

EIROPAS SAVIENĪBAS FONDU STRATĒGIJAS DEPARTAMENTS

R E G L A M E N T S

Rīgā

28.06.2018

Nr. 124/9

Eiropas Savienības fondu stratēģijas departamenta reglaments

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
75.panta otro datu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka Finanšu ministrijas (turpmāk – ministrija) Eiropas Savienības fondu stratēģijas departamenta (turpmāk – departaments) darbības mērķus, uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.
2. Departaments ir ministrijas struktūrvienība, kas tieši pakļauta valsts sekretāra vietniekam Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda jautājumos (turpmāk – valsts sekretāra vietnieks).
3. Departamenta darbības mērķi ir:
 - 3.1. pildīt 2014.-2020.gada plānošanas perioda Eiropas Savienības fondu vadošās iestādes plānošanas funkciju;
 - 3.2. organizēt Eiropas Savienības fondu 2007.-2013.gada plānošanas perioda programmu, 2014.-2020.gada plānošanas perioda programmas, kā arī 2014.-2021.gada perioda Eiropas Ekonomikas zonas (turpmāk – EEZ) un Norvēģijas finanšu instrumentu noslēguma izvērtēšanu;
 - 3.3. koordinēt Partnerības līguma ar Eiropas Komisiju ieviešanu;
 - 3.4. formulēt un aizstāvēt Latvijas intereses attiecībā uz Eiropas Savienības kohēzijas politikas stratēģisko plānošanu, kā arī koordinēt sagatavošanas un plānošanas darbus Eiropas Savienības fondu investīcijām Latvijā 2021.-2027.gada plānošanas periodā.

II. Departamenta uzdevumi

4. Departaments, nodrošinot ministrijas kā Eiropas Savienības fondu vadošās iestādes funkcijas Eiropas Savienības fondu plānošanā, veic šādus uzdevumus:
 - 4.1. nodrošina Partnerības līguma un darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" izstrādi un to grozījumu sagatavošanu 2014.-2020.gada plānošanas periodam;
 - 4.2. nodrošina pārstāvību sarunās ar Eiropas Komisiju par Partnerības līguma un darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" apstiprināšanu un to grozījumiem;
 - 4.3. analizē Eiropas Savienības fondu plānošanas dokumentu mērķu un rezultātu sasniegšanu un, ja nepieciešams, rosina grozījumu veikšanu plānošanas dokumentos, normatīvajos aktos un projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijos;
 - 4.4. nodrošina darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" papildinājuma izstrādi un koordinē grozījumu veikšanu tajā;

- 4.5. koordinē nozaru stratēģiju atbilstību Eiropas Savienības fondu mērķiem un ieviešanas prasībām un Padomes rekomendāciju ieviešanu saistībā ar Eiropas Savienības fondu darbības programmu mērķiem, kā arī nodrošina sākotnējo (*ex-ante*) nosacījumu izpildes uzraudzību;
- 4.6. nodrošina izstrādāto priekšlikumu projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikas izskatīšanu un atzinumu sniegšanu par tiem;
- 4.7. nodrošina Ministru kabineta noteikumu projektu par specifisko atbalsta mērķu un pasākumu īstenošanas kārtību izskatīšanu un atzinumu sniegšanu par tiem;
- 4.8. nodrošina specifisko atbalsta mērķu sākotnējo novērtējumu izskatīšanu un atzinumu sniegšanu par tiem;
- 4.9. nodrošina izstrādāto projektu iesniegumu atlases nolikumu projektu izskatīšanu un atzinumu sniegšanu par tiem;
- 4.10. piedalās novērotāja statusā projektu iesniegumu vērtēšanas komisijās;
- 4.11. sagatavo informāciju gadskārtējam ziņojumam un noslēguma ziņojumam par Eiropas Savienības fondu ieviešanu;
- 4.12. nodrošina darbības programmu līdzfinansēto specifisko atbalsta mērķu koordināciju ar citiem finanšu instrumentiem, kā arī citiem valsts attīstības un investīciju plānošanas dokumentiem stratēģiskā līmenī;
- 4.13. definē prasības funkcionalitātei, nodrošina datu ievadi, pārbaudi un apstiprināšanu atbilstoši kompetencei Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmā un sniedz priekšlikumus par nepieciešamajiem sistēmas uzlabojumiem;
- 4.14. atbilstoši kompetencei nodrošina ekspertīzi uzraudzības komitejas apakškomitejās;
- 4.15. atbilstoši departamenta kompetencei piedalās Eiropas Savienības fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības un kontroles sistēmas apraksta izstrādē;
- 4.16. piedalās ziņojumu Valsts sekretāru sanāksmēm, Ministru kabineta sēdēm, Saeimas komisijām, Ministru prezidenta, Sadarbības padomes vai valdības līmeņa sanāksmēm un citu ziņojumu, kā arī vadošās iestādes ziņojuma Ministru kabinetam par Eiropas Savienības fondu investīciju ieviešanu sagatavošanā;
- 4.17. nodrošina atbalstu informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanā;
- 4.18. atbilstoši savai kompetencei atbild uz fizisko un juridisko personu jautājumiem par plānošanas dokumentos noteikto.

5. Departaments, nodrošinot Eiropas Savienības fondu 2007.-2013.gada plānošanas perioda darbības programmu un 2014.-2020.gada plānošanas perioda programmas, kā arī EEZ un Norvēģijas finanšu instrumentu 2014.-2021.gada perioda programmu noslēguma izvērtēšanas organizēšanu, veic šādus uzdevumus:

- 5.1. veic 2014.-2020.gada plānošanas perioda programmas izvērtēšanas plāna izstrādi un tās ieguldījumu efektivitātes, iedarbīguma un ietekmes izvērtēšanas organizēšanu;
- 5.2. sadarbībā ar ministrijām nodrošina izvērtēšanas plānā paredzēto izvērtējumu tēmu un uzdevumu definēšanu;
- 5.3. nodrošina ministrijas tehniskās palīdzības projektā plānoto Eiropas Savienības fondu izvērtēšanas pasākumu un EEZ un Norvēģijas finanšu instrumentu 2014-2021.gada perioda projektā "Tehniskās palīdzības fonds" plānotā izvērtēšanas pasākuma iepirkumu tehnisko specifikāciju sagatavošanu un sadarbību ar izvērtējumu veicējiem;
- 5.4. ja nepieciešams, veic izvērtējumus par Eiropas Savienības fondu 2007.-2013.gada plānošanas perioda programmu un 2014.-2020.gada plānošanas perioda programmas ieguldījumiem;
- 5.5. koordinē izvērtējumu ieteikumu ieviešanu;
- 5.6. nodrošina Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda Konsultatīvās izvērtēšanas darba grupas darbību;
- 5.7. nodrošina koordināciju ar Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām institūcijām Latvijā

un nodrošina atbalstu Eiropas Komisijai Eiropas Savienības fondu 2007.-2013.gada plānošanas perioda programmu noslēguma (*ex-post*) izvērtēšanas organizēšanā;

5.8. koordinē EEZ un Norvēģijas finanšu instrumentu 2009. – 2014. gada perioda programmu noslēguma (*ex-post*) izvērtējuma saskaņošanu ar finanšu instrumentu vadībā iesaistītajām institūcijām un donorvalstīm;

5.9. nodrošina EEZ un Norvēģijas finanšu instrumentu programmu 2014.-2021.gada perioda noslēguma (*ex-post*) izvērtēšanu un iesniegšanu donorvalstīm.

6. Departaments, nodrošinot Latvijas interešu formulēšanu un aizstāvēšanu attiecībā uz Eiropas Savienības Kohēzijas politikas stratēģisko plānošanu, veic šādus uzdevumus:

6.1. nodrošina plānošanas un sagatavošanās procesa koordināciju Eiropas Savienības fondu investīcijām Latvijā pēc 2020.gada;

6.2. nodrošina argumentācijas veidošanu un pārstāvniecību attiecībā uz kohēzijas politikas finansējumu Latvijas pozīcijas formulēšanā un izstrādē par Eiropas Savienības daudzgadu budžeta plānošanu attiecībā uz Eiropas Savienības fondiem;

6.3. koordinē Latvijas pozīcijas formulēšanu un izstrādi par Eiropas Savienības Stratēģiju Baltijas jūras reģionam, tai skaitā grozījumu izstrādi attiecībā uz Kohēzijas politikas jautājumiem;

6.4. nodrošina pozīcijas sagatavošanu par Kohēzijas politikas prioritātēm un Eiropas Savienības tiesību aktiem 2021.-2027.gada plānošanas periodam, kā arī citiem Eiropas Savienības tiesību aktiem, kas reglamentē Kohēzijas politikas plānošanu un ieviešanu;

6.5. izstrādā un koordinē departamenta pozīciju attiecībā uz Eiropas Savienības fondu plānošanas saikni ar citiem valsts attīstības un investīciju plānošanas dokumentiem.

7. Departaments, nodrošinot Partnerības līguma ar Eiropas Komisiju ieviešanas koordināciju:

7.1. sagatavo stratēģiskos ziņojumus par Eiropas Savienības fondu ieviešanu;

7.2. nodrošina Partnerības līguma vadības grupas izveidi un darba organizāciju.

III. Departamenta struktūra

8. Departamentu vada departamenta direktors, kura kompetence ir noteikta ministrijas reglamentā, šajā reglamentā un amata aprakstā. Departamenta direktors ir tieši pakļauts valsts sekretāra vietniekam.

9. Departamenta direktora tiešā pakļautībā ir departamenta direktora vietnieks, departamenta direktora vietnieks – Uzņēmējdarbības un inovāciju attīstības nodaļas vadītājs un nodaļu vadītāji.

10. Departamentā ir četras nodaļas:

10.1. Cilvēkkapitāla attīstības nodaļa;

10.2. Uzņēmējdarbības un inovāciju attīstības nodaļa;

10.3. Publisko investīciju attīstības nodaļa;

10.4. Izvērtēšanas nodaļa.

11. Šī reglamenta 10.punktā minētas nodaļas vada nodaļas vadītāji, šī reglamenta 10.2.apakšpunktā minēto nodaļu vada direktora vietnieks – nodaļas vadītājs.

12. Nodaļas ierēdņi un darbinieki ir tieši pakļauti nodaļas vadītājam. Departamenta direktors un departamenta direktora vietnieki var dot tiešus uzdevumus jebkuram departamenta ierēdnim vai darbiniekam.

IV. Departamenta darba organizācija

13. Darba organizācijas kārtību departamentā nosaka šis reglaments, valsts sekretāra izdotie iekšējie normatīvie akti un valsts sekretāra vietnieka izdotās procedūras.

14. Departamenta direktors ir atbildīgs par departamentam doto uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi. Departamenta direktora prombūtnes laikā departamenta direktora funkcijas pilda departamenta direktora vietnieks vai cits ar ministrijas valsts sekretāra rīkojumu noteikts departamenta ierēdnis.

15. Nodaļas vadītājs organizē nodaļai doto uzdevumu izpildi un ir atbildīgs par nodaļai doto uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi. Nodaļas vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda nodaļas vadītāja vietnieks vai ar valsts sekretāra rīkojumu noteikta amatpersona.

16. Publisko investīciju attīstības nodaļa veic šī reglamenta 4. punktā un 5.4.apakšpunktā noteiktos uzdevumus atbilstoši savai kompetencei darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" tematiskajiem mērķiem "Uzlabot IKT pieejamību, izmantošanu un kvalitāti"; "Atbalstīt pāreju uz ekonomiku ar zemu oglekļa emisijas līmeni visās nozarēs" (izņemot finanšu instrumentus); "Veicināt pielāgošanos klimata pārmaiņām, riska novēršanu un pārvaldību"; "Saglabāt un aizsargāt vidi un uzlabot resursu izmantošanas efektivitāti"; "Veicināt ilgtspējīgu transportu un novērst trūkumus galvenajās tīkla infrastruktūrās". Nodaļa veic šī reglamenta 6.1., 6.5.apakšpunktā minētos uzdevumus attiecībā uz savas kompetences jomām, kā arī 7.2. apakšpunktā minētos uzdevumu.

17. Cilvēkkapitāla attīstības nodaļa veic šī reglamenta 4. punktā un 5.3.apakšpunktā noteiktos uzdevumus atbilstoši savai kompetencei darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" tematiskajiem mērķiem "Ilgspējīgas un kvalitatīvas nodarbinātības veicināšana un brīvprātīgas darbaspēka mobilitātes atbalstīšana"; "Sociālās iekļautības veicināšana un cīņa ar nabadzību un diskrimināciju"; "Ieguldījumi izglītībā, apmācībā un profesionālajā izglītībā, lai nodrošinātu prasmes, kā arī mūžizglītībā"; "Publisko iestāžu un ieinteresēto personu institucionālo spēju un efektīvas publiskās pārvaldes veicināšana" un to specifiskajiem atbalsta mērķiem. Nodaļa veic šī reglamenta 6.1., 6.5.apakšpunktos minētos uzdevumus attiecībā uz savas kompetences jomām, kā arī 7.1. apakšpunktā minēto uzdevumu.

18. Uzņēmējdarbības un inovāciju attīstības nodaļa veic šī reglamenta 4.punktā un 5.3.apakšpunktā noteiktos uzdevumus atbilstoši savai kompetencei par darbības programmu "Uzņēmējdarbība un inovācijas" ietvaros līdzfinansēto prioritāšu pasākumiem un aktivitātēm (izņemot prioritāti "Tehniskā palīdzība") un darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" tematiskajiem mērķiem "Nostiprināt pētniecību, tehnoloģiju attīstību un inovāciju" un "Uzlabot mazo un vidējo komersantu konkurētspēju" un to specifiskajiem atbalsta mērķiem, kā arī par visiem darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" finanšu instrumentiem. Nodaļa veic šī reglamenta 6.1., 6.3.-6.5. apakšpunktā noteiktos uzdevumus attiecībā uz savas kompetences jomām.

19. Izvērtēšanas nodaļa veic šī reglamenta 4.11., 4.14. – 4.18.apakšpunktā, 5.punktā un 6.1.,6.2.,6.4. un 6.5.apakšpunktā noteiktos uzdevumus.

20. Departamenta ierēdņu un darbinieku amata pienākumus šajā reglamentā noteikto uzdevumu izpildei nosaka ministrijas valsts sekretāra apstiprinātajā amata aprakstā.

21. Departamenta ierēdņi un darbinieki augstākas amatpersonas uzdevumā pilda arī citus līdzīga

rakstura un kvalifikācijas uzdevumus departamenta darbības mērķa un uzdevumu izpildes nodrošināšanai.

V. Noslēguma jautājums

22. Atzīt par spēku zaudējušu Finanšu ministrijas 2016.gada 22.augusta reglamentu Nr.12-16/5 "Eiropas Savienības fondu stratēģijas departamenta reglaments".
23. Reglaments stājas spēkā 2018.gada 2.jūlijā.

SASKAŅOTS
Valsts sekretāre

2018.gada

21. jūnijā

B.Bāne

Eiropas Savienības fondu stratēģijas
departamenta direktora p.i.

[Handwritten signature]

B.Kņigins

Nosūtīšanas uzdevums:

Oriģināls: Dokumentu pārvaldības departamentā

Elektroniski: Eiropas Savienības fondu stratēģijas departamentam, Eiropas Savienības fondu uzraudzības departamentam, Eiropas Savienības fondu vadības un kontroles departamentam, Eiropas Savienības fondu lietu departamentam

Kņigins, 67095486

[Handwritten signature]
B. Kņigins
21.06.18

[Handwritten signature]
Sirazdiņa
21.06.18

[Handwritten signature]
A. Skēle
21.06.18

[Handwritten signature]
A. Eberhards