekšnosacījumu nodrošināšana ieslodzītajiem, pilnveidojot resocializācijas sistēmas efektivitāti, sekmējot bijušo ieslodzīto iekļaušanos, vienlīdzīgas iespējas un aktīvu līdzdalību" **Ieslodzījuma vietu pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) projekta (turpmāk – Projekts) vadības un īstenošanas personāla atlīdzības vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika (turpmāk – Metodika)** nosaka vienas vienības izmaksu standarta likmi (turpmāk – Likme), katrai personāla amatu grupai, tās apmēru, aprēķinu un piemērošanas nosacījumus.

## II Vispārīgie jautājumi

2. Projektu īsteno atbilstoši Ministru kabineta 2023. gada 5. decembra noteikumiem Nr.726<sup>1</sup> Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.3.4. specifiskā atbalsta mērķa "Sekmēt aktīvu iekļaušanu, lai veicinātu vienlīdzīgas iespējas, nediskriminēšanu un aktīvu līdzdalību, kā arī uzlabotu nodarbināmību, jo īpaši attiecībā uz nelabvēlīgā situācijā esošām grupām" 4.3.4.7. pasākuma "Nodarbināmības priekšnosacījumu nodrošināšana ieslodzītajiem, pilnveidojot resocializācijas sistēmas efektivitāti, sekmējot bijušo ieslodzīto iekļaušanos, vienlīdzīgas iespējas un aktīvu līdzdalību" īstenošanas noteikumi (turpmāk – MK noteikumi par SAM pasākuma īstenošanu).
3. Metodika nosaka:
  - 3.1. Likmi šādam Projekta personālam: Projekta vadītājam, Projekta vadītāja vietniekam, Projekta juristam, Projekta grāmatvedim, Projekta koordinatoriem un Projekta datu analīzes ekspertiem;
  - 3.2. Pamatojumu Likmes piemērošanai.
4. Aprēķina mērķis ir noteikt un pamatot Likmes<sup>2</sup>:
  - 4.1. Projekta vadītāja;
  - 4.2. Projekta vadītāja vietnieka;
  - 4.3. Projekta jurista;
  - 4.4. Projekta grāmatveža;
  - 4.5. Projekta koordinatora;
  - 4.6. Projekta datu analīzes eksperta;atlīdzības aprēķinu un apmēru Projektam.
5. Likme ir piemērojama Projekta personālam, kas nodarbināti Projekta īstenošanas laikā uz darba līguma pamata<sup>3</sup>, lai segtu visas ar atlīdzības aprēķināšanu saistītās izmaksas, kas ir uzskaitītas Finanšu ministrijas izstrādāto Vadlīniju Nr. 1.2. "Vadlīnijas attiecināmo izmaksu

<sup>1</sup> Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.3.4. specifiskā atbalsta mērķa "Sekmēt aktīvu iekļaušanu, lai veicinātu vienlīdzīgas iespējas, nediskriminēšanu un aktīvu līdzdalību, kā arī uzlabotu nodarbināmību, jo īpaši attiecībā uz nelabvēlīgā situācijā esošām grupām" 4.3.4.7. pasākuma "Nodarbināmības priekšnosacījumu nodrošināšana ieslodzītajiem, pilnveidojot resocializācijas sistēmas efektivitāti, sekmējot bijušo ieslodzīto iekļaušanos, vienlīdzīgas iespējas un aktīvu līdzdalību" īstenošanas noteikumi.

<sup>2</sup> Likmes aprēķinā ir iekļautas visas atlīdzības izmaksas atbilstoši Finanšu ministrijas izstrādāto Vadlīniju Nr.1.2. "Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gada plānošanas periodā" 7.15. apakšpunktā uzskaitītajām izmaksu pozīcijām.

<sup>3</sup> Darba līgumu oriģināli glabāsies Pārvaldes centrālā aparāta Personālvadības daļā.

noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gada plānošanas periodā" (turpmāk – Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai) 7.15. apakšpunktā.

6. Likmes aprēķins veikts saskaņā ar šādu **normatīvo regulējumu**:
  - 6.1. EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULAS (ES) Nr. 2021/1060<sup>4</sup> (2021. gada 24. jūnijs) ar ko paredz kopīgus noteikumus Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai 53. panta 3. punkta a) apakšpunkta iii) daļu;
  - 6.2. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu<sup>5</sup>;
  - 6.3. Darba likumu<sup>6</sup>;
  - 6.4. Likumu "Par iedzīvotāju ienākuma nodokli"<sup>7</sup>;
  - 6.5. Likumu "Par valsts sociālo apdrošināšanu"<sup>8</sup>;
  - 6.6. Ministru kabineta 2022. gada 26. aprīļa noteikumiem Nr. 262 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība"<sup>9</sup>
  - 6.7. Ministru kabineta 2022. gada 21. jūnija noteikumiem Nr. 361 "Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients"<sup>10</sup>;
  - 6.8. Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumiem Nr. 1031 "Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām"<sup>11</sup>;
  - 6.9. MK noteikumu par SAM pasākuma īstenošanu 16.1. apakšpunktu;
  - 6.10. Vadlīnijām attiecināmo izmaksu noteikšanai<sup>12</sup>;
  - 6.11. Finanšu ministrijas vadlīnijām Nr. 1.1. "Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas iespējām un to piemērošana Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam ietvaros"<sup>13</sup>;
  - 6.12. Pārvaldes 2022. gada 28. jūnija iekšējiem noteikumiem Nr. P-1-406-2022-00008 "Ieslodzījuma vietu pārvaldes vispārējā valsts civildienesta ierēdņa un darbinieka individuālās mēnešalgas noteikšanas kārtība";
  - 6.13. Pārvaldes 2022. gada 29. novembra iekšējiem noteikumiem Nr. P-1-406-2022-00029 "Grozījumi Ieslodzījuma vietu pārvaldes 2022. gada 28. jūnija iekšējos noteikumos Nr. P-1-406-2022-00008 "Ieslodzījuma vietu pārvaldes vispārējā valsts civildienesta ierēdņa un darbinieka individuālās mēnešalgas noteikšanas kārtība";
  - 6.14. Pārvaldes 2022. gada 28. decembra iekšējiem noteikumiem Nr. P-1-406-2022-00051 "Darba kārtības noteikumi";
  - 6.15. Pārvaldes priekšnieka 2023. gada 21. decembra rīkojumu Nr. N-1-2023-18915 "Par darba laika organizāciju un atlīdzību 2024. gadā";

### III Likmes aprēķina principi

<sup>4</sup> [CL2021R1060LV0020010.0001.3bi\\_cp 1.1 \(europa.eu\)](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/1060/oj)

<sup>5</sup> <https://likumi.lv/ta/id/202273>

<sup>6</sup> <https://likumi.lv/ta/id/26019>

<sup>7</sup> <https://likumi.lv/ta/id/56880>

<sup>8</sup> <https://likumi.lv/>

<sup>9</sup> <https://likumi.lv/ta/id/332122>

<sup>10</sup> <https://likumi.lv/ta/id/333463>

<sup>11</sup> [Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām](#)

<sup>12</sup> [Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā - ES fondi](#)

<sup>13</sup> [Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas iespējām un to piemērošana Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam ietvaros - ES fondi](#)

7. Likmes aprēķins balstās uz šādiem principiem:
- 7.1. Likme ir **iepriekš noteikta** – Likmes piemērošanas periods un nosacījumi noteikti MK noteikumu par SAM pasākuma īstenošanu 16.1. apakšpunktā un Metodikā;
  - 7.2. Likme ir **objektīva** – Likme Projekta personāla atlīdzības noteikšanai ir aprēķināta saskaņā ar attiecīgajai mēnešalgu grupai noteikto mēnešalgas skalu un normatīvo regulējumu;
  - 7.3. Likme ir **taisnīga** – Likme tiek piemērota vienlīdzīgi Projekta vadības un īstenošanas personālam;
  - 7.4. Likme ir **pierādāma** – Likme Projekta personāla mēnešalgai tiek noteikta saskaņā ar 6. punktā minētajiem tiesību aktiem, informācijas avotiem – Pārvaldes iekšējiem noteikumiem un rīkojumiem (Metodikas 6.12. – 6.15. apakšpunktā norādītie Pārvaldes iekšējie noteikumi un rīkojumi ir iesniegti un pieejami Tieslietu ministrijā (turpmāk – TM)), kā arī Metodikas Tabulā Nr. 1 (pilna slodze) un Tabulā Nr. 2 ( pusslodze) veiktajiem aprēķiniem.

## IV Likme, tās aprēķins un piemērošanas nosacījumi

8. Likmes, kuras piemēro Projekta vadības un īstenošanas personāla atlīdzībai mēnesī, aprēķins:

Tabula Nr. 1 Likmes noteikšanas aprēķins normālam darba laikam (40 h nedēļā (pilna slodze))

Nr.p.k.	Likmes noteikšanas kritēriji <sup>14</sup>	Projekta vadītājs	Projekta vadītāja vietnieks	Projekta jurists	Projekta koordinators	Projekta grāmatvedis	Projekta datu analīzes eksperts
1.	Amatu klasifikācija - saime <sup>15</sup>	39.1.	39.1.	24.	39.1.	17.	20.6.
2.	Amatu klasifikācija - līmenis	IV A	III	II	III	III	III
3.	Mēnešalgu grupa	11	10	10	10	8	10
4.	Mēnešalgas apmērs 2024. gadā <sup>16</sup>	2090,00	1895,00	1895,00	1895,00	1535,00	1895,00
5.	Mēnešalgu kopsumma gadam (12 mēneši)	25080,00	22740,00	22740,00	22740,00	18420,00	22740,00
6.	Atvaļinājuma pabalsts <sup>17</sup> 30 %	627,00	568,50	568,50	568,50	460,50	568,50

<sup>14</sup> Nosakot Likmi, ņemts vērā Eiropas Sociālā fonda projekta "Bijušo ieslodzīto integrācija sabiedrībā un darba tirgū" Nr. 9.1.2.0/16/I/001 (turpmāk – projekts 9.1.2.) un projekta "Resocializācijas sistēmas efektivitātes paaugstināšana" Nr. 9.1.3.0/16/I/001 (turpmāk – projekts 9.1.3.) nodarbinātā projekta vadības un īstenošanas personāla amata funkciju/veicamo uzdevumu apraksts, kas atbilstoši pielāgots Projektam, t.i. Projekta vadītāja funkcijas paliek nemainīgas, tomēr amata līmenis samazināts, jo tiks vadīts 1 nevis 2 projekti. Projekta vadītāja vietnieka funkcijas Projektā, atbilst projektu 9.1.2. un 9.1.3. koordinators funkcijām, kā arī papildus tiks īstenotas finanšu plānošanas un sabiedrisko attiecību īstenošanas funkcijas. Projekta koordinators funkcijas Projektā atbilst projektu 9.1.2. un 9.1.3. bloka vadītāja funkcijām, tāpēc amatu klasifikācijas līmenis ir III nevis IIB. Projekta datu analīzes eksperta funkcijas, atbilst 9.1.2. un 9.1.3. vadošā pētnieka funkcijām.

<sup>15</sup> Amatu klasifikācija atbilstoši Ministru kabineta 2022. gada 26. aprīļa noteikumiem Nr. 262 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība".

<sup>16</sup> Mēnešalgas apmērs tiek noteikts atbilstoši Pārvaldes priekšnieka 2023.gada 21. decembra rīkojuma Nr.N-1-2023-18915 "Par darba laika organizāciju un atlīdzību 2024. gadā" 4.pielikumam, ņemot vērā darbinieka individuālā vērtējuma punktu summu, attiecīgajā mēnešalgu grupā. Individuālā vērtējuma punktu summa aprēķināta, ievērojot Pārvaldes 2022. gada 29. novembra iekšējo noteikumu Nr. P-1-406-2022-00029 "Grozījumi Ieslodzījuma vietu pārvaldes 2022. gada 28. jūnija iekšējos noteikumos Nr. P-1-406-2022-00008 "Ieslodzījuma vietu pārvaldes vispārējā valsts civildienesta ierēdņa un darbinieka individuālās mēnešalgas noteikšanas kārtība"" 4.pielikumu. Ņemot vērā, ka Projekta vadības un īstenošanas personālam plānots piesaistīt daļu no projektu 9.1.2. un 9.1.3. personāla, mēnešalgas apmērs izvēlēts, kā vidējais aritmētiskais rādītājs (no projektos 9.1.2. un 9.1.3. nodarbinātā personāla individuālajiem novērtējumiem (2 VID+, 2 VID++, 2 VID+++)).

<sup>17</sup> Saskaņā ar Pārvaldes priekšnieka 2023.gada 21.decembra rīkojuma Nr.1-N-2023-18915 "Par darba laika organizāciju un atlīdzību 2024. gadā" 5.pielikuma 1.punktu, un ņemot vērā, ka Pārvalde prioritāri Projektā plāno iesaistīt projektu 9.1.2. un 9.1.3. nodarbinātos, kuriem darba stāžs ir lielāks par 2 gadiem, atvaļinājuma pabalsts noteikts 30% apmērā no mēnešalgas (saskaņā ar iepriekš minētā rīkojuma 5. pielikuma 1.2. apakšpunktu).

7.	Piemaksa par papildu pienākumu veikšanu <sup>18</sup> 10 %	209,00	189,50	189,50	189,50	153,50	189,50
8.	Novērtējuma prēmijas <sup>19</sup> 60 %	1254,00	1137,00	1137,00	1137,00	921,00	1137,00
9.	Kopā izdevumi atalgojumam gadā (EKK <sup>20</sup> 1100)	27170,00	24635,00	24635,00	24635,00	19950,00	24635,00
10.	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas 23,59 % visai gada kopsummai (EKK 1200)	6409,40	5811,40	5811,40	5811,40	4707,38	5811,40
11.	Veselības apdrošināšana <sup>21</sup>	334,25	334,25	334,25	334,25	334,25	334,25
12.	Kopā izdevumi atlīdzībai gadā (EKK 1000)	33913,65	30780,65	30780,65	30780,65	24996,63	30780,65
13.	<b>Mēneša likme 2024. gadā</b> (noapaļota līdz veseliem <i>euro</i> )	<b>2826,00</b>	<b>2565,00</b>	<b>2565,00</b>	<b>2565,00</b>	<b>2083,00</b>	<b>2565,00</b>

Tabula Nr. 2 Likmes noteikšanas aprēķins normālam darba laikam (20 h nedēļā (pusslodze))

Nr.p.k.	Likmes noteikšanas kritēriji	Projekta vadītājs	Projekta vadītāja vietnieks	Projekta jurists	Projekta koordinators	Projekta grāmatvedis	Projekta datu analīzes eksperts
1.	Amatu klasifikācija - saime	39.1.	39.1.	24.	39.1.	17.	20.6.
2.	Amatu klasifikācija - līmenis	IV A	III	II	III	III	III

<sup>18</sup> Saskaņā ar Atlīdzības likuma 14. panta 1. daļu un Pārvaldes priekšnieka 2023.gada 21.decembra rīkojuma Nr.1-N-2023-18915 "Par darba laika organizāciju un atlīdzību 2024. gadā" 2.7.1.punktu, piemaksa par papildu pienākumu (t.i. darbinieks, papildus saviem tiešajiem amata pienākumiem pilda, darbinieka, kurš nosūtīts komandējumā vai kuram piešķirts ikgadējais, mācību vai papildus atvaļinājums, atvaļinājums bez darba samaksas saglabāšanas vai kuram ir iestājusies darbnespēja, pienākumus) veikšanu noteikta 10% apmērā no mēnešalgas. Piemaksa piemērojama aizvietojo citu Projekta darbinieku.

<sup>19</sup> Saskaņā ar Pārvaldes priekšnieka 2023.gada 21.decembra rīkojuma Nr.1-N-2023-18915 "Par darba laika organizāciju un atlīdzību 2024. gadā" 5.pielikuma 10.punktu, novērtējuma prēmija noteikta 60% apmērā no mēnešalgas (aprēķināts balstoties uz vidējo vērtību no 10.1., 10.2. un 10.3. apakšpunktā noteiktā).

<sup>20</sup> Ekonomiskās klasifikācijas kods

<sup>21</sup> Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums 37. pantu un Par iedzīvotāju ienākuma nodokļa 8. panta 5. daļu, un Pārvaldes 2022.gada 28.decembra iekšējo noteikumu Nr. P-1-406-2022-00051 "Darba kārtības noteikumi" 95.punktu, kas nosaka, ka Pārvalde var veikt ierēdņu un darbinieku, kuri nodarbināti Pārvaldē ne mazāk kā pusī no normālā darba laika, un kuriem Pārvalde ir pamatdarba vieta, veselības apdrošināšanu Pārvaldei piešķirto valsts budžeta līdzekļu ietvaros, kā arī saskaņā ar noslēgto līgumu par veselības apdrošināšanu ([Iepirkuma Nr. IeVP 2023/107 1. daļu](#)).

3.	Mēnešalgu grupa	11	10	10	10	8	10
4.	Mēnešalgas apmērs 2024.gadā	1045,00	947,50	947,50	947,50	767,50	947,50
5.	Mēnešalgu kopsumma gadam (12 mēneši)	12540,00	11370,00	11370,00	11370,00	9210,00	11370,00
6.	Atvaļinājuma pabalsts 30 %	313,50	284,25	284,25	284,25	230,25	284,25
7.	Piemaksa par papildu pienākumu veikšanu 10 %	104,50	94,75	94,75	94,75	76,75	94,75
8.	Novērtējuma prēmijas 60 %	627,00	568,50	568,50	568,50	460,50	568,50
9.	Kopā izdevumi atalgojumam gadā (EKK 1100)	13585,00	12317,50	12317,50	12317,50	9977,50	12317,50
10.	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas 23,59 % visai gada kopsummai (EKK 1200)	3204,70	2905,70	2905,70	2905,70	2353,69	2905,70
11.	Veselības apdrošināšana	167,13	167,13	167,13	167,13	167,13	167,13
12.	Kopā izdevumi atlīdzībai gadā (EKK 1000)	16956,83	15390,33	15390,33	15390,33	12498,32	15390,33
13.	<b>Mēneša likme 2024.gadā</b> (noapaļota līdz veseliem <i>euro</i> )	<b>1413,00</b>	<b>1283,00</b>	<b>1283,00</b>	<b>1283,00</b>	<b>1042,00</b>	<b>1283,00</b>

9. Maksājums Pārvaldei notiks atbilstoši faktiskajam Metodikas 3.1. punktā noteiktā Projekta personāla nostrādātajam mēnešu skaitam un slodzei katrā no kalendārajiem mēnešiem. Projekta personāla atlīdzības izmaksas tiek attiecinātas finansēšanai starposma un noslēguma maksājumu pieprasījumā atbilstoši noteiktajiem pārskata periodiem, piemērojot šādu formulu:

$$K = S_1 + S_2 + \dots + S_M$$

**K** = kopējais attiecināmo izmaksu apmērs Projekta personālam kārtējā Projekta maksājuma pieprasījuma pārskata periodā – katram amatam, par Metodikas 3.1. punktā noteiktā Projekta personālam iesaisti Projektā.

**S** = Likme Metodikas 3.1. punktā noteiktajam Projekta personālam, saskaņā ar Metodikas 8. punktā noteiktajiem Likmes apmēriem (skat. Tabulas Nr. 1 vai Tabulas Nr. 2 13. rindu).

**S<sub>1</sub> + S<sub>2</sub> + ... + S<sub>M</sub>** = Likme katrā no atsevišķajiem atskaites perioda mēnešiem, par kādu Metodikas 3.1. punktā noteiktais Projekta personāls ir bijis nodarbināts Projektā.

Slodzes iedalījums: Projektā ir paredzētas divu veidu slodzes: pilna slodze vai pusslodze.

- 9.1. Likme ir attiecināma un piemērojama par nostrādātu kalendāro mēnesi (ar nostrādātu mēnesi saprotama arī attaisnota, darba devēja apmaksāta prombūtne, piemēram ikgadējais atvaļinājums, darba nespējas lapa "A"), kā arī Likme ir attiecināma, ja Projekta personāls:

- uzsāk darba tiesiskās attiecības ar Pārvaldi līdz mēneša 15. datumam (ieskaitot). Ja Projekta personāls darba tiesiskās attiecības uzsākt pēc 15. datuma, tad Likmes izmaksas šajā mēnesī nav attiecināmas.
- izbeidz darba tiesiskās attiecības ar Pārvaldi pēc mēneša 16. datuma (ieskaitot). Ja Projekta personāls darba tiesiskās attiecības izbeidz pirms 15. datuma, tad Likmes izmaksas šajā mēnesī nav attiecināmas.
- atrodas uz slimības lapas "B" viena mēneša ietvaros ilgāk par 15 kalendārajām dienām, tad Likmes izmaksas šajā mēnesī nav attiecināmas.

- 9.2. Likme netiks attiecināta šādos gadījumos (izņemot 9.1. punktā minētos gadījumus):

- ja faktiskā **nostrādātā** Projekta personāla slodze, kas norādīta darba laika uzskaites tabelē, būs mazāka nekā darba līgumā norādītā minimāli nepieciešamā slodze (pilna slodze vai pusslodze).
- ja darba laika uzskaites tabelē norādītā slodze neatbilst faktiskajai situācijai, proti nebūs faktiski **nostrādāta**.

## V Vienas vienības izmaksu rezultatīvie rādītāji, to attiecināšana un iekļaušana maksājumu pieprasījumos

10. Projekta ietvaros Metodikas 8. punktā noteiktās Likmes attiecina finansēšanai starposma un noslēguma maksājumu pieprasījumā atbilstoši sasniegtajam vienas vienības izmaksu **rezultatīvajam rādītājam**, kas ir Metodikas 3.1. punktā noteiktā Projekta vadības un īstenošanas personāla nostrādāto mēnešu skaits, piemērojot Metodikas 9. punktā noteikto formulu

$$\text{Rezultatīvais rādītājs} = \text{nostrādāto mēnešu skaits}^{22}$$

<sup>22</sup> Tiek rēķināts summējot katra atsevišķā Projekta personāla nostrādāto mēnešu skaitu atbilstoši noteiktajai slodzei, kā arī ievērojot 9.1. un 9.2. punktā noteiktos attiecināmības nosacījumus.



11. Attiecināmo izmaksu apjoma noteikšanai un apstiprināšanai Pārvalde kā finansējuma saņēmējs iesniedz Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai (turpmāk – CFLA) noslēgtos darba līgumus (ar norādi, vai darbiniekam paredzēta pilna slodze vai pusslodze) ar Metodikas 3.1. punktā noteikto Projekta personālu, kā arī darba laika uzskaites tabeles, kā apliecinājumu tam, ka Metodikas 3.1. punktā noteiktais Projekta personāls ir nodarbināts Projektā un sasniegts noteiktais rezultatīvais rādītājs – nostrādāts mēnesis/-ši.
12. Metodiku pēc tās apstiprināšanas, sāk piemērot par izmaksām, kas radušās pēc vienošanās par Projekta īstenošanu noslēgšanas.
13. CFLA, kā arī citas fondu administrēšanā un uzraudzībā iesaistītās iestādes var pieprasīt izlases veidā finansējuma saņēmējam iesniegt citus īstenoto darbību pamatojošos dokumentus.

## **VI Metodikas un Likmes aktualizācijas nosacījumi**

14. Metodikas, Likmes un Likmes aprēķina izmaiņas TM kā atbildīgā iestāde veic šādos gadījumos:
  - 14.1. Metodika, Likme un Likmes aprēķins tiek aktualizēts mēneša laikā, ja normatīvajā regulējumā (t.sk. Metodikas 6. punktā minētajos normatīvajos aktos), Projekta vienošanās vai citos Projektam saistošos dokumentos veikti grozījumi, kas ietekmē Metodiku, Likmi vai Likmes aprēķinu;
  - 14.2. Likme var tikt aktualizēta, ja tiek veiktas izmaiņas Metodikas 6.12. – 6.15. punktā minētajos Pārvaldes iekšējos normatīvajos aktos.
  - 14.3. Aktualizēto Likmi piemēro ar nākamā mēneša 1. datumu no TM Metodikas nākamās versijas parakstīšanas dienas.
15. Grozījumu gadījumā netiks mainīta likmes aprēķina pieeja, kas ir noteikta tabulā Nr.1 un Nr.2.
16. Metodikas un Metodikas grozījumu izstrādē tiek ievērots Finanšu ministrijas vadlīniju Nr. 1.1. "Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas iespējām un to piemērošana Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam ietvaros" 17. un 18. punkts.
17. Grozījumi Metodikā stājas spēkā TM Metodikas nākamās versijas parakstīšanas dienā.