

R E G L A M E N T S

Rīgā

25.06.2018

Nr. 12-4/7

Eiropas Savienības fondu sistēmas vadības departamenta reglaments

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
75.panta otro daļu

I Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka Finanšu ministrijas (turpmāk – ministrija) Eiropas Savienības fondu sistēmas vadības departamenta (turpmāk – departaments) darbības mērķus, uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.
2. Departaments ir ministrijas struktūrvienība, kas ir tieši pakļauta valsts sekretāra vietniekam Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda jautājumos (turpmāk – valsts sekretāra vietnieks).
3. Departamenta darbības mērķi ir:
 - 3.1. nodrošināt ministrijas kā 2007.-2013.gada plānošanas perioda Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda (turpmāk – ES fondi) vadošās iestādes (turpmāk – vadošā iestāde) kontroles funkciju izpildi;
 - 3.2. nodrošināt ministrijas kā 2014.-2020.gada plānošanas perioda ES fondu vadošās iestādes (turpmāk – vadošā iestāde) vadības un kontroles sistēmas izveidošanas, uzturēšanas un kontroles funkciju izpildi;
 - 3.3. nodrošināt vadošās iestādes, t.sk. atbildīgās iestādes uzraudzības funkciju īstenošanu ES fondu darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.6.1.1.aktivitātei „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana”, darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.4.1.1. aktivitātei „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana”, darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.7.1.1. aktivitātei „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana” un 3.8.1.1. aktivitātei „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana” (turpmāk – ES fondu tehniskās palīdzības aktivitātes);
 - 3.4. nodrošināt vadošās iestādes plānošanas, ieviešanas un uzraudzības funkciju izpildi darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” ES fondu tehniskās palīdzības īstenošanā;
 - 3.5. nodrošināt profesionālu, efektīvu un uz sadarbību vērstu vadošās iestādes darbību, apzinot atbildīgo iestāžu, sadarbības iestādes un republikas pilsētu pašvaldību apmierinātības līmeni ar vadošās iestādes darbību un sagatavojot pasākumu plānu darbības uzlabošanai;
 - 3.6. sniegt administratīvo atbalstu valsts sekretāra vietniekam.

II Departamenta uzdevumi

- 4. Eiropas Savienības fondu ieviešanas vadības jomā attiecībā uz 2004.-2006.gada, 2007.-2013.gada, 2014.-2020.gada plānošanas periodiem departaments:**
- 4.1. nodrošina sadarbību attiecībā uz auditiem un revīzijām par ES fondu vadības un kontroles sistēmu, sagatavo un sniedz auditoriem nepieciešamo informāciju sadarbībā ar Eiropas Savienības fondu stratēģijas departamenta (turpmāk – ESFSD), Eiropas Savienības fondu investīciju pārvaldības departamenta (turpmāk – ESFIPD) nodaļām un Eiropas Savienības fondu lietu departamentu (turpmāk- ESFLD), t.sk. koordinē saņemto ziņojumu projektu saskaņošanas procesu vadošajā iestādē;
 - 4.2. pārrauga auditu ietvaros vadošajai iestādei izteikto ieteikumu ieviešanu, ievieš ieteikumus attiecībā uz departamenta kompetencē esošiem jautājumiem;
 - 4.3. nodrošina ES fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības un kontroles sistēmas apraksta aktualizēšanu reizi gadā un iesniegšanu revīzijas iestādei;
 - 4.4. sniedz konsultācijas par vadības un kontroles sistēmas jautājumiem, aktualizē metodiskos materiālus, vadlīnijas un departamenta funkciju izpildes nodrošināšanai nepieciešamās iekšējās procedūras;
 - 4.5. nodrošina vadošās iestādes procedūru rokasgrāmatas uzturēšanu;
 - 4.6. pilda pienākumus saistībā ar Eiropas Savienības dokumentu elektroniskās apmaiņas datu bāzes (SFC 2014) Liaison funkcijas (sadarbības un komunikācijas funkcija starp Eiropas Komisiju un ES fondu vadošo iestādi) nodrošināšanu;
 - 4.7. reizi gadā veic atbildīgo iestāžu, sadarbības iestādes un republikas pilsētu pašvaldību apmierinātības aptauju. Pamatojoties uz aptauju rezultātiem, apkopo pasākumus klientu un sadarbības partneru apmierinātības līmeņa saglabāšanai un paaugstināšanai, nepieciešamības gadījumā veicot izmaiņas praksē, procedūrās vai normatīvos aktos;
 - 4.8. ES fondu neatbilstību administrēšanas procesā nodrošina:
 - 4.8.1. metodoloģiskā atbalsta sniegšanu;
 - 4.8.2. horizontālu ES fondu neatbilstību datu analīzi;
 - 4.8.3. ceturkšņa sanāksmes par ES fondu projektos identificēto neatbilstību ziņošanu Eiropas Komisijai organizēšanu;
 - 4.9. risku pārvaldības procesa ietvaros:
 - 4.9.1. veic ES fondu un EEZ/Norvēģijas finanšu instrumentu, Latvijas un Šveices sadarbības programmas (turpmāk – ārvalstu finanšu instrumenti) risku pārvaldības darba grupas sekretariāta funkcijas;
 - 4.9.2. organizē un koordinē ES fondu administrēšanas sistēmas risku pārvaldību vadošajā iestādē;
 - 4.9.3. izstrādā un uztur risku, t.sk. krāpšanas un korupcijas, pārvaldības stratēģiju;
 - 4.9.4. koordinē specifisko krāpšanas un korupcijas risku novērtēšanu ES fondu vadībā iesaistītajās iestādēs, analizē iestāžu veikto krāpšanas un korupcijas risku novērtējumu un uztur “Pasākumu plāns krāpšanas un korupcijas risku mazināšanai Eiropas Reģionālās attīstības fonda, Eiropas Sociālā fonda un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas periodā”;
 - 4.10. nodrošina darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” ES fondu tehniskās palīdzības specifisko atbalsta mērķu administrēšanas funkciju īstenošanu:
 - 4.10.1. specifisko atbalsta mērķu plānošanu, sniedzot atbalstu plānošanas dokumentu izstrādē;
 - 4.10.2. specifisko atbalsta mērķu ieviešanu, izstrādājot nacionālo normatīvo aktu regulējumu un piedaloties projektu vērtēšanā;
 - 4.10.3. specifisko atbalsta mērķu īstenošanas uzraudzību, izvērtējot ieviešanas progresu, valsts budžeta un maksājumu mērķu izpildi, projekta grozījumu izskatīšanu un saskaņošanu;

- 4.11. apkopo vadošās iestādes atskaites par ministrijas rīcības plānā un valdības rīcības plānā iekļauto uzdevumu izpildi;
- 4.12. sniedz atbalstu un piedalās Iepirkumu uzraudzības biroja organizētajā iepirkumu pirmspārbaužu veikšanas, konstatēto problēmu risināšanas un pirmspārbaužu veikšanas metodikas aktualizēšanas darba grupā;
- 4.13. organizē un vada sanāksmes par ES fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu jautājumiem;
- 4.14. koordinē un sniedz viedokli atbildīgo iestāžu izstrādāto vienas vienības izmaksu metodiku saskaņošanā.

5. Eiropas Savienības fondu kontroles jomā departaments:

- 5.1. atbildīgo iestāžu, sadarbības iestādes un Republikas pilsētu pašvaldību (turpmāk – starpniekinstitūciju) deleģēto funkciju izpildes uzraudzības ietvaros:
 - 5.1.1. izvērtē izstrādāto iekšējo procedūru atbilstību un sistēmas efektivitāti ES fondu vadības jomā;
 - 5.1.2. veic virspārbaudes un pēcpārbaudes starpniekinstitūciju veiktajām pārbaudēm;
 - 5.1.3. izlases veidā veic projektu iesniegumu atlasēs iesniegto projektu iesniegumu pārvērtēšanu;
- 5.2. piedalās sadarbības iestādes veiktajās pārbaudēs ES fondu projektu īstenošanas vietās;
- 5.3. veic pārbaudes ES fondu projektu īstenošanas vietās;
- 5.4. uzrauga vadošās iestādes veikto deleģēto funkciju pārbažu rezultātā izteikto ieteikumu ieviešanu;
- 5.5. uztur un pilnveido vadošās iestādes vadlīnijas par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta pārbaudēm 2014.-2020.gada plānošanas periodā;
- 5.6. uztur un pilnveido iekšējo procedūru vadošās iestādes deleģēto funkciju virsuzraudzībai un kontrolei ES fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda ietvaros, t.sk. nosakot, kā vadošā iestāde nodrošina starpniekinstitūciju iekšējo procedūru izvērtēšanu, projektu iesniegumu pārvērtēšanu, izdevumu attiecināmības pēcpārbažu veikšanu un pārbažu veikšanu projektu īstenošanas vietās.
- 5.7. veic ES fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda revīzijas iestādes auditu ietvaros atbildīgajām iestādēm, sadarbības iestādei un sertifikācijas iestādei izteikto ieteikumu ieviešanas uzraudzību.

6. Departaments ārvalstu finanšu instrumentu tiesiskā nodrošinājuma jomā:

- 6.1. nodrošina vadošās iestādes kompetencē esošo tiesību aktu projektu izstrādi, virzību un saskaņošanu;
- 6.2. nodrošina deleģēšanas līgumu par integrētu teritoriālo investīciju projektu iesniegumu atlasē nodrošināšanu un to grozījumu projektu sagatavošanu, saskaņošanu un noslēgšanu;
- 6.3. sniedz atzinumus par tiesību aktu projektiem, kas skar ārvalstu finanšu instrumentu vadību;
- 6.4. atbilstoši savai kompetencei sniedz juridisko atbalstu ārvalstu finanšu instrumentu vadībā iesaistītajām institūcijām ārvalstu finanšu instrumentus regulējošo normatīvo aktu izstrādē;
- 6.5. sniedz konsultācijas par ārvalstu finanšu instrumentus regulējošo normatīvo aktu piemērošanu;
- 6.6. veic departamenta, kā arī ESFSD un ESFIPD izstrādāto attīstības plānošanas dokumentu, informatīvo ziņojumu, Ministru kabineta rīkojumu un citu tiesību aktu projektu juridisko pamatpārbaudi, pārliecinoties par to atbilstību juridiskās tehnikas prasībām (t.sk., ka

projekts nav pretrunā ar citiem normatīvajiem aktiem šajā jomā, ja nepieciešams, deleģējums Ministru kabineta noteikumu izdošanai, kas ir nepārprotams un precīzs, projektā ir paredzētas sankcijas par normatīvā akta pārkāpšanu, adekvāts pārejas periods).

7. Departaments administratīvā atbalsta sniegšanā valsts sekretāra vietniekam:

- 7.1. nodrošina valsts sekretāra vietnieka lietvedības kārtošanu;
- 7.2. koordinē komandējumu organizēšanu un kompetencē esošās informācijas apriti;
- 7.3. protokolē valsts sekretāra vietnieka organizētās sanāksmes;
- 7.4. sniedz administratīvas un organizatoriskas izziņas;
- 7.5. organizē apmeklētāju un darbinieku pieņemšanu.

8. Atbilstoši kompetencei departaments:

- 8.1. nodrošina iesaistīšanos ES un donorvalstu līmeņa, kā arī nacionālo normatīvo aktu, plānošanas dokumentu un pozīciju izstrādē;
- 8.2. nodrošina viedokļa sniegšanu un pārstāvību ES, donorvalstu, kā arī nacionāla līmeņa sanāksmēs un darba grupās;
- 8.3. piedalās ar kompetences jautājumiem saistītu ziņojumu Valsts sekretāru sanāksmēm, Saeimas komisijām, Ministru kabineta sēdēm, t.sk. vadošās iestādes ceturkšņa ziņojuma par ārvalstu finanšu instrumentu līdzekļu apguvi sagatavošanā;
- 8.4. gatavo ES fondu 2014.-2020.gada plānošanas periodā veikto kontroļu gada kopsavilkumu, kas kopā ar pārvaldības deklarāciju iesniedzams Eiropas Komisijai;
- 8.5. nodrošina aktuālu informāciju ES fondu tīmekļa vietnē un EEZ/Norvēģijas finanšu instrumentu tīmekļa vietnēs.

III Departamenta struktūra

9. Departamentu vada departamenta direktors, kura kompetence ir noteikta ministrijas reglamentā, šajā reglamentā un amata aprakstā. Departamenta direktors ir tieši pakļauts valsts sekretāra vietniekam.
10. Departamentā ir trīs nodaļas:
 - 10.1. Eiropas Savienības fondu ieviešanas vadības nodaļa;
 - 10.2. Eiropas Savienības fondu kontroles nodaļa;
 - 10.3. Eiropas Savienības fondu tiesiskā nodrošinājuma nodaļa.
11. Šī reglamenta 10.punktā minētās nodaļas vada nodaļas vadītāji, kuri ir tieši pakļauti departamenta direktoram. Eiropas Savienības fondu ieviešanas vadības nodaļas vadītājs vienlaicīgi ir arī departamenta direktora vietnieks.
12. Departamenta direktora tiešā pakļautībā atrodas eksperts, kas pilda valsts sekretāra vietnieka palīga pienākumus.
13. Nodaļas ierēdņi un darbinieki ir tieši pakļauti nodaļas vadītājam.
14. Departamenta direktors un departamenta direktora vietnieks var dot tiešus uzdevumus jebkuram departamenta ierēdnim vai darbiniekam.

IV Departamenta darba organizācija

15. Darba organizācijas kārtību departamentā nosaka šis reglaments, valsts sekretāra izdotie iekšējie normatīvie akti un valsts sekretāra vietnieka apstiprinātās procedūras.
16. Departamenta direktors ir atbildīgs par departamentam doto uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi. Departamenta direktora prombūtnes laikā tā pienākumus pilda departamenta direktora vietnieks vai ar valsts sekretāra rīkojumu noteiktā amatpersona.

17. Nodaļas vadītājs organizē nodaļai doto uzdevumu izpildi un ir atbildīgs par nodaļai doto uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi. Nodaļas vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda nodaļas vadītāja vietnieks vai ar valsts sekretāra rīkojumu noteiktā amatpersona.
18. Eiropas Savienības fondu ieviešanas vadības nodaļa atbilstoši kompetencei veic šī reglamenta 4. un 8.punktā noteiktos uzdevumus, kā arī nodrošina atbalsta funkcijas veikšanu departamentam.
19. Eiropas Savienības fondu kontroles nodaļa atbilstoši kompetencei veic šī reglamenta 5. un 8.punktā noteiktos uzdevumus.
20. Eiropas Savienības fondu tiesiskā nodrošinājuma nodaļa atbilstoši kompetencei veic šī reglamenta 6. un 8.punktā noteiktos uzdevumus.
21. Eksperts administratīvā un informatīvā atbalsta sniegšanā valsts sekretāra vietniekam veic šī reglamenta 7.punktā noteiktos uzdevumus.
22. Departamenta ierēdņu pienākumus un tiesības šajā reglamentā noteikto uzdevumu izpildei nosaka valsts sekretārs attiecīgajā amata aprakstā.
23. Departamenta darbinieku pienākumus un tiesības šajā reglamentā noteikto uzdevumu izpildei nosaka valsts sekretārs darba līgumā un darbinieka darba pienākumu aprakstā.
24. Departamenta ierēdņi un darbinieki augstākas amatpersonas uzdevumā pilda arī citus līdzīga rakstura un kvalifikācijas uzdevumus departamenta darbības mērķa un uzdevumu izpildes nodrošināšanai.

V Noslēguma jautājums

25. Atzīt par spēku zaudējušu Finanšu ministrijas 2018.gada 29.marta reglamentu Nr.12-4/2 „Eiropas Savienības fondu vadības un kontroles departamenta reglaments”.
26. Eiropas Savienības fondu sistēmas vadības departamenta reglaments stājas spēkā 2018.gada 2.jūlijā.

SASKAŅOTS
Valsts sekretāre

B.Bāne

2018.gada 22. jūnijs

Departamenta direktore

S.Ozola

Nosūtīšanas uzdevums:

Oriģināls: Dokumentu pārvaldības departamentā

Elektroniski: Eiropas Savienības fondu stratēģijas departamentam, Eiropas Savienības fondu uzraudzības departamentam, Eiropas Savienības fondu vadības un kontroles departamentam, Eiropas Savienības fondu lietu departamentam

Krisone 67095569

22.06.2018.

V. Krišāne

J. Platalskains
22.06.2018.

22.06.18.

J. Sveženceva
22.06.2018.

A. Eberhards

E. Brazdiņa
22.06.18