



LATVIJAS REPUBLIKAS
FINANŠU MINISTRIJA



2007-2013 perioda slēgšana

ES fondu vadošā iestāde, 14.05.2015



Saturs

1. Horizontāli jautājumi
2. Aktualizētais slēgšanas grafiks
3. Galvenie slēgšanas dokumenti
4. Darbības programmu grozījumi
5. Citi jautājumi



1.1. Nefunkcionējoši projekti

- 1) Saskaņā ar EK slēgšanas pamatnostādņu 3.5.p. **«nefunkcionējošus» projektus** virs 5 milj EUR var pabeigt ne vēlāk kā līdz **31.03.2019**, lai attiecinātu līdz 31.12.2015. veiktos izdevumus
- 2) **Nacionālā līmenī** saskaņā ar attiecināmības vadlīniju 46.p. «nefunkcionējoši» projekti pieļaujami tikai **«lielo» projektu gadījumā**
- 3) **Reizi sešos mēnešos** pēc noslēguma dokumentu iesniegšanas Latvijai jāinformē EK par nefunkcionējoša projekta īstenošanas progresu līdz liecībai par tā pilnīgu pabeigtību, bet ne vēlāk kā līdz 31.03.2019.
- 4) **VI sniegs norādes attiecīgajām AI/SI** par nepieciešamo informāciju – apjomu, formātu, termiņiem – jautājums vēl tiks precizēts ar EK
- 5) Apzināts, ka **nepieciešami grozījumi nacionālos normatīvos aktos un projektu īstenošanas līgumos** saistībā ar «nefunkcionējošu» projektu specifiku (*maksājumi, ilgtspēja, pēcuzraudzība, pārskati.*)



1.2. Projektu īstenošanas termiņš «mazajiem» projektiem

- 1) **Nacionālā līmenī atbilstoši VI attiecināmības vadlīniju 43.punktam kopējais darbu vai piegāžu pabeigšanas termiņš, t.sk. izdevumu veikšana un atbilstība projektā **nedrīkst pārsniegt noteikto izdevumu attiecināmības periodu, t.i. 2015.gada 31.decembris.****
 - *t.i. ja «mazā» projekta mērķis nav sasniegts līdz 31.12.2015. – 100% korekcija*
- 2) **VARAM 13.05.2015. piesaka problēmu pabeigt 1 projektu līdz 31.12.2015. un ierosina veikt izmaiņas VI attiecināmības vadlīnijās, paredzot iespēju pabeigt projekta īstenošanu 2016.gadā no finansējuma saņēmēja pašu finansējuma.**
 - *VI izskatīs jautājumu, apkopojot pārējo AI/SI situāciju, un sniegs atbildi kopā ar slēgšanas darba grupas protokolu, t.sk. gala atbildēm uz jautājumiem, izsūtīšanai saskaņošanai vai atsevišķi, ja nepieciešams ilgāks laiks labākā risinājuma rašanai*



1.3. Grozījumi MK noteikumos

VI virza grozījumus MK 09.11.2010. noteikumos Nr.1041 «Kārtība, kādā paredzami valsts budžeta līdzekļi Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanai, kā arī maksājumu veikšanas un izdevumu deklarācijas sagatavošanas kārtība» :

- a) «nefunkcionējošiem» projektiem izņēmuma kārtā pieļaujot iespēju neieturēt noslēguma maksājumu pirms mērķa sasniegšanas pierādīšanas (16.3.p.) – lai maksimāli varētu deklarēt EK veiktos izdevumus
- *Būs nepieciešami aktivitāšu MKN grozījumi un attiecīgi projektu līgumu grozījumi, lai šo iespēju izmantotu un definētu konkrētu kārtību konkrēto projektu gadījumā*
- b) pagarinot termiņu pēdējo maksājumu pieprasījumu iesniegšanai maksājumu iestādē – no 15.03. līdz 31.03.2016. (30.2.p.).

MK noteikumu Nr.1041 grozījumu izstrādes plāns

1.	Kā MK lietu nosūtīt saskaņošanai nozaru ministrijām	līdz 15.05.2015
2.	Iesniegti Ministru kabinetā	līdz 30.06.2015
3.	Grozījumi stājas spēkā	līdz 17.07.2015



1.4. Projektu pēcuzaudzība

1. ES līmeņa regulējums nenosaka konkrētas pēcuzaudzības prasības ESF un neproduktīvu ieguldījumu gadījumos, tad nacionāli plānots izmantot prasību un administratīvā sloga **atvieglošanas iespējas**:
 - a) **Grozot MK noteikumus Nr.140 (pārbaužu noteikumi) (20.p.);**
 - b) **Grozot VI metodiku Nr.12.2. (pārbaužu veikšanas metodika);**
 - c) Izmantojams, kur MK noteikumos nav noteiktas konkrētas ilgspējas prasības;
 - d) AI/SI pārskatīt/mazināt pārbaužu metodikās kritērijus pēcuzaudzībai;
 - e) Ilgspējas nosacījumi projektu līgumos/vienošanās nav obligāti jāgroza;
 - f) ja pēcuzaudzības posmā ir pārkāpumi, AI/SI jāvērtē pārkāpumu būtiskums

2. **Lai saskaņotu normas par pēcuzaudzības sākuma termiņu (*Regulā 1083/2006 noteikta norma, ka pēcuzaudzība ir, sākot no darbības (projekta) pabeigšanas, nevis gala maksājuma veikšanas*), VI vērtē nepieciešamos grozījumus saistītos MKN 140 (20.p.)**



1.5. Risku izvērtēšana

- 1) AI/SI/VI turpina sniegt **regulāros apliecinājumus** Valsts kasei (Sel), arvien rūpīgāk fiksējot riskus, rīcības un pēc iespējas slēdzot «atvērtos/šaubīgos» gadījumus
 - *AI/SI, gatavojot apliecinājumus Sel pēdējās starpposma izdevumu deklarācijas (līdz 20.01.2016) un noslēguma izdevumu deklarācijas (līdz 30.06.2016) apstiprināšanai, pastiprināti pievērst uzmanību visiem problemātiskiem gadījumiem, t.sk. tiesvedībā esošiem projektiem*

- 2) Papildus **VI organizēs procesu (kopīgi un/vai individuāli ar attiecīgām iestādēm) līdz 31.05.2016.**, lai ar AI/SI/ Sel vienotos par «problemātiskiem» izdevumiem, kas **netiks iekļauti noslēguma izdevumu deklarācijā un rīcību**



1.6. Maksājumu veikšanas termiņi

- 1) Finansējuma saņēmējam visi izdevumi par reāliem darbiem, pakalpojumiem ir jāveic izpildītājam līdz 2015.gada 31.decembrim (ja projekta līgumā nav ātrāks termiņš). **Izdevumi, ko finansējuma saņēmējs veiks pēc 31.12.2015. nav attiecināmi ES līdzfinansējumam.**
- 2) VI veic MK noteikumu Nr. 1041 30.2. apakšpunkta grozījumus, pagarinot maksājuma pieprasījumu iesniegšanas termiņu Maksājumu iestādē līdz 2016. gada 31.martam.
- 3) Ja AI/SI maksājums jāveic pēc 2016.gada 31.marta (piem., tiesvedību, pārsūdzību rezultātā), tad iestādēm savlaicīgi jāinformē MK un jārod risinājums par finanšu līdzekļiem.
- 4) Par 3.punktā minētajiem gadījumiem **VI apkopos AI/SI sniegto informāciju** (budžeta ietekme, priekšlikumi) pie noslēguma izdevumu deklarācijas un citu slēgšanas dokumentu gatavošanas un **informēs MK ar kārtējo informatīvo pusgada ziņojumu** par ES fondu ieviešanu (līdz 01.09.2016 un 01.03.2017). **Citos termiņos iestādēm pašām pienākums nodrošināt šo procesu atbilstoši kompetencei**



1.7. Maksātspējas jautājumi

- 1) **ESF gadījumā pēcuzraudzības posmā** konstatētie neļauņprātīgas maksātspējas gadījumi nav atsevišķi jāziņo EK (pierādījumi);
- 2) **ERAF un KF gadījumā** nav pilnībā skaidra EK nostāja - Valsts kase ir vērsusies EK, lai to noskaidrotu;
- 3) **ļeviešanas posmā** par maksātspējām visos gadījumos atsevišķi jāziņo EK (jāsniedz liecības), ja prasām ES līdzfinansēt;
- 4) Atbilstoši VIS biznesa rokasgrāmatai – arī par visiem maksātspējas gadījumiem ir jāuzkrāj izsekojama informācija;
- 5) **Kā noteikt, vai maksātspēja ir ļauņprātīga ESF projektos?**
 - a) *Maksātspējas administrācijas pārstāvji norāda, ka ļauņprātīgu maksātspēju var atzīt tikai tiesa*
 - b) *administratori, pildot Maksātspējas likumā atrunātās funkcijas, var norādīt uz pazīmēm, kas liecina par ļauņprātīgu maksātspēju*



1.8. Dokumentu glabāšana pēcuzraudzības priodā

- 1) Pēcuzraudzības laikā ar ES fondiem saistītu jautājumu lietu arhivēšana jānodrošina katrai 2007.-2013.gada plānošanas periodā ES fondu vadībā iesaistītajai iestādei atsevišķi.
- 2) Nepieciešamības gadījumā iestādes var plānot līdzekļus šī jautājuma nodrošināšanai no pēcuzraudzības periodā paredzētajiem Tehniskās palīdzības līdzekļiem.
- 3) Apzinot situāciju uzraudzības sanāksmju laikā, konstatējām, ka būtisku problēmu attiecībā uz šo jautājumu pagaidām nav.
- 4) TP MK noteikumu projekta starpministriju saskaņošanas sanāksme notika š.g. 5.maijā. Šo noteikumu 1.pielikums, kas satur informāciju par finansējuma sadalījumu 2014.-2020.gada plānošanas periodā, t.sk. 2007.-2013.gada plānošanas perioda pēcuzraudzības nodrošināšanai tiek skaņots atsevišķi.
- 5) **Tuvākajā laikā Latvijas Nacionālais arhīvs apstiprinās, nosūtīs visām iestādēm un publicēs savā mājaslapā sarakstu ar 2004-2006 dokumentu glabāšanas termiņiem (dokumentam ieteikuma statuss).**



Saturs

1. Horizontāli jautājumi
2. Aktualizētais slēgšanas grafiks
3. Galvenie slēgšanas dokumenti
4. Darbības programmu grozījumi
5. Citi jautājumi



2. Aktualizētais slēgšanas grafiks

Galvenās izmaiņas slēgšanas grafikā:

Tematiskie bloki, piem. nefunkcionējošie projekti, finanšu instrumenti utt., papildinot ar galvenajām darbībām un termiņiem saistībā ar:

- 1) nefunkcionējošiem projektiem;
- 2) finanšu instrumentiem;
- 3) DP grozījumiem;
- 4) grozījumiem lielajos projektos;
- 5) veicamajām darbībām pēc slēgšanas dokumentu iesniegšanas EK (*t.sk. «nefunkcionējošie» projekti, neatbilstības, atgūtie izdevumi*)
- 6) **Līdz 31.05.2016. VI organizēs procesu**, lai vienotos par «problemātiskiem» izdevumiem, kas netiks iekļauti noslēguma izdevumu deklarācijā;
- 7) **Līdz 01.09.2016 un līdz 01.03.2017 VI MK pusgada ziņojumā informē MK par noslēguma izdevumu deklarācijā neiekļautiem izdevumiem, riskiem**



Saturs

1. Horizontāli jautājumi
2. Aktualizētais slēgšanas grafiks
3. Galvenie slēgšanas dokumenti
4. Darbības programmu grozījumi
5. Citi jautājumi



3.1. Aktualizētās EK slēgšanas pamatnostādnes

1. 30.04.2015 apstiprinātas EK slēgšanas pamatnostādnes;
2. Galvenās izmaiņas, salīdzinot ar 20.03.2013. redakciju:
 - 1) atļauta 10% elastība starp prioritātēm vienas DP un fonda ietvaros;
 - 2) finanšu instrumentiem pagarināts attiecināmības perioda termiņš;
 - 3) aktualizēti projektu dalīšanas posmos nosacījumi.



3.2. Slēgšanas dokumenti

Slēgšanas dokumenti (EK slēgšanas pamatnostādņu 4.1. punkts):

- 1) Noslēguma maksājuma pieteikums un noslēguma izdevumu deklarācija;
- 2) Programmas noslēguma īstenošanas ziņojums (noslēguma ziņojums);
- 3) RI noslēguma deklarācija.



3.3. Noslīguma ziņojums (*atbilst gada ziņojuma struktūrai*) un satur šādus pielikumus:

- 1) par lielajiem projektiem (*slēgšanas pamatnostādņu 5.2.4. punkts un I pielikums*);
- 2) par finansēšanas vadības instrumentiem (FVI) (*slēgšanas pamatnostādņu 3.6. punkts un 5.2.5. punkts, II pielikums*);
- 3) par posmos sadalītiem projektiem (*slēgšanas pamatnostādņu 5.2.7. punkts un III un IV pielikums*) – N/A Latvijā
- 4) par nefunkcionējošiem projektiem (*slēgšanas pamatnostādņu 5.2.8. punkts un 3.5. punkts, V pielikums*);
- 6) par tiesvedību vai pārsūdzēšanu administratīvā kārtā apturētiem projektiem (*slēgšanas pamatnostādņu 8. punkts un VII pielikums*) – VI LŪGS SKAIDROJUMUS EK
- 7) par DP rādītāju novirzēm (vairāk par 25%), cēloņiem, (*slēgšanas pamatnostādņu 5.2.6. punkts*);
- 8) par procentu izmantošanu (*slēgšanas pamatnostādņu 5.2.9.punkts*).

Noslīguma ziņojumu gatavo VI, balstoties uz VIS datiem, uzraudzības ziņojumiem un citu zināmo informāciju, tikai izņēmuma gadījumos pieprasot papildus specifisku ieguldījumu no iestādēm. Nozīmīgs būs saskaņošanas process un datu kvalitāte VIS un citos informācijas avotos



Saturs

1. Horizontāli jautājumi
2. Aktualizētais slēgšanas grafiks
3. Galvenie slēgšanas dokumenti
4. Darbības programmu grozījumi
5. Citi jautājumi



4. Darbības programmu grozījumi



Saturs

1. Horizontāli jautājumi
2. Aktualizētais slēgšanas grafiks
3. Galvenie slēgšanas dokumenti
4. Darbības programmu grozījumi
5. Citi jautājumi



Turpmākās darba grupas sanāksmes

1. Svarīgi darba grupas locekļiem par 2007-2013 slēgšanu informāciju nodot savas iestādes kolēģiem, kuri atbildīgi par 2007-2013 slēgšanas procesu vadību;
2. Aicinām iestādes iesūtīt neskaidros, interesējošos horizontālos un specifiskos jautājumus par 2007-2013 slēgšanu darba grupas sekretariātam uz: Natalija.Kulakova@fm.gov.lv vai Diana.Rancane@fm.gov.lv, jeb uz Pasts@fm.gov.lv
3. Nākošā darba grupas sanāksme tiks organizēta pēc nepieciešamības;
4. Pamatā informācijas apmaiņa un viedokļu saskaņošana turpināsies elektroniskā formā.



PALDIES PAR UZMANĪBU!

Vairāk informāciju par 2007-2013 perioda slēgšanu
skatīt ES fondu mājaslapā

<http://www.esfondi.lv/page.php?id=1190>

www.esfondi.lv

www.fm.gov.lv

esfondi@fm.gov.lv

