

Pielikums Izglītības un zinātnes ministrijas  
(datums skatāms laika zīmogā) rīkojumam Nr. 1-2e/22/199

Latvijas Republikas  
Izglītības un zinātnes ministrija  
Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītā atbildīgā iestāde

**Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodika  
augstskolu padomju locekļu atlīdzības un administratīvo resursu izmaksu segšanai  
darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.2.3. specifiskā atbalsta  
mērķa „Nodrošināt labāku pārvaldību augstākās izglītības institūcijās” otrās  
projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanai**

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



**EIROPAS SAVIENĪBA**  
Eiropas Sociālais  
fonds

---

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Rīgā  
2022

## I. Vispārīgie jautājumi

1. Metodikas „Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodika augstskolu padomju locekļu atlīdzības un administratīvo resursu izmaksu segšanai darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.2.3. specifiskā atbalsta mērķa „Nodrošināt labāku pārvaldību augstākās izglītības institūcijās” otrās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanai” (turpmāk – metodika) mērķis ir noteikt vienas vienības izmaksu standarta likmju apmēru, to aprēķinu, piemērojamos nosacījumus, sasniedzamos rezultātus un to pamatošanu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.2.3. specifiskā atbalsta mērķa „Nodrošināt labāku pārvaldību augstākās izglītības institūcijās” (turpmāk – 8.2.3. SAM) otrās projektu iesniegumu atlases kārtas ietvaros.
2. Metodika piemērojama 8.2.3. SAM otrās projektu iesniegumu atlases kārtas projekta īstenošanai – Izglītības un zinātnes ministrijai<sup>1</sup>, kura saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 9. janvāra noteikumu Nr.26 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt labāku pārvaldību augstākās izglītības institūcijās" pirmās un otrās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.26) 50.<sup>1</sup> punktu noteikta kā projekta iesniedzējs un finansējuma saņēmējs.
3. Metodika nosaka vienas vienības izmaksu standarta likmes (turpmāk – likme) apmēru viena augstskolas padomes locekļa mēneša atlīdzībai (turpmāk – padomes locekļa likme) un augstskolas padomes priekšsēdētāja mēneša atlīdzībai (turpmāk – padomes priekšsēdētāja likme), kā arī augstskolas padomes administratīvo resursu izmaksu segšanai mēnesī (turpmāk – administratīvo resursu likme) valsts dibinātai augstskolai, ja tā ir noteikta kā mērķa grupa<sup>2</sup> 8.2.3.SAM otrās projektu iesniegumu atlases kārtas ietvaros.

## II. Normatīvā bāze un pamatojošie informācijas avoti

4. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006 (turpmāk - Eiropas

<sup>1</sup> IZM kā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās atbildīgās iestādes funkcijas ir nodalītas no tās funkcijām, kuras tā pilda kā finansējuma saņēmējs

<sup>2</sup> MK noteikumu Nr. 26 50.<sup>2</sup> punkts: „*Otrajā atlases kārtā mērķa grupa ir šādas valsts dibinātas augstskolas:*

1. *Latvijas Universitāte;*
2. *Rīgas Tehniskā universitāte;*
3. *Latvijas Lauksaimniecības universitāte;*
4. *Rīgas Stradiņa universitāte;*
5. *Daugavpils Universitāte;*
6. *Liepājas Universitāte;*
7. *Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmija;*
8. *Vidzemes Augstskola;*
9. *Ventspils Augstskola;*
10. *Latvijas Jūras akadēmija;*
11. *Latvijas Mākslas akadēmija;*
12. *Latvijas Kultūras akadēmija;*
13. *Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmija;*
14. *Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmija;*
15. *Banku augstskola.”*

Parlamenta un Padomes regula Nr. 1303/2013)<sup>3</sup>.

5. MK noteikumi Nr.26<sup>4</sup>.
6. Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr. 2.8. “Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas iespējām un to piemērošana ES fondu 2014.-2020. gada plānošanas periodā”<sup>5</sup>.
7. Augstskolu likums<sup>6</sup>.
8. Ministru kabineta 2021. gada 14. septembra noteikumi Nr. 636 “Ministru kabineta virzītu valsts augstskolas padomes locekļu atlases, izvirzīšanas un atsaukšanas kārtība”<sup>7</sup>.
9. Ministru kabineta 2021. gada 17. septembra rīkojums Nr. 655 “Par valsts augstskolu tipiem”<sup>8</sup>.
10. Augstskolu sniegtā informācija Izglītības un zinātnes ministrijai par akadēmiskā personāla skaitu pilna laika ekvivalenta izteiksmē 2020.gadā<sup>9</sup>.
11. Augstskolu sniegtā informācija Izglītības un zinātnes ministrijai par akadēmiskā personāla atalgojumu 2020. gadā<sup>10</sup>.
12. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums<sup>11</sup>.
13. Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumi Nr.1075 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs” (turpmāk – MK noteikumi Nr.1075)<sup>12</sup>.
14. Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumi Nr. 66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību” (turpmāk – MK noteikumi Nr.66)<sup>13</sup>.

### III. Likmju aprēķina vispārējie principi

15. Likmju aprēķins balstīts uz šādiem principiem:

- 15.1. tas ir iepriekš **noteikts**: likmju piemērošanas nosacījumi ir noteikti MK noteikumu Nr.26 50.<sup>8</sup> 2. apakšpunktā;
- 15.2. tas ir **taisnīgs**: likmes tiek piemērotas visām 8.2.3. SAM otrās projektu iesniegumu atlases kārtas mērķa grupas augstskolām;
- 15.3. tas ir **pierādāms**: likmju aprēķins ir pamatots ar šīs metodikas II. sadaļā minētajiem normatīvajiem aktiem un informācijas avotiem;
- 15.4. tas ir **objektīvs**: likmju aprēķins balstās uz MK noteikumiem Nr.26, Augstskolu likumu, 8.2.3.SAM otrās projektu iesniegumu atlases kārtas mērķa grupas augstskolu sniegto informāciju, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:02013R1303-20200424&from=LV>

<sup>4</sup> <http://tap.mk.gov.lv/lv/mk/tap/?dateFrom=2020-09-06&dateTo=2021-09-06&text=VSS-695+&org=0&area=0&type=0>

<sup>5</sup> [https://www.esfondi.lv/upload/Vadlinijas/vadlinijas\\_vienkarsotas\\_izmaksas.pdf](https://www.esfondi.lv/upload/Vadlinijas/vadlinijas_vienkarsotas_izmaksas.pdf)

<sup>6</sup> <https://likumi.lv/ta/id/37967-augstskolu-likums>

<sup>7</sup> <https://likumi.lv/ta/id/326201-ministru-kabineta-virzitu-valsts-augstskolas-padomes-loceklu-atlases-izvirzisanas-un-atsauksanas-kartiba>

<sup>8</sup> <https://likumi.lv/ta/id/326218-par-valsts-augstskolu-tipiem>

<sup>9</sup> Metodikas izstrādes gaitā izmantotā augstskolu sniegtā informācija ir pieejama Izglītības un zinātnes ministrijā.

<sup>10</sup> Metodikas izstrādes gaitā izmantotā augstskolu sniegtā informācija ir pieejama Izglītības un zinātnes ministrijā.

<sup>11</sup> <https://likumi.lv/ta/id/202273-valsts-un-pasvaldibu-instituciju-amatpersonu-un-darbinieku-atlidzibas-likums>

<sup>12</sup> <https://likumi.lv/ta/id/222271-valsts-un-pasvaldibu-instituciju-amatu-katalogs>

<sup>13</sup> <https://likumi.lv/ta/id/254560-noteikumi-par-valsts-un-pasvaldibu-instituciju-amatpersonu-un-darbinieku-darba-samaksu-un-tas-noteikšanas-kartibu>

darbinieku atlīdzības likumu, MK noteikumiem Nr.1075 un MK noteikumiem Nr.66.

16. Izglītības un zinātnes ministrija kā atbildīgā iestāde reizi gadā (līdz katra gada 30.jūnijam), pamatojoties uz aktuālajiem augstskolu iesniegtajiem datiem, veic atbilstošas izmaiņas padomes locekļa likmes un padomes priekšsēdētāja likmes aprēķinā, ņemot vērā, ka Augstskolu likuma 14.<sup>1</sup> panta 16.daļa nosaka, ka augstskolas padomes locekļa mēneša atalgojumu pielīdzina iepriekšējā gada akadēmiskā personāla vidējā līmeņa atalgojumam, un padomes priekšsēdētājam tiek noteikts 1,5 reizes lielāks atalgojums nekā padomes locekļiem. Līdz katra gada 30.jūnijam izmanto iepriekšējā gada padomes locekļa un padomes priekšsēdētāja likmes aprēķinu un no 1.jūlija izmanto jaunus likmju aprēķinus. Jaunās likmes piemērojamas, veicot attiecīgus grozījumus metodikā.
17. Ja normatīvo aktu izmaiņu ietekme uz administratīvo resursu likmi pret tās sākotnējo vērtību pārsniedz trīs procentus, tad Izglītības un zinātnes ministrija kā atbildīgā iestāde var veikt atbilstošas izmaiņas administratīvo resursu likmes aprēķinā.

#### **IV. Likmju pamatojums, apmērs un piemērošanas nosacījumi**

18. Likmju apjoms noteikts saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 1303/2013 67. panta 5. punkta a) apakšpunktu (ii), kas nosaka, ka, aprēķinot vienības izmaksas, var piemērot atbalsta saņēmēju vēsturiskos datus, kā arī saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 1303/2013 67. panta 5. punkta a) apakšpunktu (i), kas nosaka, ka, aprēķinot vienības izmaksas, var piemērot statistikas datus, citu objektīvu informāciju vai ekspertu slēdzienu.
19. Saskaņā ar Augstskolu likuma 3. panta pirmās daļas nosacījumiem ir šāda tipa augstskolas: zinātnes universitātes, mākslu un kultūras universitātes, lietišķo zinātņu universitātes un lietišķo zinātņu augstskolas.
20. Ar Ministru kabineta 2021. gada 17. septembra rīkojumu Nr. 655 "Par valsts augstskolu tipiem" ir noteikts, ka:
  - 20.1. Zinātnes universitātes ir Latvijas Lauksaimniecības universitāte, Latvijas Universitāte, Rīgas Stradiņa universitāte un Rīgas Tehniskā universitāte;
  - 20.2. Mākslu un kultūras universitātes ir Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmija, Latvijas Kultūras akadēmija un Latvijas Mākslas akadēmija;
  - 20.3. Lietišķo zinātņu universitātes ir Daugavpils Universitāte un Liepājas Universitāte;
  - 20.4. Lietišķo zinātņu augstskolas ir Banku augstskola, Latvijas Jūras akadēmija, Latvijas Nacionālā aizsardzības akadēmija, Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmija, Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmija, Ventspils Augstskola un Vidzemes Augstskola.
21. Saskaņā ar Augstskolu likuma 14.<sup>1</sup> panta nosacījumiem augstskolas padomi veido:
  - 21.1. zinātnes universitātēm 11 locekļi (atbilst Latvijas Lauksaimniecības universitāte, Latvijas Universitāte, Rīgas Stradiņa universitāte un Rīgas Tehniskā universitāte);
  - 21.2. mākslu un kultūras universitātēm pieci locekļi (atbilst Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmija, Latvijas Kultūras akadēmija un Latvijas Mākslas akadēmija);
  - 21.3. lietišķo zinātņu universitātēm septiņi locekļi (atbilst Daugavpils Universitāte un Liepājas Universitāte);
  - 21.4. lietišķo zinātņu augstskolām pieci locekļi (atbilst Banku augstskola, Latvijas Jūras akadēmija, Latvijas Nacionālā aizsardzības akadēmija, Latvijas Sporta pedagoģijas

akadēmija, Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmija, Ventspils Augstskola un Vidzemes Augstskola).

22. Ņemot vērā, ka valsts augstskolas padomes locekļi no sava vidus ievēlē padomes priekšsēdētāju, 14 valsts augstskolās kopējais padomes locekļu skaits ir 84 un kopējais padomes priekšsēdētāju skaits ir 14.<sup>14</sup>
23. Augstskolu likuma 14.<sup>1</sup> panta 16.daļa nosaka, ka padomes locekļu amata atlīdzība tiek noteikta saskaņā ar augstskolas akadēmiskā personāla vidējo atalgojuma līmeni – padomes locekļa mēneša atalgojumu pielīdzina iepriekšējā gada akadēmiskā personāla vidējā līmeņa atalgojumam, un padomes priekšsēdētājam tiek noteikts 1,5 reizes lielāks atalgojums nekā padomes locekļiem.
24. **Padomes locekļa likmes apmērs** par 1 valsts augstskolas padomes locekļa darbu mēnesī, ieskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas ( $V_{loc}$ ), tiek noteikts kopējo 14 valsts augstskolu padomes locekļu atlīdzību mēnesī dalot ar kopējo 14 valsts augstskolu padomes locekļu skaitu, kas minēts metodikas 22.punktā. Aprēķins ir pieejams metodikas pielikumā.

$$V_{loc} = (A_{loc 1} + A_{loc 2} + \dots + A_{loc 14}) / Sk$$

$$147\,466 \text{ euro} / 84 \text{ padomes locekļi} = 1\,756 \text{ euro mēnesī}$$

25. **Konkrētās augstskolas padomes locekļu amata atlīdzību mēnesī ( $A_{loc}$ )** nosaka, ņemot vērā augstskolu sniegto informāciju par augstskolu akadēmiskā personāla skaitu pilna laika ekvivalenta (turpmāk – PLE) izteiksmē iepriekšējā gadā un augstskolu sniegto informāciju par augstskolas akadēmiskā personāla bruto darba samaksu (ekonomiskās klasifikācijas kods (turpmāk- EKK) 1100 „Atalgojums”) iepriekšējā gadā. Konkrētās augstskolas akadēmiskā personāla vidējo bruto atalgojuma līmeni mēnesī aprēķina, kopējo augstskolas akadēmiskā personāla bruto darba samaksu (EKK 1100 „Atalgojums”) iepriekšējā gadā dalot ar kopējo akadēmiskā personāla skaitu PLE izteiksmē iepriekšējā gadā un 12 mēnešiem. Iegūtajam aprēķinam pieskaita darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (turpmāk – DDVSAOI). Aprēķins pieejams metodikas pielikumā.

$$A_{loc} = (\text{augstskolas akadēmiskā personāla bruto darba samaksa iepriekšējā gadā} / \text{akadēmiskā personāla skaits PLE izteiksmē iepriekšējā gadā} / 12 \text{ mēneši}) * 1,2359$$

26. Pie akadēmiskā personāla skaita ievēlēto akadēmisko personālu saskaņā ar Augstskolu likuma 26.panta pirmo daļu un ņem vērā akadēmiskā personāla amatus saskaņā ar Augstskolu likuma 27.panta pirmo daļu (profesori, asociētie profesori, docenti, lektori, vadošie pētnieki, pētnieki, (izglītības) asistenti). Pie akadēmiskā personāla neieskaita neievēlēto akadēmisko personālu, pienākumu izpildītājus, viespaspiedzējus, zinātniskos asistentus. Akadēmiskā personāla skaitu PLE izteiksmē aprēķina sekojoši: a) vadošā pētnieka un pētnieka amatam 2020.gadā izmanto pieeju, kas ir noteikta normatīvajā regulējumā<sup>15</sup> un vadlīnijās par zinātnes bāzes finansējumu<sup>16</sup>, savukārt 2021.gadā un turpmāk saskaņā ar vispārējo normatīvo regulējumu par darba tiesiskām attiecībām, proti, aprēķinot PLE, ņem vērā nodarbinātā darbinieka attiecīgajā kalendārajā gadā nostrādāto darba stundu skaitu, ko dala ar darba stundu skaitu attiecīgajā gadā; b) pārējiem amatam

<sup>14</sup> Ņemot vērā plānoto Latvijas Jūras akadēmijas reorganizāciju (MK rīkojuma projekts „Par Latvijas Jūras akadēmijas reorganizāciju” (22-TA-351) un to, ka Latvijas Jūras akadēmijai padome nav izveidota un netiks veidota, jo tas nebūtu lietderīgi, Latvijas Jūras akadēmija aprēķinos netiek iekļauta.

<sup>15</sup> Ministru kabineta 2013.gada 12.novembra noteikumi Nr.1316 „Kārtība, kādā aprēķina un piešķir bāzes finansējumu zinātniskajām institūcijām”

<sup>16</sup> Vadlīnijas par iesniedzamo dokumentāciju zinātniskās institūcijas bāzes finansējuma aprēķināšanai, pieejamas: [https://sciencelatvia.lv/#/pub/user\\_material/191043](https://sciencelatvia.lv/#/pub/user_material/191043)

aprēķina ar slodzi 1000 stundas gadā, saskaņā ar maksimāli atļauto slodzi gadā, kas ir noteikta Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumu Nr. 445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi" 3.pielikumā "Pedagogu darba slodze, kas atbilst vienai mēneša darba algas likmei". Ja persona ieņem gan rektora, prorektora, studiju programmas direktora vai citu administratīvo amatu, gan profesora vai citu akadēmiskā personāla amatu, aprēķinos iekļauj tikai to PLE un atlīdzības daļu, ko persona ir nostrādājusi kā ievēlētais akadēmiskais personāls un saņēmusi atlīdzību par ievēlētā akadēmiskā personāla amatu.

27. Akadēmiskā personāla bruto darba samaksā atlīdzību no projektiem iekļauj tikai tajos gadījumos, ja akadēmiskais personāls ir bijis nodarbināts projektā kādā no Augstskolu likuma 27.panta pirmajā daļā norādītajiem akadēmiskā personāla amatiem (piemēram, vadošais pētnieks, pētnieks), bet ne citos amatos (piemēram, projekta vadītājs, eksperts netiek iekļauts).
28. **Padomes priekšsēdētāja likmes apmērs** par 1 valsts augstskolas padomes priekšsēdētāja darbu mēnesī, ieskaitot DDVSAOI ( $V_{pr}$ ), tiek noteikts kopējo 14 valsts augstskolu padomes priekšsēdētāju atlīdzību mēnesī dalot ar kopējo 14 valsts augstskolu padomes priekšsēdētāju skaitu, kas minēts metodikas 22. punktā. Aprēķins ir pieejams metodikas pielikumā.

$$V_{pr} = (A_{pr1} + A_{pr2} + \dots + A_{pr14}) / Sk$$

$$35\ 684\ euro / 14\ padomes\ priekšsēdētāji = 2\ 549\ euro\ mēnesī$$

29. **Konkrētās augstskolas padomes priekšsēdētāja amata atlīdzību mēnesī** ( $A_{pr}$ ), ieskaitot DDVSAOI, nosaka, augstskolas padomes locekļa amata atlīdzību mēnesī ( $A_{loc}$ ), kas norādīta metodikas 25. punktā, reizinot ar koeficientu 1,5. Aprēķins pieejams metodikas pielikumā.

$$A_{pr} = A_{loc} * 1,5$$

30. Augstskolas padomes locekļu un padomes priekšsēdētāja noteiktā amata atlīdzība iekļauj visus likumdošanā noteiktos darba devēja un darba ņēmēja nodokļus un ir paredzēta augstskolas padomes locekļu un priekšsēdētāja amata atlīdzības segšanai par Augstskolu likuma 14.<sup>2</sup> panta pirmajā daļā noteikto pienākumu izpildi neatkarīgi no faktiskās darba slodzes mēnesī.
31. Padomes locekļa likmes un padomes priekšsēdētāja likmes izmaksas ir attiecināmas par darbu uzsākušajiem padomes locekļiem un priekšsēdētājiem<sup>17</sup>. Ja padomes loceklis vai priekšsēdētājs uzsāk pildīt amata pienākumus līdz mēneša 15.datumam (ieskaitot) vai izbeidz pildīt amata pienākumus pēc mēneša 15.datuma, tad padomes locekļa likmes un padomes priekšsēdētāja likmes izmaksas šajā mēnesī ir attiecināmas. Ja padomes loceklis vai priekšsēdētājs uzsāk pildīt amata pienākumus pēc mēneša 15.datuma vai izbeidz pildīt amata pienākumus līdz mēneša 15.datumam (ieskaitot), tad padomes locekļa likmes un padomes priekšsēdētāja likmes izmaksas šajā mēnesī nav attiecināmas.

*Piemērs. LSPA padomes locekļi un priekšsēdētājs uzsāk pildīt amata pienākumus augstskolas padomē 2022.gada 3.janvārī, VeA – 2022.gada 17.janvārī, RTU – 2022.gada 31.janvārī. Izmaksas 2022.gada janvārī būs attiecināmas par LSPA padomes locekļiem un priekšsēdētāju, bet par VeA un RTU padomes locekļiem un priekšsēdētājiem izmaksas nebūs attiecināmas. LSPA padomes loceklis X izbeidz darbu*

<sup>17</sup> Padomes locekļi un priekšsēdētājs uzsāk pildīt amata pienākumus pirmajā padomes sēdē. Pirmajā padomes sēdē no padomes locekļu vidus ievēl padomes priekšsēdētāju vai pienākumu izpildītāju (attiecināms, ja nav vēl atlasīti visi Ministru kabineta izvirzītie sabiedrības pārstāvji augstskolas padomes locekļa amatam), kas pilda padomes priekšsēdētāja pienākumus un saņem padomes priekšsēdētāja likmes atlīdzību līdz padomes priekšsēdētāja ievēlēšanai. Tādā gadījumā padomes priekšsēdētāja ievēlēšana notiek, kad ir atlasīti visi padomes locekļi. Vēlāk atlasītie padomes locekļi uzsāk pildīt amata pienākumus ar brīdi, kad pirmo reizi piedalās padomes sēdē.

*2022.gada 3.decembrī, bet VeA padomes loceklis Y – 2022.gada 20.decembrī. Izmaksas 2022.gada decembrī būs attiecināmas par VeA padomes locekli Y, bet par LSPA padomes locekli X izmaksas nebūs attiecināmas.*

32. Augstskolu padomju darbības nodrošināšanai nepieciešami arī augstskolu padomju sekretāri, kas veiks augstskolu padomju administratīvo darbu, tai skaitā sagatavos pārskatus par padomes paveikto darbu konkrētā periodā.
33. Augstskolu padomju sekretāru darbs tiek pielīdzināts MK noteikumu Nr.1075 1.pielikumā „Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs” noteiktajai 18.amatu saimes „Informācijas apkopošana un analīze” 18.3.apakšsaimes „Dokumentu pārvaldība” V A līmenim. Līmeņa raksturojums – organizē un nodrošina augstskolas lēmēj institūcijas dokumentu pārvaldību. Noteiktais pienākumu apraksts tostarp paredz atbildību par augstskolas lēmēj institūcijas darba organizēšanu kopumā, lietvedības nodrošināšanu un dokumentu apriti, atbilžu sagatavošanu, termiņu ievērošanu, dokumentu sagatavošanu arhivēšanai, sēžu protokolu un lēmumu projektu sagatavošanu.
34. Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 1075 1.<sup>1</sup> pielikumu „Amatpersonu un darbinieku amatu saimēm (apakšsaimēm) un līmeņiem atbilstošās mēnešalgu grupas” 18.3. apakšsaimes V A līmenim atbilst 11. mēnešalgu grupa.
35. Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 66 2. pielikumu „Amatpersonu un darbinieku mēnešalgas” 11. mēnešalgu grupas maksimālais apmērs ir 1382 euro. Augstskolu padomju sekretāriem tiek noteikts maksimālais mēnešalgas grupas apmērs, pieņemot, ka padomju sekretāri atbilst 3. kategorijas prasībām<sup>18</sup>.
36. Augstskolu padomju sekretāru atlīdzība ir piemērojama uz darba līguma pamata un ietver arī samaksu par atvaļinājuma laiku, kā arī visus likumdošanā noteiktos darba devēja un darba ņēmēja nodokļus.
37. Augstskolu padomju sekretāru darba apjoms noteikts 0,5 slodzes apmērā<sup>19</sup>.
38. **Administratīvo resursu likmes apmērs** par 1 valsts augstskolas padomes administratīvo resursu izmaksām mēnesī (**Adm**), ko veido padomes sekretāra atlīdzība, tiek noteikts, ņemot vērā 35. punktā noteikto bruto atlīdzības apmēru un 37. punktā noteikto noslodzi, kā arī pieskaitot DDVSAOI 23,59 % apmērā.

$$\text{Adm} = 1382 \text{ euro} / \text{mēnesī} * 0,5 \text{ slodze} * 1,2359 = 854 \text{ euro/mēnesī}$$

39. Administratīvo resursu likmes izmaksas ir attiecināmas par darbību uzsākušajām augstskolu padomēm<sup>20</sup>. Ja padome sāk darboties līdz mēneša 15.datumam (ieskaitot), tad administratīvo resursu likmes izmaksas šajā mēnesī ir attiecināmas. Ja padome sāk darboties pēc mēneša 15.datuma, tad administratīvo resursu likmes izmaksas šajā mēnesī nav attiecināmas.

*Piemērs. LSPA padome uzsāk darbību 2022.gada 3.janvārī, VeA – 2022.gada 17.janvārī, RTU – 2022.gada 31.janvārī. Administratīvo resursu likmes izmaksas*

<sup>18</sup> Pēc augstskolu sniegtās informācijas par augstskolas padomes sekretāru varētu strādāt augstskolas senāta sekretārs, kuram jau ir iepriekšēja profesionāla pieredze augstskolas lēmēj institūcijas darbā, vai cits augstskolas administratīvā personāla darbinieks, kuram ir iepriekšēja pieredze augstskolas darbā un ir saņēmis labu darba izpildes novērtējumu.

<sup>19</sup> IZM ieskatā 0,5 slodze ir pietiekama padomju sekretāru pienākumu izpildei, pieņemot, ka augstskolas senāta sekretārs varētu pildīt arī augstskolas padomes sekretāra pienākumus (attiecīgi katrā augstskolas lēmēj institūcijā 0,5 slodze). Šādu sekretāru noslodzi atbalsta arī augstskolas. Nepieciešamības gadījumā slodzes apmērs tiks precizēts pēc faktiskās noslodzes apmēra, ja no augstskolām tiks saņemta šāda informācija un dati.

<sup>20</sup> Padome sāk darboties ar pirmo padomes sēdi.

2022.gada janvārī būs attiecināmas par LSPA padomi, bet par VeA un RTU padomi izmaksas nebūs attiecināmas.

40. **Kopējo attiecināmo izmaksu apmēru** par augstskolu padomju locekļu un priekšsēdētāju atlīdzību, kā arī administratīvo resursu izmaksām (K) projekta iesniegumā aprēķina šādi:

$$K = ((V_{loc} * Sk + V_{pr} * Sk) + (Adm * Sk)) * mēn.$$

*Piemērs. Kopējo attiecināmo izmaksu apmērs par augstskolu padomju locekļu un priekšsēdētāju atlīdzību, kā arī padomju administratīvo resursu izmaksu segšanu 21 mēnešiem.*

$$K = ((1\ 756 * 84 + 2\ 549 * 14) + (854 * 14)) * 21\ mēn. = (183\ 190 + 11\ 956) * 21 = 195\ 146 * 21 = 4\ 098\ 066\ euro.$$

#### V. Vienas vienības izmaksu rezultatīvie rādītāji, to attiecināšana un iekļaušana maksājumu pieprasījumos

41. Projekta ietvaros metodikas 24. punktā minēto padomes locekļa likmi un metodikas 28. punktā minēto padomes priekšsēdētāja likmi, kā arī metodikas 38. punktā minēto administratīvo resursu likmi attiecina atbilstoši sasniegtajam vienas vienības izmaksu rezultatīvajam rādītājam (turpmāk – likmju rezultāta rādītājs), kas ir augstskolas padomes darbs kalendārajā mēnesī, kura ietvaros ir veikti Augstskolu likumā noteiktie augstskolas padomes pienākumi.
42. Finansējuma saņēmējs sadarbības iestādē iesniedzot maksājuma pieprasījumu par pārskata periodu, iekļauj izmaksas par augstskolu padomju paveikto darbu 3 mēnešu periodā. Par likmju rezultāta rādītāju pamatojošo dokumentu uzskata:
- 42.1. augstskolas apstiprinātu sarakstu par augstskolas padomes sastāvu, kurā norādīti amata pienākumus pildīt uzsākušie padomes locekļi un priekšsēdētājs, kā arī to amata pienākumu pildīšanas uzsākšanas datums<sup>21</sup>;
  - 42.2. Izglītības un zinātnes ministrijas vēstule par augstskolas padomes darba pārskata apstiprinājumu.
43. Pārskatā<sup>22</sup> par augstskolas padomes paveikto darbu 3 mēnešu periodā norāda padomes kopīgi paveiktos pienākumus atbilstoši Augstskolu likuma 14.<sup>2</sup> pantā noteiktajai valsts augstskolas padomes kompetencei.
44. Pārskatu par augstskolas padomes darbu sagatavo augstskolas padomes sekretārs vai augstskolā citu amatu ieņemoša persona, kas veic padomes sekretariāta funkcijas, un paraksta padomes priekšsēdētājs. Pārskatu apstiprina Izglītības un zinātnes ministrijā noteiktā atbildīgā amatpersona.
45. Pārskatu par augstskolas padomes darbu Izglītības un zinātnes ministrijā noteiktā atbildīgā amatpersona izvērtē pēc šādiem kritērijiem:

<sup>21</sup> Nepieciešamības gadījumā IZM pēc pieprasījuma uzrāda padomes locekļu izvirzīšanas faktu apliecinājošu dokumentu kopijas - Valsts prezidenta vēstule par viņa izvirzīto pārstāvi, Ministru kabineta rīkojums par Ministru kabineta virzītajiem padomes locekļiem, Senāta lēmums vai cits dokuments saskaņā ar Senāta noteikto kārtību par Senāta virzītajiem padomes locekļiem un padomes sēdes protokols, kas tai skaitā apliecina faktu par padomes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja pienākumu izpildītāja ievēlēšanu.

<sup>22</sup> Pārskatu par augstskolas padomes darbu iesniedz par 3 mēnešu periodu, izņemot pēdējo pārskatu, kas var būt par īsāku periodu.



- 45.1. pārskatā ir norādīts paveiktais augstskolas padomes darbs 3 mēnešu periodā, kas atbilst Augstskolu likuma 14.<sup>2</sup> pantā noteiktajai valsts augstskolas padomes kompetencei, un ir vērsts uz 8.2.3. SAM otrās projektu iesniegumu atlases kārtas projekta (turpmāk – projekts) mērķa un specifiskā iznākuma rādītāja „augstskolu padomēs apstiprināto un ar Izglītības un zinātnes ministriju saskaņoto valsts dibinātu augstskolu attīstības stratēģiju skaits” sasniegšanu MK noteikumos Nr.26 noteiktajos termiņos;
- 45.2. pārskatā ir norādīts plānotais augstskolas padomes darbs nākamajiem 3 mēnešiem, kas atbilst Augstskolu likuma 14.<sup>2</sup> pantā noteiktajai valsts augstskolas padomes kompetencei, un ir vērsts uz projekta mērķa un specifiskā iznākuma rādītāja „augstskolu padomēs apstiprināto un ar Izglītības un zinātnes ministriju saskaņoto valsts dibinātu augstskolu attīstības stratēģiju skaits” sasniegšanu MK noteikumos Nr.26 noteiktajos termiņos.
46. Ja pārskatā nav norādīta metodikas 45.1. vai 45.2. apakšpunktā minētā informācija, pārskatu par augstskolas padomes darbu Izglītības un zinātnes ministrijā noteiktā atbildīgā amatpersona lūdz precizēt un iesniegt atkārtotai apstiprināšanai.
47. Vienu un to pašu izmaksu aprēķināšanas formulu pielieto, sākotnēji plānojot izmaksas projekta iesniegumā rezultāta sasniegšanai un īstenošanas beigās pamatojoties uz reāli notikušajām darbībām. Maksājumi finansējuma saņēmējam notiek atbilstoši Vienošanās par projekta iesnieguma īstenošanu noteiktajiem nosacījumiem.
48. Likmju rezultāta rādītāja un vienas vienības attiecināšanā augstskolas padomes darbam jābūt veiktam projekta izmaksu attiecināmības periodā.
49. Finansējuma saņēmējs maksājumu pieprasījumam pievieno metodikas 42. punktā minēto likmju rezultāta rādītāju pamatojošo dokumentu kopijas. Sarakstu par augstskolas padomes sastāvu iesniedz pirmreizēji un, ja nepieciešams, iesniedz aktualizētu sarakstu. Aktualizētajā sarakstā nepieciešamības gadījumā arī norāda padomes locekļa, priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja pienākumu izpildītāja amata pienākumu pildīšanas izbeigšanas datumu.

## **VI. Noslēguma jautājums**

50. Metodika piemērojama ar 2021. gada 1. decembri.

Saskaņots ar Finanšu ministriju 2022. gada 2. jūnijā.